

**වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවකයින් සඳහා අනුමත තනතුරු,
වැටුප් සහ බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්**

(03/2020 වකුලේඛය)

වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තියේ 11 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව

2021.01.01. දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින්
2020.11.23 අනුමත කරන ලදී.

**සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව
වයඹ පළාත**

ඒ.එච්.එම්. රණසිංහ බණ්ඩාර මහතා - සභාපති

ආර්.පී. ගරුසිංහ මහතා - සාමාජික

ඩබ්.එච්.එම්.වයි.ඒ. විජේසිංහ මහතා - සාමාජික

දෙවන මහල, නව පළාත් සභා සංකීර්ණය,
කුරුණෑගල.

ෆෝන් : 037 2233853 / 037 2228151

පටුන

විස්තරය	පිටු අංක
1. හැඳින්වීම.	01
2. පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත කරවා ගැනීම.	01-02
3. අනුමත තනතුරු මට්ටම් හා නාම.	02
4. නව තනතුරු ඇති කිරීම.	03
5. සුදුසුකම් සපුරා ගැනීම සඳහා පිළිගත් ආයතන.	03-04
6. සේවයට බඳවා ගැනීමේ වයස් සීමාව.	04
7. තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම.	04-08
8. පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා සේවය ස්ථිර කිරීම.	08
9. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ.	08
10. තනතුරේ උසස් කිරීම.	08-09
11. සමිති අතර ස්ථාන මාරු කිරීම.	09
12. වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම.	09-10
13. පැහැදිලි කර ගැනීම් හා වැඩිදුර උපදෙස්.	11
14. වෙනත් කරුණු.	11
15. උපලේඛන අංක 01 අනුමත තනතුරු හා ඒවාට අයත් මට්ටම්	13-15
16. උපලේඛන අංක 02 වැටුප් ව්‍යුහය	17-33
17. උපලේඛන අංක 03 වැටුප් පරිවර්තන ආදර්ශ ආකෘතිය	35
18. උපලේඛන අංක 04 බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්	37-62

ස.සේ.කො. චක්‍රලේඛ : 03/2020

මගේ අංකය : වයඹ / ස.සේ.කො. 03/2020
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව (වයඹ),
දෙවන මහල,
පළාත් සභා සංකීර්ණය,
කුරුණෑගල.
2020.11.25

වයඹ පළාතේ සියලුම සමුපකාර සමිති,
සංගම් හා මණ්ඩලවල,

ගරු සභාපති/සාමාන්‍යාධිකාරී/කළමනාකරු

වයඹ පළාතේ සමුපකාර සමිති සංගම් හා මණ්ඩලවල සේවකයින් සඳහා අනුමත තනතුරු, වැටුප් සහ බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්

01. හැඳින්වීම.

- 1.1. වයඹ පළාත් සභාවේ 1995 අංක 05 දරන වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තිය 11 (I) වගන්තියේ (අ), (ආ) සහ (ඇ) උපවගන්ති ප්‍රකාරව වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවට පැවරී ඇති බලතල යටතේ වයඹ පළාත් සමුපකාර සමිති, සංගම් හා මණ්ඩලවල සේවකයින් සඳහා අනුමත තනතුරු, වැටුප් සහ බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් පහත දැක්වෙන පරිදි නිශ්චය කර ඇත.
- 1.2. වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා 01/2015 චක්‍රලේඛයේ සඳහන්ව තිබූ තනතුරු, වැටුප් සහ තනතුරු සඳහා වූ සුදුසුකම් ප්‍රතිශෝධනය කරමින් මෙම චක්‍රලේඛය 2021.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව මගින් අනුමත කර නිකුත් කර ඇති අතර, මීට පෙර අනුමත තනතුරු, වැටුප් හා බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සම්බන්ධව නිකුත් කර ඇති අනෙකුත් චක්‍රලේඛ අභිබවා මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වේ. මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මේ සමඟ දී ඇති උපදෙස් මනාව අධ්‍යයනය කර අනුගමනය කළ යුතුය. යම්කිසි ගැටලුවක් හෝ අපැහැදිලි කරුණක් හෝ පවතී නම් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව (වයඹ) වෙතින් උපදෙස් ලබා ගත යුතුය.

02. පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත කරවා ගැනීම.

- 2.1. මෙම චක්‍රලේඛය සකස් කර ඇත්තේ සමිති ශක්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගෙන A,B,C සහ D නමින් වැටුප් කාණ්ඩ 4ක් යටතේ සිදුකරනු ලබන වර්ගීකරණයක් පදනම් කරගෙනය. ඒ අනුව 01/2015 චක්‍රලේඛය පරිදි වැටුප් ගෙවීමට අදාල සමිති තම සමිතියේ වැටුප් කාණ්ඩය හා පිරිස්බල තක්සේරුව මෙතෙක් අනුමත කරගෙන නොමැති නම්, එම සමිති මෙම චක්‍රලේඛ සංශෝධනයට අනුව අදාල වැටුප් කාණ්ඩය හා පිරිස්බල තක්සේරුව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර් වෙතින් අනුමත කරගත යුතුය.

2.2. මෙම සමිති වර්ගීකරණය කිරීමේ දී ඕනෑම සමිතියකට තමන් සිටින ශ්‍රේණියේ සිට ඉහළ ශ්‍රේණියකට යාමට අවස්ථාව ඇති අතර, යම් ආකාරයකින් ඉහළ ශ්‍රේණියක සිටින සමිතියක් පහළ මට්ටමකට පත්වුවහොත් සේවකයින් හට වැටුප් ගෙවීම, සමිතියේ මූල්‍ය ශක්‍යතාවය සමඟ අනුකූල නොවන බැවින්, වහාම එම සමිති පෙර පැවති ඉහළ ශ්‍රේණියට යාම සඳහා නොපමාව කටයුතු කළ යුතුය. නොඑසේනම් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ උපදෙස් පරිදි ක්‍රියාකළ යුතුය.

2.3. එසේම D ශ්‍රේණි වර්ගීකරණය යටතේ ඇති සමිතියක් C හෝ B හෝ A ශ්‍රේණි වර්ගීකරණයක් යටතට උසස් කිරීමේ දී, මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් බඳවා ගැනීම අනුමත කරන ලද තනතුරක සේවය කර ඇති, D ශ්‍රේණි වර්ගීකරණය යටතේ ඇති සමිතියක සේවකයින්, උසස් කරනු ලැබූ සමිති වර්ගීකරණයට අදාළ එම තනතුරු සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර නොමැති අවස්ථාවලදී ඔවුන්ට පමණක් පෞද්ගලික වන සේ එම තනතුරුවලට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා මෙම කොමිෂන් සභාවෙන් පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

2.4. "අධීක්ෂණ ඉහළ" මට්ටමේ (TSL) අංක 27 යටතේ දක්වා ඇති ස.ණ.ස. සාමාන්‍යාධිකාරී තනතුරට අදාළව, ඒ හා සමාන අනෙකුත් සමිති සඳහා සේවා අවශ්‍යතාවය පරිදි "සාමාන්‍යාධිකාරී" ලෙස සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අනුමැතියෙන් පිරිස්බල තක්සේරුවට එම තනතුරු නාමය ඇතුළත් කර ගැනීමට කටයුතු කළ හැකිය.

03. අනුමත තනතුරු මට්ටම් හා නාම.

3.1. සමුපකාර සමිතිවලට අදාළ තනතුරු පහත සඳහන් අයුරු ඒවායේ සේවා මට්ටම් අනුව ඇතුළත් කර ඇත.

අනු අංකය	මට්ටම	සංකේත අංකය	තනතුරු නාමය
1.	ප්‍රධාන විධායක	CEL	උපලේඛන 01 හි දැක්වේ.
2.	මධ්‍ය විධායක	MEL	
3.	අධීක්ෂණ ඉහළ	TSL	
4.	අධීක්ෂණ	SL	
5.	මෙහෙයුම්	OL	
6.1	කළමනාකරණ සහය සේවා (ශිල්පීය)	MSSL (T)	
6.2	කළමනාකරණ සහය සේවා	MSSL	

3.2. කළමනාකරණ සහය සේවා තනතුරට අයත් වන ශිල්පීය දැනුම සහිත සේවකයින්, කළමනාකරණ සහය සේවා (ශිල්පීය) තනතුරු යටතේ ඇතුළත් කර ඇති අතර, ශිල්පීය දක්ෂතාවයක් ඉල්ලුම් නොකරන සේවකයින් සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව එම තනතුරු අතර මාරු කළ හැකිය.

04. නව තනතුරු ඇති කිරීම.

- 4.1. තනතුරු නාමාවලියේ ඇතුළත් නොවූ නව තනතුරක් ඇතිකර ගැනීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී එම තනතුරේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ සාධාරණීකරණ වාර්තාවක්ද සමග යෝජිත සුදුසුකම් හා වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ විස්තර ද ඇතුළත්ව, සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ නිර්දේශ සහිතව, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් එම තනතුර අනුමත කර ඇත්නම් සමිති විසින් එම තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාවක් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නව තනතුර පිරිසිඳුල තක්සේරුවට ඇතුළත් කරගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- 4.2 සමුපකාර සමිතිවල ව්‍යාපාරික අංශයන් ව්‍යාප්තවන ආකාරය සැලකිල්ලට ගෙන (උදා. ඔසුසැල්, තොග ගබඩා, මල් ශාලා ආදී වශයෙන්) අලෙවි කළමනාකරු අධි ශ්‍රේණිය සඳහා එම තනතුරු ඇතුළත් කර ගතහැකි අතර, කළමනාකරණ සහකාර අධි ශ්‍රේණියේ තනතුරු නාමය ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර වශයෙන් භාවිත කළ හැකිය.

05. සුදුසුකම් සපුරා ගැනීම සඳහා පිළිගත් ආයතන.

- 5.1 සුදුසුකම් සපුරා ගැනීම සඳහා පිළිගත් ආයතන යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවලදී, පහත සඳහන් ආයතන අදාල කර ගත හැකිය.
 - 1. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ඕනෑම විශ්ව විද්‍යාලයක්
 - 2. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි කාර්මික විද්‍යාලයක්
 - 3. වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය
 - 4. තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතන
 - 5. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA)
 - 6. ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතන
 - 7. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (CA)
 - 8. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය (AAT)
 - 9. වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ කළමනාකරණ ආයතනය (CIMA)
 - 10. ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනය
 - 11. ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය
 - 12. වරලත් අලෙවිකරණ ආයතනය (CIM)
 - 13. ජාතික කළමනාකාරිත්ව ආයතනය (NIBM)
 - 14. හරිත විශ්ව විද්‍යාලය (NSBM)
 - 15. ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (NICD)
 - 16. ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලය (NCC)
 - 17. පිරිස් කළමනාකරණ ආයතනය
 - 18. සණස කැම්පස් ආයතනය
 - 19. රජය විසින් පිළිගත් හා සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන වෙනත් ආයතන

5.2 පළපුරුද්ද සඳහා පිළිගත් ආයතන යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවලදී පහත සඳහන් ආයතන අදාළ කර ගත හැකිය.

1. රාජ්‍ය ආයතන හෝ රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත සංස්ථා හා මණ්ඩල
2. සමුපකාර සමිති, සංගම් හා මණ්ඩල
3. සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි පෞද්ගලික ආයතන

06. සේවයට බඳවා ගැනීමේ වයස් සීමාව.

සේවයට බඳවා ගැනීමේ වයස් සීමාව අවුරුදු 18 ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් සමුපකාර සේවයේ නියුතු වූවන් සඳහා බඳවා ගැනීමේ උපරිම වයස් සීමාවක් බලපානු නොලැබේ.

07. තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම

7.1. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

අනුමත පිරිස්බල තක්සේරුවේ පුරප්පාඩු වූ තනතුරකට/තනතුරු සඳහා සමිති අභ්‍යන්තරයෙන් සුදුසුකම් සහිත සේවකයින් බඳවා ගැනීමට අදාළ කටයුතු සිදු කළ යුතු අතර, සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ සේවකයින් නොමැති අවස්ථාවන්හිදී බාහිරින් අයදුම්පත් කැඳවීම සිදුකළ යුතුය. මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් සුදුසුකම්වලට අනුව නියමිත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයගෙන් පමණක් අනුමත තනතුරේ පහළම ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීම සිදුකළ යුතුය.

7.1.1. ඒ සඳහා මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන්ව ඇති අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්, වැටුප් පරිමාණ ආදිය ඇතුළත් සවිස්තර දැන්වීමක් මගින් ප්‍රසිද්ධ කර අයදුම්පත් කැඳවිය යුතු අතර, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී එම දැන්වීම ප්‍රසිද්ධ කළ බවට ලිඛිත තහවුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මින් ඉදිරියට ඇගයීම් මණ්ඩල අවශ්‍ය නොවන අතර, ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්පත් අදාළ සමිතිය විසින් (සාමාන්‍යාධිකාරී, මානව සම්පත් කළමනාකරු හා විෂයය භාර කළමනාකරණ සහකාර යන අය) ඇගයීම් කර එම වාර්තාව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය / කාරක සභාව වෙත යොමු කර ඉදිරි කටයුතු කළ යුතුය.

7.1.2. තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ දී අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය / කාරක සභාව විසින් සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේ නිර්ණායකයන් වශයෙන් විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණය හෝ නැතහොත් තරඟ විභාගය හා සම්මුඛ පරීක්ෂණය යන දෙකම හෝ සිදු කළ යුතුය. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා අයදුම්පත් ලැබී ඇති අවස්ථාවක තරඟ විභාගයක් පැවැත්වීම අනිවාර්ය වේ. නමුත් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව ඉක්මවා අයදුම්පත් 10 ක් හෝ ඊට අඩු සංඛ්‍යාවක් ලැබී ඇති විටක විභාගයක් හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම පිළිබඳව කොමිෂන් සභාව විමසා ඉදිරි කටයුතු කළ හැකි අතර, ඒ අනුව සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සිදු කළ යුතුය.

7.1.3. සුදුස්සන් තෝරා ගැනීම සඳහා විභාගයක් පැවැත්වීමට තීරණය කරන්නේ නම් සමිතියේ මූල්‍යමය ශක්‍යතාවය අනුව ඒ සඳහා ලිඛිත විභාගයක් මෙම කොමිෂන් සභාවේ පූර්ණ එකඟතාවය අනුව හා මෙම කොමිෂන් සභාවේ හා සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අධීක්ෂණය යටතේ වයඹ පළාත් දිස්ත්‍රික් සමුපකාර මණ්ඩල මගින් හෝ ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය -

පොල්ගොල්ල මඟින් හෝ මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කරනු ලබන ආයතනයක් මඟින් හෝ මෙම කොමිෂන් සභාව මඟින් හෝ පැවැත්විය යුතු අතර, එවැනි අවස්ථාවක අදාළ තනතුරු සඳහා පත් කළ යුතු වන්නේ අයදුම්කරුවන් ලිඛිත විභාගයෙන් ලබා ගත් ලකුණුවල කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙලටය. එවැනි අවස්ථාවකදී සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී සුදුසුකම් පරීක්ෂාකර බැලීම පමණක් සිදු කරනු ලබන අතර, එහිදී මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතුය.

7.2. බාහිර අයදුම්කරුවන්

මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත පත්වීම් ලිපියක් ලබා නොමැති අයෙකු මින් අදහස් කෙරේ.

7.3. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්

මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් එම සමිතියේ සේවයට බඳවා ගැනීම අනුමත කර ඇති සේවකයෙකු මින් අදහස් කෙරේ.

7.4. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම සඳහා අදාළ සුදුසුකම් මොනවාද යන්න මෙම චක්‍රලේඛයේ පැහැදිලිව දක්වා ඇති අතර, කුමන හේතුවක් නිසාවත් සුදුසුකම් නොමැති අය තනතුරු සඳහා පත් කිරීම හෝ වැඩ බැලීම සඳහා පත් කිරීම හෝ නොකළ යුතුය. එසේ සුදුසුකම් නොමැති අය පත්කර තිබුණහොත් එම බඳවා ගැනීම් සඳහා කොමිෂන් සභා අනුමැතිය ලබා නොදෙන බවද අවධාරණය කරමි. එසේම අදාළ තනතුරු සඳහා දක්වා ඇති සුදුසුකම්වලට අමතරව කොමිෂන් සභාව විසින් සුදුසුයැයි පිළිගන්නා වෙනත් සුදුසුකම්ද තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේදී සලකා බැලිය හැකිය. එහිදී අදාළ සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට පෙර එම සුදුසුකම් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඒ සඳහා නියෝග ලබා ගෙන තිබිය යුතුය.

7.4.1. යම්කිසි තනතුරක් සඳහා අධ්‍යාපන සුදුසුකමක් ලෙස ඉල්ලා ඇති උපාධියක් වෙනුවෙන් කිසියම් ඩිප්ලෝමා සහතිකයක්, විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් උපාධියට සමාන සුදුසුකමක් ලෙස පිළිගෙන ඇති විටකදී, එම ඩිප්ලෝමා සහතිකය අදාළ තනතුර සඳහා සුදුසුකමක් ලෙස පිළිගනු ලැබේ.

7.5. වෙනත් සුදුසුකම්

- වයඹ පළාතේ හෝ සමිති බල ප්‍රදේශයේ හෝ පදිංචි ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියෙකු විය යුතුය.
- යහපත් චරිත ස්වභාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- SL වැටුප් පරිමාණයේ හා ඊට ඉහළ අනිකුත් සියලුම වැටුප් පරිමාණවල තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේදී හෝ තනතුරු උසස්වීමකදී (ශ්‍රේණි උසස්වීම් සඳහා අදාළ නොවේ.) සිංහල/දෙමළ හා ගණිතය ඇතුළුව විෂයයන් 04 කට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් හයකින් (06) අධ්‍යාපන පොදු සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) විභාගය සමත් විය යුතුය.

7.6. සෑම තනතුරක්ම සඳහා බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය, බඳවා ගැනීමේදී වැටුප හෝ ආරම්භක වැටුප හා උසස්වීම් ශ්‍රේණිය අනුව වැටුප දක්වා ඇති අතර, නියමිත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ පසු ඊළඟ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා අදාළ පියවරයන් අනුගමනය කර, කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමත කරවා ගත යුතුය.

7.7. තනතුර අනුමත කරවා ගැනීම

මෙම චක්‍රලේඛය අනුව ප්‍රධාන විධායක මට්ටම, මධ්‍ය විධායක මට්ටම, අධීක්ෂණ ඉහළ මට්ටම, අධීක්ෂණ මට්ටම, මෙහෙයුම් මට්ටම හා කළමනාකරණ සහය සේවා (ශිල්පීය) මට්ටම සහ කළමනාකරණ සහය සේවා මට්ටම යන සියලු මට්ටම් සඳහා බඳවා ගැනීමේදී විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව අදාළ ලේඛන මාසයක් ඇතුළත මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර තනතුරට බඳවා ගැනීම අනුමත කරවා ගත යුතු අතර, පරිවාස කාලය අවසානයේ තනතුරෙහි ස්ථිර කිරීම හා සේවකයින්, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක කර ගැනීම සඳහා මෙම අනුමැතිය අත්‍යවශ්‍ය වේ.

7.8. සේවා පළපුරුද්ද

තනතුරකට බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම ලෙස උපාධිය හෝ වෙනත් වෘත්තීය සුදුසුකම් සමඟ සේවා පළපුරුද්ද සපුරා ගැනීම නියම කර ඇති විට එවැනි පළපුරුද්ද සහිත නිලධාරීන් නොමැති අවස්ථාවකදී, අභ්‍යාසලාභි පදනමින් බඳවා ගෙන අදාළ තනතුරේ දක්වා ඇති කාලයට සමාන කාලයක් පළපුරුද්ද ලබා දෙමින්, අනතුරුව යෝග්‍යතාවය සලකා බලා ස්ථිර තනතුරට බඳවා ගැනීමට කටයුතු කළ හැකිවේ. අභ්‍යාසලාභීන් හෝ පුහුණුලාභීන් වුවද තනතුරකට බඳවා ගැනීමේදී මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. මේ සඳහා ද කොමිෂන් සභාවේ පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

7.8.1. අභ්‍යන්තර පදනම යටතේ පුරප්පාඩු තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන සේවකයෙකුගේ සේවා කාලය වෙනුවෙන් එක් එක් වසර සඳහා පහත පරිදි ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. මාස 12 කට අඩු සේවා කාලයක් සඳහා ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ. අදාළ තනතුරට අභ්‍යන්තර සේවකයකු සේ සලකා බඳවා ගැනීම සඳහා සේවා පළපුරුද්ද ලෙස මෙම චක්‍රලේඛයේ බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් යටතේ ඉල්ලා ඇති සේවා කාලය හැර ඉතිරි සේවා කාලය සඳහා උපරිම වශයෙන් ලකුණු 25 ක් පමණක් පහත එක් එක් වැටුප් කේත අංක අනුව ලබා දෙනු ලැබේ.

වැටුප් කේත අංකය	ලකුණු ප්‍රමාණය
MEL	04
TSL	03
SL	02
OL	01
MSSL (T) / MSSL	0.50

7.8.2. සේවකයෙක් අභ්‍යන්තර පදනම යටතේ පුරප්පාඩු තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මෙම චක්‍රලේඛය මගින් ඉල්ලා ඇති සේවා පළපුරුද්ද, එහි සඳහන් වැටුප් කේත අංක දෙකක් යටතේ සම්පූර්ණ කරන අවස්ථාවකදී සේවා කාලය සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටලුකාරී තත්ත්වයක් පැන නගින්නේ නම්, එම තනතුරට අයදුම්පත් භාර ගැනීමට ප්‍රථම, ඒ සම්බන්ධයෙන් මෙම කොමිෂන් සභාව විමසා විධිමත් අනුමැතියක් ලබා ගත යුතුය.

7.9. තාවකාලික හෝ අනියම් හෝ කොන්ත්‍රාත් හෝ පුහුණු පදනමින් සේවකයින් බඳවා ගැනීම

තාවකාලික හෝ අනියම් හෝ කොන්ත්‍රාත් හෝ පුහුණු පදනමින් සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ දී සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තියේ 29 වගන්තියට අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

7.10. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය

පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් වන දිනය හෝ සේවකයා තනතුරෙහි වැඩ භාර ගන්නා දිනය හෝ යන දින දෙකෙන් පසුව එළඹෙන දිනය පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන්නේය.

7.11. තනතුරු ඒකාබද්ධ කර ලබා දීම

සමීතිවල ශක්‍යතාවය හා සේවා අවශ්‍යතාවය සලකා බලා එකම වැටුප් කේත අංකයේ තනතුරු දෙකක් ඒකාබද්ධ කර ලබා දීමට හැකි අතර, ඒ සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා විසින් ඔහුගේ නිර්දේශ කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර එකඟතාවය ලබා ගත යුතුය.

උදා - කළමනාකරු- (බැංකු සේවා- අවදානම්)

කළමනාකරු- (බැංකු සේවා -මෙහෙයුම්)

7.12. සමීතිවල සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව තනතුරු නාම අනුමත කළද, එම සමීතිවල පවතින මූල්‍ය ශක්‍යතාවය සලකා බලා අනුමත වැටුප් කේත අංකය එම තනතුරු සඳහා ලබා දීමට නොහැකි වන අවස්ථාවලදී, මෙම කොමිෂන් සභාව විමසා ඒ සඳහා පහළ වැටුප් කේත අංකයක් ලබා දීමට සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාට හැකිය.

7.13. 01/2015 චක්‍රලේඛය මගින් අධීක්ෂණ මට්ටමේ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරු යටතේ ඇතුළත් කර තිබූ විගණන සහකාර තනතුර මෙම චක්‍රලේඛය මගින් මෙහෙයුම් මට්ටමේ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරු යටතේ ඇතුළත් කර ඇති අතර, මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් බඳවා ගැනීම අනුමත කර ඇති දැනට එම තනතුරේ සේවයේ යෙදී සිටින සේවකයින්ට, ඔවුනට පමණක් පෞද්ගලික වන සේ SL වැටුප් පරිමාණය යටතේ ලබමින් සිටි වැටුප ගෙවීම ඉදිරියට ද, ක්‍රියාත්මක වේ.

7.14. 01/2015 චක්‍රලේඛය මගින් දක්වා ඇති අලෙවි කළමනාකරු යන නාමය මෙම චක්‍රලේඛයෙන් ප්‍රාදේශික අලෙවි කළමනාකරු ලෙස සංශෝධනය කර ඇති අතර, දැනට මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් බඳවා ගැනීම අනුමත කර ඇති අලෙවි කළමනාකරු තනතුරේ සේවය කරන සියලු සමීති සේවකයින් මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට නව තනතුරු නාමය යටතේ අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

7.15. අභ්‍යන්තර සේවකයින්, ඉහළ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් ලබා ගැනීමට වැඩි නැඹුරුවක් දැක්වීම සඳහා, බාහිර බඳවා ගැනීම්වලදී ක්ෂේත්‍රයට අදාළ උපාධියක් සුදුසුකම වන අවස්ථාවක, අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම්වලදී, යම් යම් තනතුරු සඳහා ඕනෑම උපාධියක්

සුදුසුකම සේ සලකා ඇත. එවැනි අවස්ථාවලදී සේවා පළපුරුද්ද විශේෂ සුදුසුකමක් වන බැවින්, ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ ඊට සමාන සුදුසුකම් යටතේ දක්වා ඇති සේවා පළපුරුද්ද මේ යටතේ ද දක්වා ඇත.

08. පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා සේවය ස්ථිර කිරීම.

- 8.1. සෑම නව බඳවා ගැනීමක්ම වසර දෙකක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. දැනටමත් ස්ථිර පත්වීමක් ලද සමුපකාර සේවකයෙකු වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත්කරනු ලබන අවස්ථාවකදී වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් කළ යුතු වන්නේය. අවශ්‍ය වෙනොත් පරිවාස කාලය හෝ වැඩ බැලීමේ කාලය එක් වසරකට දීර්ඝ කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට/කාරක සභාවට හැකිය. මේ සම්බන්ධයෙන් නිකුත් කර ඇති මෙම කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ යටතේ දක්වා ඇති උපදෙස් තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක වේ.
- 8.2. පරිවාස කාලය/වැඩ බැලීමේ කාලය අවසානයේ දී, මාස තුනක් ඇතුළත අදාළ සියලු ලිපි ලේඛන සමඟ මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර තනතුරෙහි ස්ථිර කරවා ගත යුතුය.

09. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ.

සමුපකාර සේවකයෙකුගේ පත්වීම ස්ථිර කිරීම සඳහා හෝ ඉහළ තනතුරකට උසස් කිරීම සඳහා හෝ කිසියම් නිශ්චිත වැටුප් පියවරක් ඉක්මවා යාම සඳහා හෝ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් අවශ්‍යතා සපුරාලිය යුතු වන්නේය. පත්වීම් ලිපියෙන් නියම කරන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සඳහා මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් සකස් කර ඇති විෂය නිර්දේශ යටතේ, මෙම කොමිෂන් සභාව විසින්ම හෝ කොමිෂන් සභාව විසින් නියම කරනු ලබන වෙනත් ආයතනයක් විසින් හෝ විභාග පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ලබන්නේය.

10. තනතුරේ උසස් කිරීම.

- 10.1. ප්‍රධාන විධායක මට්ටම, මධ්‍ය විධායක මට්ටම, අධීක්ෂණ ඉහළ මට්ටම, අධීක්ෂණ මට්ටම, මෙහෙයුම් මට්ටම සහ කළමනාකරණ සහය සේවා මට්ටම් සඳහා නිර්ණය කර ඇති සුදුසුකම්වලට අමතරව කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා වෙනත් වෘත්තීමය සුදුසුකමක් සපුරා ඇත්නම් සුවිශේෂී කාර්යසාධනය යටතේ වසර 05 කින් හෝ එසේ නොමැතිනම් සාමාන්‍ය කාර්යසාධනය යටතේ වසර 10 කින් ඊළඟ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් සපුරනු ලබන අතර, සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින් සුදුසුකම් සපුරන තෙක් උසස්වීම් සඳහා හිමිකම් නොලබයි. උසස් කිරීම් සඳහා සලකා බලනු ලබන අධ්‍යාපන හෝ වෘත්තීමය සුදුසුකමක් සඳහා ස.සේ.කො. 02/2003 චක්‍රලේඛයේ දක්වා ඇති දීමනා ලබා ගැනීමට හිමිකමක් නොමැත්තේය.
- 10.2 සමුපකාර සේවයේ සියලුම උසස්වීම් සඳහා ස.සේ.කො. අංක 01/2012 චක්‍රලේඛය හා ස.සේ.කො. අංක 02/2019 චක්‍රලේඛය අදාළ කර ගත යුතුය.

10.3. ශ්‍රේණි උසස් කිරීමේදී පසුගිය වසර 5ක/10ක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී සේවකයා විසින් නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම, තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම, සක්‍රීය සේවා කාලය, සතුටුදායක කාර්ය සාධනයක් තිබීම හා විනය දණ්ඩනයකට යටත් නොවීම යන කරුණු සලකිල්ලට ගත යුතුය.

10.4. යම් සේවකයකු විධිමත් විනය පරීක්ෂණයකින් පසුව වරදකරු වී විනය බලධාරියා විසින් පනවනු ලැබූ දඬුවම් ලබා ඇති විටෙක, එම විනය දණ්ඩන ක්‍රියාත්මක වන දිනයේ සිට වසර 03 ක් ගත වන තුරු කිසිදු තනතුරකට උසස්වීම් ලැබීමට සුදුස්සකු නොවිය යුතුවේ. යම් සේවකයකුගේ විනය හේතුවක් නොවන කරුණක් මත, වැටුප් වර්ධක අඩුකර හෝ විලම්භනය කර හෝ ඇති විටෙක, එක් ශ්‍රේණියකින් තව ශ්‍රේණියකට උසස් කිරීම කිසියම් කාලසීමාවක් දක්වා නතර කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට බලය ඇත. එහෙත් එම කාලසීමාව වසරක් නොඉක්ම විය යුතුය.

10.5. කිසියම් තනතුරු නාමයකින් පළපුරුද්ද සුදුසුකමක් ලෙස ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක දැනටමත් සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ නිරත වී සිටින සේවකයින්ගේ තනතුරු නාමය වකුලේඛ මගින් සංශෝධනය වී ඇත්නම් පැරණි තනතුරු නාමයේ සේවා කාලය පළපුරුද්ද ලෙස සලකිය යුතුය.

11. සමිති අතර ස්ථාන මාරු කිරීම.

1995 අංක 05 දරන වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තිය යටතේ පනවන ලද රෙගුලාසි මාලාවේ වගන්ති අංක 25 හි විධි විධාන පරිදි කටයුතු කළ යුතුය.

12. වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම.

12.1. සුදුසු වැටුප් ක්‍රමයක් තෝරා ගැනීම

මෙම වකුලේඛය මගින් හඳුන්වා දෙන නව වැටුප් පරිවර්තනය සියලු සමිති විසින් අදාළ කර ගත යුතු අතර, දැනට 01/2015 වකුලේඛය පරිදි A,B,C හා D යන ශ්‍රේණි වර්ගීකරණයන්ට අදාළව වැටුප් නොගෙවන සමිති තම ශක්‍යතාවය අනුව අවම වශයෙන් D ශ්‍රේණි වර්ගීකරණයට හෝ අනුමත කර ඇති වැටුපවත්, සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ අනුමැතිය සහිතව සේවකයින්ට ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු කළ යුතුය. එහෙත් විශේෂ අවස්ථාවන් හිදී D ශ්‍රේණි වර්ගීකරණයට අනුමත කර ඇති වැටුප හෝ ගෙවීමට යම් සමිතියකට මූල්‍ය ශක්‍යතාවයක් නොමැති බවට සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා තීරණය කරන්නේ නම්, එම සමිතිවලට පෞද්ගලික වන සේ දීමනාවක් ගෙවීම සඳහා සමිති බලධාරියන් විසින් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ නිර්දේශ සහිතව මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත ඉල්ලීමක් කර විශේෂ අවසරයක් ලබාගත යුතුය. 01/2015 වකුලේඛය අනුව දැනට මූලික වැටුපට 50% ක දීමනාව එකතු කර නොමැති සමිති, එම දීමනාව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙතින් මූලික වැටුපට එකතු කිරීම අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව, මෙම වකුලේඛය ප්‍රකාරව සමිතියට අදාළ වැටුප් ක්‍රමය අනුව, එක් එක් සේවකයාගේ වැටුප පහත පරිදි පරිවර්තනය කළ යුතුය. (මෙම වකුලේඛය අනුව වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමට ප්‍රථම 01/2015 වකුලේඛය ප්‍රකාරව වැටුප් නිවැරදිව ගළපා තිබිය යුතුය.)

12.1.1. සේවකයා අවසාන වශයෙන් ලබමින් සිටින වැටුප් පියවර, නව වැටුප් පරිමාණයේ අනුරූපී වැටුප් පියවරෙහි තැබිය යුතුය.

12.1.2. උපලේඛන අංක 03 දරන වැටුප් පරිවර්තන ආදර්ශ ආකෘතිය ප්‍රකාරව ඉහත පරිදි සියලු සේවකයින්ගේ වැටුප් පරිවර්තනය සිදු කළ යුතු අතර, එහි පිටපතක් සේවකයාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කළ යුතුය.

ව්‍යාතිරේඛය.

- I. ඔබ සමිතියේ සේවයේ නියුතු එකම ශ්‍රේණියක වසර 10 කට වඩා වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති, එහෙත් අදාළ තනතුරේ ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් සඳහා මෙම කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා නොමැතිව, නියමිත වැටුප් ශ්‍රේණියෙන් ඔබට වැටුප් වර්ධක ගෙවීම් කර ඇත්නම්, මෙම චක්‍රලේඛය අනුව ඔවුන්ගේ වැටුප පරිවර්තනය නොකළ යුතුය.
- II. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද, එවැනි සේවකයින්ගේ ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් සඳහා ස.සේ.කො. 01/2012 චක්‍රලේඛය පරිදි, මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර, අනුමත කර ගැනීමෙන් අනතුරුව පමණක් මෙම චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වැටුප පරිවර්තනය කළ යුතුය.

12.2 සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට, සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට දායකවීම හා සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා දායකවීම

නව වැටුප පදනම් කර ගනිමින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට, සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට හා සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

12.3 වැටුප් වර්ධක දිනය

මෙම චක්‍රලේඛය මගින් හඳුන්වා දෙන නව වැටුප් සංශෝධනය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී සේවකයින්ගේ වැටුප් වර්ධක දිනය වෙනසක් සිදු නොවේ.

12.4 වැඩිපුර ගෙවීම් / සාවද්‍ය ගෙවීම්

සාවද්‍ය වර්ගීකරණයකින් හෝ ගණනය කිරීමේ දෝෂයකින් හෝ මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් වැරදි ලෙස නිර්වචනය කිරීම හේතුවෙන් හෝ වෙනත් වරදක් හේතුවෙන් හෝ වැඩිපුර ගෙවීමක් සිදුවී ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල් ආපසු ගෙවීමට එකී සේවකයා යටත් විය යුතුය.

12.5 ණය මුදල් හා වැටුප් අත්තිකාරම්

2021.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන, නව වැටුප අනුව සමුපකාර සේවකයින්ට ලබාදෙන ණය මුදල් හා වැටුප් අත්තිකාරම් ගණනය කළ යුතුය.

13. පැහැදිලි කරගැනීම් හා වැඩිදුර උපදෙස්.

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධව පැහැදිලි කර ගැනීම සහ වැඩිදුර උපදෙස් මෙම කොමිෂන් සභාව විමසා ලබා ගත හැකිය.

14. වෙනත් කරුණු.

මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී උද්ගත වන ප්‍රායෝගික ගැටලු විසඳීමට අවස්ථානුගත කරුණු සලකා බලා යුක්තිය ඉටුවනු පිණිස වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවට නියෝග නිකුත් කළ හැකි අතර, එකී නියෝග අවසානාත්මක වේ.

මෙම චක්‍රලේඛය නිකුත් කිරීමෙන් පසු අවම සේවක පිරිසකගෙන් ප්‍රගස්ථ සේවාවක් ලබා ගැනීමට සමීතියේ කළමනාකරණය වග බලාගත යුතු බව අවධාරණය කරමි.

මෙම චක්‍රලේඛය වයඹ පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස් / රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ එකඟතාවය පරිදි නිකුත් කරන ලදී.

කොමිෂන් සභා නියමය පරිදි,



රේණුකා පී. විජේරූප,
ලේකම්,
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,
වයඹ පළාත.

උපලේඛන අංක 01

අනුමත තහවුරු
හා
ප්ලාට් අයත් මට්ටම්

15. අනුමත තනතුරු හා ඒවාට අයත් මට්ටම්.

මට්ටම	තනතුරු නාමය
<p>ප්‍රධාන විධායක මට්ටම CEL</p>	<p>01.කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / සාමාන්‍යාධිකාරී 02.සාමාන්‍යාධිකාරී</p>
<p>මධ්‍ය විධායක මට්ටම MEL</p>	<p>03.නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන/ආයතන) 04.නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ව්‍යාපාර සංවර්ධන/අලෙවි සංවර්ධන) 05.නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (බැංකු) 06.නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ) 07.නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය) 08.නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්) 09.ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක 10.පශු වෛද්‍ය නිලධාරී</p>
<p>අධීක්ෂණ ඉහළ මට්ටම TSL</p>	<p>11.හෙද පාලක / පාලිකා 12.දිස්ත්‍රික් මණ්ඩල ලේකම් 13.ගණකාධිකාරී 14.කළමනාකරු (කෘෂිකර්ම සංවර්ධන) 15.කළමනාකරු (මානව සම්පත් සංවර්ධන) 16.කළමනාකරු (සාමාජික හා ප්‍රජා සංවර්ධන) 17.කළමනාකරු (අලෙවි සංවර්ධන) 18.කළමනාකරු (බැංකු සේවා-අවදානම්) 19.කළමනාකරු (බැංකු සේවා- මෙහෙයුම්) 20.කළමනාකරු(බැංකු සේවා) 21.කළමනාකරු (ව්‍යාපාර සංවර්ධන) 22.කළමනාකරු (මෙහෙයුම් / තත්ත්ව පාලන) 23.කළමනාකරු (නිෂ්පාදන / මුද්‍රණ) 24.කළමනාකරු (තොරතුරු තාක්ෂණ) 25.අභ්‍යන්තර විගණක (ග්‍රාමීය බැංකු / විවිධ) 26.ලේකම් 27.ස.ණ.ස. සාමාන්‍යාධිකාරී</p>
<p>අධීක්ෂණ මට්ටම SL</p>	<p>28.බැංකු කළමනාකරු 29.පොත් තබන්නා 30.කළමනාකරණ සහකාර (අධි ශ්‍රේණිය) 31.අලෙවි කළමනාකරු (අධි ශ්‍රේණිය) 32.ප්‍රධාන අයකැමි 33.හෙද සොයුරු / සොයුරි 34.ඖෂධවේදී 35.ඊ.සී.පී. කාර්මික නිලධාරී 36.රසායනාගාර කාර්මික 37.චිකිත්සා ශිල්පී</p>

<p>මෙහෙයුම් මට්ටම OL</p>	<p>38. සහකාර බැංකු කළමනාකරු 39. හෙද නිලධාරී / නිලධාරිණි 40. ප්‍රාදේශීය අලෙවි කළමනාකරු 41. විගණන සහකාර 42. කළමනාකරණ සහකාර 43. බැංකු ප්‍රවර්ධන නිලධාරී 44. අයකැමි 45. ප්‍රවාහන නිලධාරී 46. සහකාර නිෂ්පාදන කළමනාකරු 47. මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු (ඕෆ්සෙට්) 48. කාර්මික ශිල්පී 49. පවුල් සෞඛ්‍ය නිලධාරිණි 50. වැඩ පරීක්ෂක 51. පෙර පාසල් පාලිකා / දිවා සුරැකුම් පාලිකා 52. ඖෂධ සංයෝජක / ඖෂධවේදී සහායක</p>
<p>කළමනාකරණ සහය සේවා (ශිල්පීය) MSSL(T)</p>	<p>53. හෙද සහායක / සහායිකා 54. පොත් බැඳුම්කරු 55. රියදුරු 56. තැන්පත් වර්ධන සහායක 57. යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු 58. සුළු සේවක පාලක 59. කාර්යාල කාර්ය සහායක 60. බස් කොන්දොස්තර 61. බේකරිකරු / බක්කර් 62. බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී (මල් ශාලා)</p>
<p>කළමනාකරණ සහය සේවා MSSL</p>	<p>63. උපස්ථායක / උපස්ථායිකා 64. රිය සහායක 65. වෙළඳ සහකාර 66. මුරකරු / ආරක්ෂක නියාමක 67. සර්විස්කරු / සේවාකරු 68. කම්කරු 69. සනීපාරක්ෂක කම්කරු</p>

උපලේඛන අංක 02

වැටුප් ව්‍යුහය

වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවකයින්ගේ වැටුප් ව්‍යුහය - 2021

	සේවා ගණය	වැටුප් කේත අංකය	සමීකරණ වර්ගීකරණය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	1 වන වැටුප් වර්ධක අගය	වසර	2 වන වැටුප් වර්ධක අගය	වසර	3 වන වැටුප් වර්ධක අගය	වසර	4 වන වැටුප් වර්ධක අගය	වසර	ලපලේඛන වැටුප්
1	ප්‍රධාන විධායක	CEL	A	43,500	900	10	1000	11	1,200	5	-	-	69,510
			B	39,000	750	10	900	11	1,000	5	-	-	61,400
			C	30,000	625	10	750	11	900	5	-	-	49,000
			D	24,000	525	10	625	11	750	5	-	-	39,875
2	මධ්‍ය විධායක	MEL	A	35,125	750	10	900	11	1,000	5	-	-	57,525
			B	30,500	650	10	750	11	900	5	-	-	49,750
			C	28,100	525	10	625	11	750	5	-	-	43,975
			D	23,800	450	10	525	11	625	5	-	-	37,200
3	අධීක්ෂණ ඉහළ	TSL	A	33,000	525	10	650	11	750	10	-	-	52,900
			B	28,700	450	10	525	11	625	10	-	-	45,225
			C	26,100	375	10	450	11	525	10	-	-	40,050
			D	21,800	320	10	375	11	500	10	-	-	34,125
4	අධීක්ෂණ	SL	A	28,500	450	10	525	11	625	10	-	-	45,025
			B	25,000	375	10	450	11	525	10	-	-	38,950
			C	23,000	320	10	375	11	500	10	-	-	35,325
			D	19,200	270	10	320	11	375	10	-	-	29,170
5	මෙහෙයුම්	OL	A	23,000	320	10	375	11	500	10	-	-	35,325
			B	21,500	270	10	320	11	375	10	-	-	31,470
			C	20,000	225	10	270	11	320	10	-	-	28,420
			D	17,000	185	10	225	11	270	10	-	-	24,025
6	කළමනාකරණ සහය සේවා (ශිල්පීය)	MSSL - T	A	21,000	270	10	320	11	375	10	-	-	30,970
			B	20,000	225	10	270	11	320	10	-	-	28,420
			C	19,000	185	10	225	11	270	10	-	-	26,025
			D	16,500	150	10	185	11	225	10	-	-	22,285
7	කළමනාකරණ සහය සේවා	MSSL	A	20,000	185	10	225	11	270	11	320	10	30,495
			B	19,000	150	10	185	11	225	11	270	10	27,710
			C	18,000	120	10	150	11	185	11	225	10	25,135
			D	16,000	100	10	120	11	150	11	185	10	21,820

සේවා ගණය - ප්‍රධාන විධායක

වැටුප් කේත අංකය - CEL

CEL - A

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		42,500.00	43,500.00
		900*10	900*10
		1,000*10	1,000*11
		1,200*5	1,200*5
		67,500.00	69,500.00
	iii	42,500.00	43,500.00
1		43,400.00	44,400.00
2		44,300.00	45,300.00
3		45,200.00	46,200.00
4		46,100.00	47,100.00
5		47,000.00	48,000.00
6		47,900.00	48,900.00
7		48,800.00	49,800.00
8		49,700.00	50,700.00
9		50,600.00	51,600.00
10	ii	51,500.00	52,500.00
	ii		53,500.00
11		52,500.00	54,500.00
12		53,500.00	55,500.00
13		54,500.00	56,500.00
14		55,500.00	57,500.00
15		56,500.00	58,500.00
16		57,500.00	59,500.00
17		58,500.00	60,500.00
18		59,500.00	61,500.00
19		60,500.00	62,500.00
20	i	61,500.00	63,500.00
	i		64,700.00
21		62,700.00	65,900.00
22		63,900.00	67,100.00
23		65,100.00	68,300.00
24		66,300.00	69,500.00
25		67,500.00	

CEL - B

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		38,000.00	39,000.00
		750*10	750*10
		900*10	900*11
		1,000*5	1,000*5
		39,500.00	61,400.00
	iii	38,000.00	39,000.00
1		38,750.00	39,750.00
2		39,500.00	40,500.00
3		40,250.00	41,250.00
4		41,000.00	42,000.00
5		41,750.00	42,750.00
6		42,500.00	43,500.00
7		43,250.00	44,250.00
8		44,000.00	45,000.00
9		44,750.00	45,750.00
10	ii	45,500.00	46,500.00
	ii		47,400.00
11		46,400.00	48,300.00
12		47,300.00	49,200.00
13		48,200.00	50,100.00
14		49,100.00	51,000.00
15		50,000.00	51,900.00
16		50,900.00	52,800.00
17		51,800.00	53,700.00
18		52,700.00	54,600.00
19		53,600.00	55,500.00
20	i	54,500.00	56,400.00
	i		57,400.00
21		55,500.00	58,400.00
22		56,500.00	59,400.00
23		57,500.00	60,400.00
24		58,500.00	61,400.00
25		59,500.00	

සේවා ගණය - ප්‍රධාන විධායක

වැටුප් කේත අංකය - CEL

CEL - C

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		27,500.00	30,000.00
		625*10	625*10
		750*10	750*11
		900*5	900*5
		45,750.00	49,000.00
	iii	27,500.00	30,000.00
1		28,125.00	30,625.00
2		28,750.00	31,250.00
3		29,375.00	31,875.00
4		30,000.00	32,500.00
5		30,625.00	33,125.00
6		31,250.00	33,750.00
7		31,875.00	34,375.00
8		32,500.00	35,000.00
9		33,125.00	35,625.00
10	ii	33,750.00	36,250.00
	ii		37,000.00
11		34,500.00	37,750.00
12		35,250.00	38,500.00
13		36,000.00	39,250.00
14		36,750.00	40,000.00
15		37,500.00	40,750.00
16		38,250.00	41,500.00
17		39,000.00	42,250.00
18		39,750.00	43,000.00
19		40,500.00	43,750.00
20	i	41,250.00	44,500.00
	i		45,400.00
21		42,150.00	46,300.00
22		43,050.00	47,200.00
23		43,950.00	48,100.00
24		44,850.00	49,000.00
25		45,750.00	

CEL - D

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		23,000.00	24,000.00
		525*10	525*10
		625*10	625*11
		750*5	750*5
		38,250.00	39,875.00
	iii	23,000.00	24,000.00
1		23,525.00	24,525.00
2		24,050.00	25,050.00
3		24,575.00	25,575.00
4		25,100.00	26,100.00
5		25,625.00	26,625.00
6		26,150.00	27,150.00
7		26,675.00	27,675.00
8		27,200.00	28,200.00
9		27,725.00	28,725.00
10	ii	28,250.00	29,250.00
	ii		29,875.00
11		28,875.00	30,500.00
12		29,500.00	31,125.00
13		30,125.00	31,750.00
14		30,750.00	32,375.00
15		31,375.00	33,000.00
16		32,000.00	33,625.00
17		32,625.00	34,250.00
18		33,250.00	34,875.00
19		33,875.00	35,500.00
20	i	34,500.00	36,125.00
	i		36,875.00
21		35,250.00	37,625.00
22		36,000.00	38,375.00
23		36,750.00	39,125.00
24		37,500.00	39,875.00
25		38,250.00	

සේවා ගණය - මධ්‍ය විධායක

වැටුප් කේත අංකය - MEL

MEL - A

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය 34,125.00 750*10 900*10 1,000*5 55,625.00	අනුව වැටුප් පරිමාණය 35,125.00 750*10 900*11 1,000*5 57,525.00
	iii	34,125.00	35,125.00
1		34,875.00	35,875.00
2		35,625.00	36,625.00
3		36,375.00	37,375.00
4		37,125.00	38,125.00
5		37,875.00	38,875.00
6		38,625.00	39,625.00
7		39,375.00	40,375.00
8		40,125.00	41,125.00
9		40,875.00	41,875.00
10	ii	41,625.00	42,625.00
11	ii		43,525.00
12		42,525.00	44,425.00
13		43,425.00	45,325.00
14		44,325.00	46,225.00
15		45,225.00	47,125.00
16		46,125.00	48,025.00
17		47,025.00	48,925.00
18		47,925.00	49,825.00
19		48,825.00	50,725.00
20		49,725.00	51,625.00
21	i	50,625.00	52,525.00
22	i		53,525.00
23		51,625.00	54,525.00
24		52,625.00	55,525.00
25		53,625.00	56,525.00
26		54,625.00	57,525.00
27		55,625.00	

MEL - B

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය 29,500.00 650*10 750*10 900*5 48,000.00	අනුව වැටුප් පරිමාණය 30,500.00 650*10 750*11 900*5 49,750.00
	iii	29,500.00	30,500.00
1		30,150.00	31,150.00
2		30,800.00	31,800.00
3		31,450.00	32,450.00
4		32,100.00	33,100.00
5		32,750.00	33,750.00
6		33,400.00	34,400.00
7		34,050.00	35,050.00
8		34,700.00	35,700.00
9		35,350.00	36,350.00
10	ii	36,000.00	37,000.00
11	ii		37,750.00
12		36,750.00	38,500.00
13		37,500.00	39,250.00
14		38,250.00	40,000.00
15		39,000.00	40,750.00
16		39,750.00	41,500.00
17		40,500.00	42,250.00
18		41,250.00	43,000.00
19		42,000.00	43,750.00
20		42,750.00	44,500.00
21	i	43,500.00	45,250.00
22	i		46,150.00
23		44,400.00	47,050.00
24		45,300.00	47,950.00
25		46,200.00	48,850.00
26		47,100.00	49,750.00
27		48,000.00	

සේවා ගණය - මධ්‍ය විධායක

වැටුප් කේත අංකය - MEL

MEL - C

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		27,100.00	28,100.00
		525*10	525*10
		625*10	625*11
		750*5	750*5
		42,350.00	43,975.00
	iii	27,100.00	28,100.00
1		27,625.00	28,625.00
2		28,150.00	29,150.00
3		28,675.00	29,675.00
4		29,200.00	30,200.00
5		29,725.00	30,725.00
6		30,250.00	31,250.00
7		30,775.00	31,775.00
8		31,300.00	32,300.00
9		31,825.00	32,825.00
10	ii	32,350.00	33,350.00
11	ii		33,975.00
12		32,975.00	34,600.00
13		33,600.00	35,225.00
14		34,225.00	35,850.00
15		34,850.00	36,475.00
16		35,475.00	37,100.00
17		36,100.00	37,725.00
18		36,725.00	38,350.00
19		37,350.00	38,975.00
20		37,975.00	39,600.00
21	i	38,600.00	40,225.00
22	i		40,975.00
23		39,350.00	41,725.00
24		40,100.00	42,475.00
25		40,850.00	43,225.00
26		41,600.00	43,975.00
27		42,350.00	

MEL - D

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		22,800.00	23,800.00
		450*10	450*10
		525*10	525*11
		625*5	625*5
		35,675.00	37,200.00
	iii	22,800.00	23,800.00
1		23,250.00	24,250.00
2		23,700.00	24,700.00
3		24,150.00	25,150.00
4		24,600.00	25,600.00
5		25,050.00	26,050.00
6		25,500.00	26,500.00
7		25,950.00	26,950.00
8		26,400.00	27,400.00
9		26,850.00	27,850.00
10	ii	27,300.00	28,300.00
11	ii		28,825.00
12		27,825.00	29,350.00
13		28,350.00	29,875.00
14		28,875.00	30,400.00
15		29,400.00	30,925.00
16		29,925.00	31,450.00
17		30,450.00	31,975.00
18		30,975.00	32,500.00
19		31,500.00	33,025.00
20		32,025.00	33,550.00
21	i	32,550.00	34,075.00
22	i		34,700.00
23		33,175.00	35,325.00
24		33,800.00	35,950.00
25		34,425.00	36,575.00
26		35,050.00	37,200.00
27		35,675.00	

සේවා ගණය - අධීක්ෂණ ඉහළ

වැටුප් කේත අංකය - TSL

TSL - A

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය 32,000.00 525*10 650*10 750*10 51,250.00	අනුව වැටුප් පරිමාණය 33,000.00 525*10 650*11 750*10 52,900.00
	iii	32,000.00	33,000.00
1		32,525.00	33,525.00
2		33,050.00	34,050.00
3		33,575.00	34,575.00
4		34,100.00	35,100.00
5		34,625.00	35,625.00
6		35,150.00	36,150.00
7		35,675.00	36,675.00
8		36,200.00	37,200.00
9		36,725.00	37,725.00
10	ii	37,250.00	38,250.00
	ii		38,900.00
11		37,900.00	39,550.00
12		38,550.00	40,200.00
13		39,200.00	40,850.00
14		39,850.00	41,500.00
15		40,500.00	42,150.00
16		41,150.00	42,800.00
17		41,800.00	43,450.00
18		42,450.00	44,100.00
19		43,100.00	44,750.00
20	i	43,750.00	45,400.00
21	i		46,150.00
22		44,500.00	46,900.00
23		45,250.00	47,650.00
24		46,000.00	48,400.00
25		46,750.00	49,150.00
26		47,500.00	49,900.00
27		48,250.00	50,650.00
28		49,000.00	51,400.00
29		49,750.00	52,150.00
30		50,500.00	52,900.00
		51,250.00	

TSL - B

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය 27,700.00 450*10 525*10 625*10 43,700.00	අනුව වැටුප් පරිමාණය 28,700.00 450*10 525*11 625*10 45,225.00
	iii	27,700.00	28,700.00
1		28,150.00	29,150.00
2		28,600.00	29,600.00
3		29,050.00	30,050.00
4		29,500.00	30,500.00
5		29,950.00	30,950.00
6		30,400.00	31,400.00
7		30,850.00	31,850.00
8		31,300.00	32,300.00
9		31,750.00	32,750.00
10	ii	32,200.00	33,200.00
	ii		33,725.00
11		32,725.00	34,250.00
12		33,250.00	34,775.00
13		33,775.00	35,300.00
14		34,300.00	35,825.00
15		34,825.00	36,350.00
16		35,350.00	36,875.00
17		35,875.00	37,400.00
18		36,400.00	37,925.00
19		36,925.00	38,450.00
20	i	37,450.00	38,975.00
21	i		39,600.00
22		38,075.00	40,225.00
23		38,700.00	40,850.00
24		39,325.00	41,475.00
25		39,950.00	42,100.00
26		40,575.00	42,725.00
27		41,200.00	43,350.00
28		41,825.00	43,975.00
29		42,450.00	44,600.00
30		43,075.00	45,225.00
		43,700.00	

සේවා ගණය - අධීක්ෂණ ඉහළ

වැටුප් කේත අංකය - TSL

TSL - C

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		25,100.00	26,100.00
		375*10	375*10
		450*10	450*11
		525*10	525*10
		38,600.00	40,050.00
	iii	25,100.00	26,100.00
1		25,475.00	26,475.00
2		25,850.00	26,850.00
3		26,225.00	27,225.00
4		26,600.00	27,600.00
5		26,975.00	27,975.00
6		27,350.00	28,350.00
7		27,725.00	28,725.00
8		28,100.00	29,100.00
9		28,475.00	29,475.00
10	ii	28,850.00	29,850.00
	ii		30,300.00
11		29,300.00	30,750.00
12		29,750.00	31,200.00
13		30,200.00	31,650.00
14		30,650.00	32,100.00
15		31,100.00	32,550.00
16		31,550.00	33,000.00
17		32,000.00	33,450.00
18		32,450.00	33,900.00
19		32,900.00	34,350.00
20	i	33,350.00	34,800.00
21	i		35,325.00
22		33,875.00	35,850.00
23		34,400.00	36,375.00
24		34,925.00	36,900.00
25		35,450.00	37,425.00
26		35,975.00	37,950.00
27		36,500.00	38,475.00
28		37,025.00	39,000.00
29		37,550.00	39,525.00
30		38,075.00	40,050.00
		38,600.00	

TSL - D

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		20,800.00	21,800.00
		320*10	320*10
		375*10	375*11
		500*10	500*10
		32,750.00	34,125.00
	iii	20,800.00	21,800.00
1		21,120.00	22,120.00
2		21,440.00	22,440.00
3		21,760.00	22,760.00
4		22,080.00	23,080.00
5		22,400.00	23,400.00
6		22,720.00	23,720.00
7		23,040.00	24,040.00
8		23,360.00	24,360.00
9		23,680.00	24,680.00
10	ii	24,000.00	25,000.00
	ii		25,375.00
11		24,375.00	25,750.00
12		24,750.00	26,125.00
13		25,125.00	26,500.00
14		25,500.00	26,875.00
15		25,875.00	27,250.00
16		26,250.00	27,625.00
17		26,625.00	28,000.00
18		27,000.00	28,375.00
19		27,375.00	28,750.00
20	i	27,750.00	29,125.00
21	i		29,625.00
22		28,250.00	30,125.00
23		28,750.00	30,625.00
24		29,250.00	31,125.00
25		29,750.00	31,625.00
26		30,250.00	32,125.00
27		30,750.00	32,625.00
28		31,250.00	33,125.00
29		31,750.00	33,625.00
30		32,250.00	34,125.00
		32,750.00	

සේවා ගණය - අධීක්ෂණ

වැටුප් කේත අංකය - SL

SL - A

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය 27,500.00 450*10 525*10 625*10 43,500.00	අනුව වැටුප් පරිමාණය 28,500.00 450*10 525*11 625*10 45,025.00
	iii	27,500.00	28,500.00
1		27,950.00	28,950.00
2		28,400.00	29,400.00
3		28,850.00	29,850.00
4		29,300.00	30,300.00
5		29,750.00	30,750.00
6		30,200.00	31,200.00
7		30,650.00	31,650.00
8		31,100.00	32,100.00
9		31,550.00	32,550.00
10	ii	32,000.00	33,000.00
	ii		33,525.00
11		32,525.00	34,050.00
12		33,050.00	34,575.00
13		33,575.00	35,100.00
14		34,100.00	35,625.00
15		34,625.00	36,150.00
16		35,150.00	36,675.00
17		35,675.00	37,200.00
18		36,200.00	37,725.00
19		36,725.00	38,250.00
20	i	37,250.00	38,775.00
21	i		39,400.00
22		37,875.00	40,025.00
23		38,500.00	40,650.00
24		39,125.00	41,275.00
25		39,750.00	41,900.00
26		40,375.00	42,525.00
27		41,000.00	43,150.00
28		41,625.00	43,775.00
29		42,250.00	44,400.00
30		42,875.00	45,025.00
		43,500.00	

SL - B

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය 24,000.00 375*10 450*10 525*10 37,500.00	අනුව වැටුප් පරිමාණය 25,000.00 375*10 450*11 525*10 38,950.00
	iii	24,000.00	25,000.00
1		24,375.00	25,375.00
2		24,750.00	25,750.00
3		25,125.00	26,125.00
4		25,500.00	26,500.00
5		25,875.00	26,875.00
6		26,250.00	27,250.00
7		26,625.00	27,625.00
8		27,000.00	28,000.00
9		27,375.00	28,375.00
10	ii	27,750.00	28,750.00
	ii		29,200.00
11		28,200.00	29,650.00
12		28,650.00	30,100.00
13		29,100.00	30,550.00
14		29,550.00	31,000.00
15		30,000.00	31,450.00
16		30,450.00	31,900.00
17		30,900.00	32,350.00
18		31,350.00	32,800.00
19		31,800.00	33,250.00
20	i	32,250.00	33,700.00
21	i		34,225.00
22		32,775.00	34,750.00
23		33,300.00	35,275.00
24		33,825.00	35,800.00
25		34,350.00	36,325.00
26		34,875.00	36,850.00
27		35,400.00	37,375.00
28		35,925.00	37,900.00
29		36,450.00	38,425.00
30		36,975.00	38,950.00
		37,500.00	

සේවා ගණය - අධීක්ෂණ

වැටුප් කේත අංකය - SL

SL - C

SL - D

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015 අනුව වැටුප් පරිමාණය 22,000.00 320*10 375*10 500*10 33,950.00	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 23,000.00 320*10 375*11 500*10 35,325.00
	iii	22,000.00	23,000.00
1		22,320.00	23,320.00
2		22,640.00	23,640.00
3		22,960.00	23,960.00
4		23,280.00	24,280.00
5		23,600.00	24,600.00
6		23,920.00	24,920.00
7		24,240.00	25,240.00
8		24,560.00	25,560.00
9		24,880.00	25,880.00
10	ii	25,200.00	26,200.00
	ii		26,575.00
11		25,575.00	26,950.00
12		25,950.00	27,325.00
13		26,325.00	27,700.00
14		26,700.00	28,075.00
15		27,075.00	28,450.00
16		27,450.00	28,825.00
17		27,825.00	29,200.00
18		28,200.00	29,575.00
19		28,575.00	29,950.00
20	i	28,950.00	30,325.00
21	i		30,825.00
22		29,450.00	31,325.00
23		29,950.00	31,825.00
24		30,450.00	32,325.00
25		30,950.00	32,825.00
26		31,450.00	33,325.00
27		31,950.00	33,825.00
28		32,450.00	34,325.00
29		32,950.00	34,825.00
30		33,450.00	35,325.00
		33,950.00	

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015 අනුව වැටුප් පරිමාණය 18,200.00 270*10 320*10 375*10 27,850.00	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 19,200.00 270*10 320*11 375*10 29,170.00
	iii	18,200.00	19,200.00
1		18,470.00	19,470.00
2		18,740.00	19,740.00
3		19,010.00	20,010.00
4		19,280.00	20,280.00
5		19,550.00	20,550.00
6		19,820.00	20,820.00
7		20,090.00	21,090.00
8		20,360.00	21,360.00
9		20,630.00	21,630.00
10	ii	20,900.00	21,900.00
	ii		22,220.00
11		21,220.00	22,540.00
12		21,540.00	22,860.00
13		21,860.00	23,180.00
14		22,180.00	23,500.00
15		22,500.00	23,820.00
16		22,820.00	24,140.00
17		23,140.00	24,460.00
18		23,460.00	24,780.00
19		23,780.00	25,100.00
20	i	24,100.00	25,420.00
21	i		25,795.00
22		24,475.00	26,170.00
23		24,850.00	26,545.00
24		25,225.00	26,920.00
25		25,600.00	27,295.00
26		25,975.00	27,670.00
27		26,350.00	28,045.00
28		26,725.00	28,420.00
29		27,100.00	28,795.00
30		27,475.00	29,170.00
		27,850.00	

සේවා ගණය - මෙහෙයුම්

වැටුප් කේත අංකය - OL

OL - A

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය 20,500.00 320*10 375*10 500*10 32,450.00	අනුව වැටුප් පරිමාණය 23,000.00 320*10 375*11 500*10 35,325.00
	iii	20,500.00	23,000.00
1		20,820.00	23,320.00
2		21,140.00	23,640.00
3		21,460.00	23,960.00
4		21,780.00	24,280.00
5		22,100.00	24,600.00
6		22,420.00	24,920.00
7		22,740.00	25,240.00
8		23,060.00	25,560.00
9		23,380.00	25,880.00
10	ii	23,700.00	26,200.00
	ii		26,575.00
11		24,075.00	26,950.00
12		24,450.00	27,325.00
13		24,825.00	27,700.00
14		25,200.00	28,075.00
15		25,575.00	28,450.00
16		25,950.00	28,825.00
17		26,325.00	29,200.00
18		26,700.00	29,575.00
19		27,075.00	29,950.00
20	i	27,450.00	30,325.00
21	i		30,825.00
22		27,950.00	31,325.00
23		28,450.00	31,825.00
24		28,950.00	32,325.00
25		29,450.00	32,825.00
26		29,950.00	33,325.00
27		30,450.00	33,825.00
28		30,950.00	34,325.00
29		31,450.00	34,825.00
30		31,950.00	35,325.00
		32,450.00	

OL - B

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය 18,000.00 270*10 320*10 375*10 27,650.00	අනුව වැටුප් පරිමාණය 21,500.00 270*10 320*11 375*10 31,470.00
	iii	18,000.00	21,500.00
1		18,270.00	21,770.00
2		18,540.00	22,040.00
3		18,810.00	22,310.00
4		19,080.00	22,580.00
5		19,350.00	22,850.00
6		19,620.00	23,120.00
7		19,890.00	23,390.00
8		20,160.00	23,660.00
9		20,430.00	23,930.00
10	ii	20,700.00	24,200.00
	ii		24,520.00
11		21,020.00	24,840.00
12		21,340.00	25,160.00
13		21,660.00	25,480.00
14		21,980.00	25,800.00
15		22,300.00	26,120.00
16		22,620.00	26,440.00
17		22,940.00	26,760.00
18		23,260.00	27,080.00
19		23,580.00	27,400.00
20	i	23,900.00	27,720.00
21	i		28,095.00
22		24,275.00	28,470.00
23		24,650.00	28,845.00
24		25,025.00	29,220.00
25		25,400.00	29,595.00
26		25,775.00	29,970.00
27		26,150.00	30,345.00
28		2,525.00	30,720.00
29		26,900.00	31,095.00
30		27,275.00	31,470.00
		27,650.00	

සේවා ගණය - මෙහෙයුම්

වැටුප් කේත අංකය - OL

OL - C

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය 17,500.00 225*10 270*10 320*10 25,650.00	අනුව වැටුප් පරිමාණය 20,000.00 225*10 270*11 320*10 28,420.00
	iii	17,500.00	20,000.00
1		17,725.00	20,225.00
2		17,950.00	20,450.00
3		18,175.00	20,675.00
4		18,400.00	20,900.00
5		18,625.00	21,125.00
6		18,850.00	21,350.00
7		19,075.00	21,575.00
8		19,300.00	21,800.00
9		19,525.00	22,025.00
10	ii	19,750.00	22,250.00
	ii		22,520.00
11		20,020.00	22,790.00
12		20,290.00	23,060.00
13		20,560.00	23,330.00
14		20,830.00	23,600.00
15		21,100.00	23,870.00
16		21,370.00	24,140.00
17		21,640.00	24,410.00
18		21,910.00	24,680.00
19		22,180.00	24,950.00
20	i	22,450.00	25,220.00
21	i		25,540.00
22		22,770.00	25,860.00
23		23,090.00	26,180.00
24		23,410.00	26,500.00
25		23,730.00	26,820.00
26		24,050.00	27,140.00
27		24,370.00	27,460.00
28		24,690.00	27,780.00
29		25,010.00	28,100.00
30		25,330.00	28,420.00
		25,650.00	

OL - D

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය 15,500.00 185*10 225*10 270*10 22,300.00	අනුව වැටුප් පරිමාණය 17,000.00 185*10 225*11 270*10 24,025.00
	iii	15,500.00	17,000.00
1		15,685.00	17,185.00
2		15,870.00	17,370.00
3		16,055.00	17,555.00
4		16,240.00	17,740.00
5		16,425.00	17,925.00
6		16,610.00	18,110.00
7		16,795.00	18,295.00
8		16,980.00	18,480.00
9		17,165.00	18,665.00
10	ii	17,350.00	18,850.00
	ii		19,075.00
11		17,575.00	19,300.00
12		17,800.00	19,525.00
13		18,025.00	19,750.00
14		18,250.00	19,975.00
15		18,475.00	20,200.00
16		18,700.00	20,425.00
17		18,925.00	20,650.00
18		19,150.00	20,875.00
19		19,375.00	21,100.00
20	i	19,600.00	21,325.00
21	i		21,595.00
22		19,870.00	21,865.00
23		20,140.00	22,135.00
24		20,410.00	22,405.00
25		20,680.00	22,675.00
26		20,950.00	22,945.00
27		21,220.00	23,215.00
28		21,490.00	23,485.00
29		21,760.00	23,755.00
30		22,030.00	24,025.00
		22,300.00	

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය සේවා

වැටුප් කේත අංකය - MSSL - T

MSSL - T - A

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය 17,000.00 270*10 320*10 375*10 26,650.00	අනුව වැටුප් පරිමාණය 21,000.00 270*10 320*11 375*10 30,970.00
	iii	17,000.00	21,000.00
1		17,270.00	21,270.00
2		17,540.00	21,540.00
3		17,810.00	21,810.00
4		18,080.00	22,080.00
5		18,350.00	22,350.00
6		18,620.00	22,620.00
7		18,890.00	22,890.00
8		19,160.00	23,160.00
9		19,430.00	23,430.00
10	ii	19,700.00	23,700.00
	ii		24,020.00
11		20,020.00	24,340.00
12		20,340.00	24,660.00
13		20,660.00	24,980.00
14		20,980.00	25,300.00
15		21,300.00	25,620.00
16		21,620.00	25,940.00
17		21,940.00	26,260.00
18		22,260.00	26,580.00
19		22,580.00	26,900.00
20	i	22,900.00	27,220.00
21	i		27,595.00
22		23,275.00	27,970.00
23		23,650.00	28,345.00
24		24,025.00	28,720.00
25		24,400.00	29,095.00
26		24,775.00	29,470.00
27		25,150.00	29,845.00
28		25,525.00	30,220.00
29		25,900.00	30,595.00
30		26,275.00	30,970.00
		26,650.00	

MSSL - T - B

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය 16,500.00 225*10 270*10 320*10 24,650.00	අනුව වැටුප් පරිමාණය 20,000.00 225*10 270*11 320*10 28,420.00
	iii	16,500.00	20,000.00
1		16,725.00	20,225.00
2		16,950.00	20,450.00
3		17,175.00	20,675.00
4		17,400.00	20,900.00
5		17,625.00	21,125.00
6		17,850.00	21,350.00
7		18,075.00	21,575.00
8		18,300.00	21,800.00
9		18,525.00	22,025.00
10	ii	18,750.00	22,250.00
	ii		22,520.00
11		19,020.00	22,790.00
12		19,290.00	23,060.00
13		19,560.00	23,330.00
14		19,830.00	23,600.00
15		20,100.00	23,870.00
16		20,370.00	24,140.00
17		20,640.00	24,410.00
18		20,910.00	24,680.00
19		21,180.00	24,950.00
20	i	21,450.00	25,220.00
21	i		25,540.00
22		21,770.00	25,860.00
23		22,090.00	26,180.00
24		22,410.00	26,500.00
25		22,730.00	26,820.00
26		23,050.00	27,140.00
27		23,370.00	27,460.00
28		23,690.00	27,780.00
29		24,010.00	28,100.00
30		24,330.00	28,420.00
		24,650.00	

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය සේවා

වැටුප් කේත අංකය - MSSL - T

MSSL - T - C

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		15,500.00	19,000.00
		185*10	185*10
		225*10	225*11
		270*10	270*10
		22,300.00	26,025.00
	iii	15,500.00	19,000.00
1		15,685.00	19,185.00
2		15,870.00	19,370.00
3		16,055.00	19,555.00
4		16,240.00	19,740.00
5		16,425.00	19,925.00
6		16,610.00	20,110.00
7		16,795.00	20,295.00
8		16,980.00	20,480.00
9		17,165.00	20,665.00
10	ii	17,350.00	20,850.00
	ii		21,075.00
11		17,575.00	21,300.00
12		17,800.00	21,525.00
13		18,025.00	21,750.00
14		18,250.00	21,975.00
15		18,475.00	22,200.00
16		18,700.00	22,425.00
17		18,925.00	22,650.00
18		19,150.00	22,875.00
19		19,375.00	23,100.00
20	i	19,600.00	23,325.00
21	i		23,595.00
22		19,870.00	23,865.00
23		20,140.00	24,135.00
24		20,410.00	24,405.00
25		20,680.00	24,675.00
26		20,950.00	24,945.00
27		21,220.00	25,215.00
28		21,490.00	25,485.00
29		21,760.00	25,755.00
30		22,030.00	26,025.00
		22,300.00	

MSSL - T - D

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		14,500.00	16,500.00
		150*10	150*10
		185*10	185*11
		225*10	225*10
		20,100.00	22,285.00
	iii	14,500.00	16,500.00
1		14,650.00	16,650.00
2		14,800.00	16,800.00
3		14,950.00	16,950.00
4		15,100.00	17,100.00
5		15,250.00	17,250.00
6		15,400.00	17,400.00
7		15,550.00	17,550.00
8		15,700.00	17,700.00
9		15,850.00	17,850.00
10	ii	16,000.00	18,000.00
	ii		18,185.00
11		16,185.00	18,370.00
12		16,370.00	18,555.00
13		16,555.00	18,740.00
14		16,740.00	18,925.00
15		16,925.00	19,110.00
16		17,110.00	19,295.00
17		17,295.00	19,480.00
18		17,480.00	19,665.00
19		17,665.00	19,850.00
20	i	17,850.00	20,035.00
21	i		20,260.00
22		18,075.00	20,485.00
23		18,300.00	20,710.00
24		18,525.00	20,935.00
25		18,750.00	21,160.00
26		18,975.00	21,385.00
27		19,200.00	21,610.00
28		19,425.00	21,835.00
29		19,650.00	22,060.00
30		19,875.00	22,285.00
		20,100.00	

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය සේවා

වැටුප් කේත අංකය - MSSL

MSSL - A

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		16,000.00	20,000.00
		185*10	185*10
		225*10	225*11
		270*10	270*11
		320*10	320*10
		26,000.00	30,495.00
	iii	16,000.00	20,000.00
1		16,185.00	20,185.00
2		16,370.00	20,370.00
3		16,555.00	20,555.00
4		16,740.00	20,740.00
5		16,925.00	20,925.00
6		17,110.00	21,110.00
7		17,295.00	21,295.00
8		17,480.00	21,480.00
9		17,665.00	21,665.00
10	ii	17,850.00	21,850.00
	ii		22,075.00
11		18,075.00	22,300.00
12		18,300.00	22,525.00
13		18,525.00	22,750.00
14		18,750.00	22,975.00
15		18,975.00	23,200.00
16		19,200.00	23,425.00
17		19,425.00	23,650.00
18		19,650.00	23,875.00
19		19,875.00	24,100.00
20	i	20,100.00	24,325.00
21	i		24,595.00
22		20,370.00	24,865.00
23		20,640.00	25,135.00
24		20,910.00	25,405.00
25		21,180.00	25,675.00
26		21,450.00	25,945.00
27		21,720.00	26,215.00
28		21,990.00	26,485.00
29		22,260.00	26,755.00
30		22,530.00	27,025.00
	Supra	22,800.00	27,295.00
	Supra		27,615.00
31		23,120.00	27,935.00
32		23,440.00	28,255.00
33		23,760.00	28,575.00
34		24,080.00	28,895.00
35		24,400.00	29,215.00
36		24,720.00	29,535.00
37		25,040.00	29,855.00
38		25,360.00	30,175.00
39		25,680.00	30,495.00
40		26,000.00	

MSSL - B

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		15,500.00	19,000.00
		150*10	150*10
		185*10	185*11
		225*10	225*11
		270*10	270*10
		23,800.00	27,170.00
	iii	15,500.00	19,000.00
1		15,650.00	19,150.00
2		15,800.00	19,300.00
3		15,950.00	19,450.00
4		16,100.00	19,600.00
5		16,250.00	19,750.00
6		16,400.00	19,900.00
7		16,550.00	20,050.00
8		16,700.00	20,200.00
9		16,850.00	20,350.00
10	ii	17,000.00	20,500.00
	ii		20,685.00
11		17,185.00	20,870.00
12		17,370.00	21,055.00
13		17,555.00	21,240.00
14		17,740.00	21,425.00
15		17,925.00	21,610.00
16		18,110.00	21,795.00
17		18,295.00	21,980.00
18		18,480.00	22,165.00
19		18,665.00	22,350.00
20	i	18,850.00	22,535.00
21	i		22,760.00
22		19,075.00	22,985.00
23		19,300.00	23,210.00
24		19,525.00	23,435.00
25		19,750.00	23,660.00
26		19,975.00	23,885.00
27		20,200.00	24,110.00
28		20,425.00	24,335.00
29		20,650.00	24,560.00
30		20,875.00	24,785.00
	Supra	21,100.00	25,010.00
	Supra		25,280.00
31		21,370.00	25,550.00
32		21,640.00	25,820.00
33		21,910.00	26,090.00
34		22,180.00	26,360.00
35		22,450.00	26,630.00
36		22,720.00	26,900.00
37		22,990.00	27,170.00
38		23,260.00	27,440.00
39		23,530.00	27,710.00
40		23,800.00	

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය සේවා

වැටුප් කේත අංකය - MSSL

MSSL - C

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		15,000.00	18,000.00
		120*10	120*10
		150*10	150*11
		185*10	185*11
		225*10	225*10
		21 800.00	25 135.00
	iii	15,000.00	18,000.00
1		15,120.00	18,120.00
2		15,240.00	18,240.00
3		15,360.00	18,360.00
4		15,480.00	18,480.00
5		15,600.00	18,600.00
6		15,720.00	18,720.00
7		15,840.00	18,840.00
8		15,960.00	18,960.00
9		16,080.00	19,080.00
10	ii	16,200.00	19,200.00
	ii		19,350.00
11		16,350.00	19,500.00
12		16,500.00	19,650.00
13		16,650.00	19,800.00
14		16,800.00	19,950.00
15		16,950.00	20,100.00
16		17,100.00	20,250.00
17		17,250.00	20,400.00
18		17,400.00	20,550.00
19		17,550.00	20,700.00
20	i	17,700.00	20,850.00
21	i		21,035.00
22		17,885.00	21,220.00
23		18,070.00	21,405.00
24		18,255.00	21,590.00
25		18,440.00	21,775.00
26		18,625.00	21,960.00
27		18,810.00	22,145.00
28		18,995.00	22,330.00
29		19,180.00	22,515.00
30		19,365.00	22,700.00
	Supra	19,550.00	22,885.00
	Supra		23,110.00
31		19,775.00	23,335.00
32		20,000.00	23,560.00
33		20,225.00	23,785.00
34		20,450.00	24,010.00
35		20,675.00	24,235.00
36		20,900.00	24,460.00
37		21,125.00	24,685.00
38		21,350.00	24,910.00
39		21,575.00	25,135.00
40		21,800.00	

MSSL - D

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	01/2015	03/2020
		අනුව වැටුප් පරිමාණය	අනුව වැටුප් පරිමාණය
		14,000.00	16,000.00
		100*10	100*10
		120*10	120*11
		150*10	150*11
		185*10	185*10
		19,550.00	21,820.00
	iii	14,000.00	16,000.00
1		14,100.00	16,100.00
2		14,200.00	16,200.00
3		14,300.00	16,300.00
4		14,400.00	16,400.00
5		14,500.00	16,500.00
6		14,600.00	16,600.00
7		14,700.00	16,700.00
8		14,800.00	16,800.00
9		14,900.00	16,900.00
10	ii	15,000.00	17,000.00
	ii		17,120.00
11		15,120.00	17,240.00
12		15,240.00	17,360.00
13		15,360.00	17,480.00
14		15,480.00	17,600.00
15		15,600.00	17,720.00
16		15,720.00	17,840.00
17		15,840.00	17,960.00
18		15,960.00	18,080.00
19		16,080.00	18,200.00
20	i	16,200.00	18,320.00
21	i		18,470.00
22		16,350.00	18,620.00
23		16,500.00	18,770.00
24		16,650.00	18,920.00
25		16,800.00	19,070.00
26		16,950.00	19,220.00
27		17,100.00	19,370.00
28		17,250.00	19,520.00
29		17,400.00	19,670.00
30		17,550.00	19,820.00
	Supra	17,700.00	19,970.00
	Supra		20,155.00
31		17,885.00	20,340.00
32		18,070.00	20,525.00
33		18,255.00	20,710.00
34		18,440.00	20,895.00
35		18,625.00	21,080.00
36		18,810.00	21,265.00
37		18,995.00	21,450.00
38		19,180.00	21,635.00
39		19,365.00	21,820.00
40		19,550.00	

උපලේඛන අංක 03

වැටුප් පරිවර්තන ආදර්ශ
ආකෘතිය

වැටුප් පරිවර්තන ආදර්ශ ආකෘතිය

සේවකයාගේ නම -
 තනතුර -
 ශ්‍රේණිය -

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 03/2020 අනුව 2021.01.01 දිනට
වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම.

උක්ත චක්‍රලේඛය පරිදි ඔබගේ වැටුප 2021.01.01 දිනට පහත සඳහන් පරිදි පරිවර්තනය කරනු ලැබේ.

1. 01/2015 චක්‍රලේඛය පරිදි 2020.12.31 දිනට අදාළ,

- (අ). වැටුප් කේත අංකය -
- (ආ). වැටුප් පරිමාණය -
- (ඇ). ශ්‍රේණිය -
- (ඈ). එකතු කළ වැටුප් වර්ධක අගය හා ප්‍රමාණය -
- (ඉ). ඒ අනුව අවසාන වරට ලබා ගත් මූලික වැටුප (දීමනා රහිත-මාසික) -
- (ඊ). වැටුප් වර්ධක දිනය -

2. 03/2020 චක්‍රලේඛය අනුව 2021.01.01 දිනට අදාළ,

- (අ). වැටුප් කේත අංකය -
- (ආ). වැටුප් පරිමාණය -
- (ඇ). ශ්‍රේණිය -
- (ඈ). අනුරූපී වැටුප් පියවර (මාසික) -

3. 03/2020 චක්‍රලේඛය අනුව 2021.01.01 දිනට ගෙවිය යුතු මූලික වැටුප -

4. ගෙවනු ලබන මාසික දීමනා (මූලික වැටුපට එකතු නොවන) -

- ස.සේ.කො. චක්‍රලේඛ අංක 02/2003 අනුව (වැටුප් වර්ධක අගය) -
- ස.සේ.කො. චක්‍රලේඛ අංක 06/2019 චක්‍රලේඛයට අනුව -
- ස.සේ.කො. චක්‍රලේඛ අංක 02/2019 චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වීම හේතුවෙන් -
- අනෙකුත් දීමනා -

මුළු දීමනා එකතුව - _____

5. සාවද්‍ය වර්ගීකරණයකින් හෝ ගණනය කිරීමේ දෝෂයකින් හෝ වෙනත් වරදක් හේතුවෙන් හෝ වැඩිපුර ගෙවීමක් සිදු වී ඇති බව ආනාවරණය වුවහොත් එම මුදල් ආපසු අය කිරීමට යටත් වන බවද දන්වමි.

සකස් කළේ -	පරීක්ෂා කළේ -
නම -	නම -
තනතුර -	තනතුර -
දිනය -	දිනය -

.....
 සාමාන්‍යාධිකාරී

- පිටපත් -
- 01. සමුපකාර සේවක විග්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ (වයඹ) - කා.දැ.පි. සහ අ.ක.ස
 - 02. ගණකාධිකාරී - අ.ක.ස.
 - 03. පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට - අ.ක.ස.

උපලේඛන අංක 04

බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම (විවාක)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම (සීමිත)
01. කළ:අධ්‍යක්ෂ / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී / සාමාන්‍යාධිකාරී (A, B හා C ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)	CEL	III	අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ MEL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05ක හෝ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08 කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. හෝ ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ගිණුම්කරණය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ වාණිජ / ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ MEL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05ක හෝ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08 කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
02. සාමාන්‍යාධිකාරී (D ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)	CEL	III	අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ වාණිජ / ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ MEL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05ක හෝ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08 කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. හෝ ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ වාණිජ / ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ MEL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට හෝ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. හෝ ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 12කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	ආභාන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
03. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන/ආයතන) (A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)	MEL (II පියවර)	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 02 කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ වාණිජ/ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04ක් හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ වාණිජ /ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05ක් හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 03 කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
04. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ව්‍යාපාර සංවර්ධන/අලෙවි සංවර්ධන) (A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)	MEL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ වාණිජ / ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08 කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ වාණිජ / ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවාහ)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
05. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (බැංකු) (A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)	MEL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වෘත්තවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) ආවසරික සහතිකය (Executive level) ලබා තිබීම හෝ සමඟ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම සමඟ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05කට නොඅඩු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වෘත්තවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ වසරකට නොඅඩු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) ආවසරික සහතිකය (Executive level) ලබා තිබීම හෝ සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02 කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම හෝ සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
06. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ) (A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)	MEL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් තුනකින් සමත්වීම හා පිළිගත් ආයතනයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව NVQ 6 මට්ටම ලබා තිබීම සමඟ තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ වසරකට නොඅඩු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් තුනකින් සමත්වීම හා පිළිගත් ආයතනයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව NVQ 6 මට්ටම ලබා තිබීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවාහ)	භ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
07. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය) (A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)	MEL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) ආවසරික සහතිකය (Executive level) ලබා තිබීම හෝ සමඟ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම සමඟ මූල්‍ය ක්ෂේත්‍රයට අදාලව වසර 05කට නොඅඩු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාලව සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ වසර 01කට නොඅඩු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) ආවසරික සහතිකය (Executive level) ලබා තිබීම හෝ සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මූල්‍ය කළමනාකරණය හෝ විගණනය හෝ ගණකාධිකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම හෝ සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවාක)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
08. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්) (A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)	MEL	III	<p>අ).විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>ආ). අ.පො.ස.(උ/පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්වීම සහ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාලව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 03 කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවාන)	ආභාන්තර බඳවා ගැනීම් (පිවින)
09. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක (A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)	MEL	III	<p>අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ). උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) ආවසරික සහතිකය (Executive level) ලබා තිබීම හෝ සමඟ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ). පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත විගණන ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ වසර 01කට නොඅඩු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ). උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) ආවසරික සහතිකය (Executive level) ලබා තිබීම හෝ සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ). පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත විගණන ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඈ). TSL වැටුප් පරිමාණයේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
10. පශු වෛද්‍ය නිලධාරී	MEL	III	<p>අ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පශු වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම සහ ශ්‍රී ලංකා පශු වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි පශු වෛද්‍යවරයෙකු වීම.</p>	

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
11. හෙද පාලක / පාලිකා	TSL (III) වන පියවර)	III	අ). රජයේ රෝහලක හෙද පාලක/ පාලිකාවක් ලෙස සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී / නිලධාරිණියක ලෙස)	
12. දිස්ත්‍රික් මණ්ඩල ලේකම්	TSL(II) පියවර)	III	<p>අ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>ආ). පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව වසර 04කට නොඅඩු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 01කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>ආ). පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>ඇ). ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 15කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
13. ගණකාධිකාරී	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වෘත්තීයවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ගිණුම්කරණය හෝ ගණකාධිකරණය විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ ගණකාධිකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) ආවසරිත සහතිකය (Executive level)ලබා තිබීම හෝ සමඟ ගණකාධිකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වෘත්තීයවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ගිණුම්කරණය හෝ ගණකාධිකරණය විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සම්පූර්ණ ව්‍යාපාරයේ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>
			<p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අන්තර් මධ්‍ය සහතිකය (Business Level) ලබා තිබීමහෝ ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අවසාන (අදියර iii) සහතිකය ලබා තිබීම හෝ සමඟ ගණකාධිකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අන්තර් මධ්‍ය සහතිකය (Business Level) ලබා තිබීම හෝ ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අවසාන (අදියර iii) සහතිකය ලබා තිබීම හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මූල්‍ය කළමනාකරණය හෝ ගණකාධිකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>
				<p>ඈ). SL වැටුප් පරිමාණයේ පොත් තබන්නා තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ වසර 05කට හෝ විගණන සහකාර තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
14. කළමනාකරු (කෘෂිකර්ම සංවර්ධන)	TSL	III	<p>අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් කෘෂි විද්‍යා විෂයය පිළිබඳව වසර 2කට නොඅඩු අධ්‍යාපන කාලයක් සහිත ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ අදාළ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් ලබා තිබීම</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).කෘෂි විද්‍යා විෂයය සහිතව අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය සමත්වීම සමඟ කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසර 02කට නොඅඩු අධ්‍යාපන කාලයක් සහිත කෘෂි විද්‍යා විෂයය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).කෘෂි විද්‍යා විෂයය සහිතව අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය සමත්වීම සමඟ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
15. කළමනාකරු (මානව සම්පත් සංවර්ධන)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් මානව සම්පත් කළමනාකරණය විෂයය සහිතව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යාපන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යාපන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතිකපත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 03 කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 15කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
16. කළමනාකරු (සාමාජික හා ප්‍රජා සංවර්ධන)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ ප්‍රජා සංවර්ධනය හෝ විෂයය සහිතව, කළමනාකරණය පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ ප්‍රජා සංවර්ධනය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ ප්‍රජා සංවර්ධනය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 03 කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 15කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවාහ)	අන්තර්ගත බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
17. කළමනාකරු (අලෙවි සංවර්ධන)	TSL	III	<p>අ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ අලෙවි කළමනාකරණය හෝ පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ අලෙවි සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>ආ). පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ අලෙවි සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>ආ). පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p style="text-align: center;">හෝ</p> <p>ඇ). ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 03 කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 15කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවාහ)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
18. කළමනාකරු (බැංකු සේවා - අවදානම්)	TSL	III	<p>අ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී හෝ ගිණුම්කරණය විෂයය සහිතව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ). ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර iii සමත්වීම හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු කළමනාකරණය හෝ ගණකාධිකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී හෝ ගිණුම්කරණය විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ). ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර iii සමත්වීම හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු කළමනාකරණය හෝ ගණකාධිකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
19. කළමනාකරු (බැංකු සේවා - මෙහෙයුම්)			<p>හෝ</p> <p>ඇ). ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර ii සමත් වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු සහ මූල්‍ය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ සමඟ බැංකු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>හෝ</p> <p>ඇ). ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර ii හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු සහ මූල්‍ය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 06කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
20. කළමනාකරු (බැංකු සේවා)			<p>හෝ</p> <p>ඈ). ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 15කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>හෝ</p> <p>ඈ). ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 15කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
(A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)			<p>ඉ). SL වැටුප් පරිමාණයේ බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසරකට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
21. කළමනාකරු (ව්‍යාපාර සංවර්ධන)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වෘත්තීයවේදී හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ අලෙවි කළමනාකරණයට හෝ අදාළව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර සංවර්ධනය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලන හෝ අලෙවි කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට හෝ අදාළව ධීවරාලෝමාවක් සමන්විත සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර සංවර්ධනය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලන හෝ අලෙවි කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට හෝ අදාළව ධීවරාලෝමාවක් සමන්විත සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
22. කළමනාකරු (මෙහෙයුම්/ තත්ත්ව පාලන)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් මෙහෙයුම් හෝ තත්ත්ව පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මෙහෙයුම් හෝ තත්ත්ව පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ධීවරාලෝමාවක් සමන්විත සමඟ එම ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් මෙහෙයුම් හෝ තත්ත්ව පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මෙහෙයුම් හෝ තත්ත්ව පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ධීවරාලෝමාවක් සමන්විත සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවාහ)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
23. කළමනාකරු (නිෂ්පාදන/මුද්‍රණ)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නිෂ්පාදන / මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත නිෂ්පාදන හෝ මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් සපුරා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් නිෂ්පාදන / මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත නිෂ්පාදන හෝ මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් සපුරා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
24. කළමනාකරු (තොරතුරු තාක්ෂණ)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්වීම හා පිළිගත් ආයතනයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව NVQ 6 මට්ටම ලබා තිබීම සමඟ තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (බඳවාගනු ලබන අවස්ථාවේදී පවත්වනු ලබන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය).</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්වීම හා පිළිගත් ආයතනයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව NVQ 6 මට්ටම ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවාක)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
25. අභ්‍යන්තර විගණක (ග්‍රාමීය බැංකු/විවිධ)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ගිණුම්කරණය හෝ ගණකාධිකරණ විෂයය ධාරාවෙන් හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ගිණුම්කරණය හෝ ගණකාධිකරණ විෂයය ධාරාවෙන් හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>
			<p>ආ).උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>	<p>ආ).උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>
			<p>ඇ). ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අන්තර් මධ්‍ය සහතිකය (Business Level) ලබා තිබීම හෝ ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර III සමත්වීම හෝ සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අන්තර් මධ්‍ය සහතිකය (Business Level) ලබා තිබීම හෝ ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර III සමත්වීම හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු හා මූල්‍ය හෝ ගිණුම් / විගණනය හෝ බැංකු කළමනාකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත් වීම හෝ සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04 කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඈ).අ.පො.ස (උ.පෙළ) වාණිජ විෂයය ධාරාවෙන් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයන් 3කින් එකවර සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 06කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඉ).OL වැටුප් පරිමාණයේ විගණන සහකාර තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
26. ලේකම්	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 01කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ). පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ). ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 15කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
27. ස.ණ.ස. සාමාන්‍යාධිකාරී	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 01කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 03 කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් මාස 09කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත කළමනාකරණ හෝ පරිපාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
28. බැංකු කළමනාකරු	SL	III	<p>අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් මාස 09කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර II සමත්වීම හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් සපුරා තිබීම සමඟ ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳව වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු සහ මූල්‍ය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් මාස 09කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර II සමත්වීම හෝ සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 5කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු සහ මූල්‍ය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සම්ප්‍රසාර මණ්ඩලයේ සම්ප්‍රසාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඈ).OL වැටුප් පරිමාණයේ සහකාර බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
29. පොත් තබන්නා	SL	III	<p>අ).ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර ii සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ පදනම් විභාගය (Corporate level) සමත්වීම හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් සපුරා තිබීම හෝ සමඟ ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳව වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගයෙන් වාණිජ විෂයය ධාරාවෙන් ගිණුම්කරණය / ගණකාධිකරණය විෂයයට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 3කින් එකවර සමත්වීම සමඟ ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳව වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).අ.පො.ස (උ/පෙළ) විභාගයෙන් වාණිජ විෂයය ධාරාවෙන් ගිණුම්කරණය / ගණකාධිකරණය විෂයයට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 3කින් එකවර සමත්වීම සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සම්ප්‍රසාර මණ්ඩලයේ සම්ප්‍රසාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවාක)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
30. කළමනාකරණ සහකාර අධිශ්‍රේණිය (අභ්‍යන්තර උසස්වීමක් ලෙස)	SL	III		<p>අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම හෝ කළමනාකරණ විෂයය සහිත ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ II ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).OL වැටුප් පරිමාණයේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
31. අලෙවි කළමනාකරු අධිශ්‍රේණිය	SL	III	<p>අ).අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයෙන් ඕනෑම විෂයය ධාරාවකින් විෂයයන් 03කින් එකවර සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම හෝ අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය යන විෂයය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව මාස 09කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ අලෙවි කළමනාකරු තනතුරේ II ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).OL වැටුප් පරිමාණයේ අලෙවි කළමනාකරු තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
32. ප්‍රධාන අයකැමි	SL	III	<p>අ).අ.පො.ස. (උ/පෙළ) විභාගයෙන් වානිජ විෂයය ධාරාවෙන් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 03කින් එකවර සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් මාස 09කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳව සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම හෝ සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).OL වැටුප් පරිමාණයේ අයකැමි තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 05 කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවාහ)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
33. හෙද සොයුරු / සොයුරි	SL	III	අ). පිළිගත් ආයතනයක හෙද නිලධාරී / නිලධාරිණියක ලෙස වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	
34. ඖෂධවේදී	SL	III	ආ). ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මගින් ඖෂධවේදියෙකු ලෙස ලියාපදිංචි සහතිකය ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	
35. ඊ.සී.පී කාර්මික නිලධාරී	SL	III	අ). ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මගින් ඊ.සී.පී කාර්මික ශිල්පියකු ලෙස ලියාපදිංචි සහතිකයක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	
36. රසායනාගාර කාර්මික	SL	III	අ). ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මගින් රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පියකු ලෙස ලියාපදිංචි සහතිකයක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	
37. විකිරණ ශිල්පී	SL	III	අ). ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මගින් විකිරණ ශිල්පියකු ලෙස ලියාපදිංචි සහතිකයක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	
38. සහකාර බැංකු කළමනාකරු	OL (iv වන වැටුප් පියවර)	III	අ). අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, සිංහල / දෙමළ ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම සමඟ අ.පො.ස. (උ.පෙළ) විභාගයෙන් වාණිජ විෂයය ධාරාවෙන් එක් විෂයයකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 03කින් එකවර සමත් වීම.	අ). ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) පාඨමාලාව විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
39. හෙද නිලධාරී/ නිලධාරිණි	OL (iii වැටුප් පියවර)	III	අ). අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි හා විද්‍යාව යන විෂයයන් 04 න් 03කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම සහ වෘත්තීය හා තෘතීයික නියාමන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි හෙද විදුහලක එක් වසරකට නොඅඩු හෙද පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම සමඟ අදාළ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සේවා පළපුරුද්ද නොමැති අවස්ථාවලදී වසරක පුහුණු හෝ අභ්‍යාසලාභී පදනම මත බඳවා ගනු ලැබේ.)	අ). MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෙද සහායක/සහායකාවක ලෙස වසර 10 කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවාන)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
40. ප්‍රාදේශික අලෙවි කළමනාකරු	OL (ii වැටුප් පියවර)	III	අ).අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල / දෙමළ විෂයය ඇතුළුව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව ගණිතය විෂයයද ඇතුළත්ව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම.	අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. හෝ ආ). MSSL වැටුප් පරිමාණයේ වෙළඳ සහකාර තනතුරේ වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
41. විගණන සහකාර	OL	III	අ).අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, සිංහල / දෙමළ ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම.	අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
42. කළමනාකරණ සහකාර	OL	III	අ).අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, සිංහල / දෙමළ ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම.	අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
43. බැංකු ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	OL	III	අ).අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, සිංහල/දෙමළ ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම.	අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
44. අයකැමී	OL	III	අ).අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, සිංහල / දෙමළ ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම.	අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
45. ප්‍රවාහන නිලධාරී	OL	III	අ).අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, සිංහල / දෙමළ ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම. (වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම හා මෝටර් රථ කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ අවබෝධය විශේෂ සුදුසුකමක් සේ සැලකේ.)	අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
46. සහකාර නිෂ්පාදන කළමනාකාරු	OL	III	අ).අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, සිංහල / දෙමළ ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
47. මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු (මල්සෙට්)	OL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම හා රජයේ පිළිගත් මුද්‍රණාල ආයතනයකින් මාස 06කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳව පාඨමාලාවක් සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 2කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	අ).රජයේ පිළිගත් මුද්‍රණාල ආයතනයකින් මාස 06කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳව පාඨමාලාවක් සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
48. කාර්මික ශිල්පී	OL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම සමඟ රජයේ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක අවම වශයෙන් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම. (වසර 01ක අභ්‍යාසලාභී පදනම මත බඳවා ගැනේ.)	අ).රජයේ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයකින් අවම වශයෙන් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳව පාඨමාලාවක් සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
49. පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්	OL	III	අ).රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන් ලෙස වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
50. වැඩ පරීක්ෂක	OL	III	අ).අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව ගණිතය, සිංහල / දෙමළ ඇතුලුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත් වීම. (වසර 01ක අභ්‍යාසලාභී පදනම මත බඳවා ගැනේ.)	අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් මාස 06කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පාඨමාලාවක් සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. හෝ ආ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සම්ප්‍රදාය මණ්ඩලයේ සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
51. පෙර පාසල් පාලිකා/ දිවා සුරැකුම් පාලිකා	OL	III	අ).අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව ගණිතය, සිංහල / දෙමළ ඇතුලුව විෂයයන් 06කින් සමත්වීම හා පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් මාස 09කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත පෙර පාසල් පාලිකා තනතුරට අදාළ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්ද ලබා තිබීම.	අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් මාස 09කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත පෙර පාසල් පාලිකා තනතුරට අදාළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සමත් වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
52. ඖෂධ සංයෝජක/ ඖෂධවේදී සහායක	OL	III	අ).අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව සිංහල/දෙමළ, ඉංග්‍රීසි, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුලුව විෂයයන් 06කින් සමත්වීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක ලියාපදිංචි ඖෂධවේදීයෙකු යටතේ එක් වසරක ඖෂධ සංයෝජනය පිළිබඳව පුහුණුවක් ලැබූ බවට සහතිකයක් ලබා තිබීම.	

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
53. හෙද සහායක/ සහායක	MSSL (T) (iii වන වැටුප් පියවර)	II	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම සමඟ වෘත්තීය හා තෘතීයික නියාමන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි හෙද විදුහලක එක් වසරකට නොඅඩු හෙද පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම .	
54. පොත් බැඳුම්කරු	MSSL (T)	III	අ).අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීම හා රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (තනතුර ස්ථිර කිරීම සඳහා පරිවාස කාලය තුළ පොත් බැඳීම පිළිබඳව ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකින් සමත් වී තිබීම අනිවාර්ය වේ.)	
55. රියදුරු	MSSL (T)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම සමඟ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන වසර 03කට වඩා පැරණි වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම. (බඳවා ගන්නා අවස්ථාවේදී රිය පැදවීම පිළිබඳව ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.)	අ).මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන වසර 03කට වඩා පැරණි වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම සමඟ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (බඳවා ගන්නා අවස්ථාවේදී රිය පැදවීම පිළිබඳව ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.)
56. තැන්පත් වර්ධන සහායක	MSSL (T)	III	අ).අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් මාස 06කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) පාඨමාලාව සමත්වීම හෝ සමඟ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
57. යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	MSSL (T)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම සමඟ මැෂින් ක්‍රියාකරු තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	
58. සුළු සේවක පාලක (අභ්‍යන්තර උසස්වීමක් ලෙස)	MSSL (T)	III		අ).MSSL වැටුප් පරිමාණයේ උපස්ථායක / උපස්ථායකා තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
59. කාර්යාල කාර්ය සහායක	MSSL (T)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම.	අ).MSSL වැටුප් පරිමාණයේ කම්කරු / සන්නිවේදන කම්කරු තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
60. බස් කොන්දොස්තර	MSSL (T)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීම සමඟ මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියෙන් නිකුත් කරනු ලබන කොන්දොස්තර බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම.	
61. බේකරිකරු/ බක්කරේ	MSSL (T)	III	අ).අකුරු කියවීමේ හා ලිවීමේ හැකියාව සමඟ බේකරිකරුවෙකු / බක්කරේ වශයෙන් වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	
62. බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී (මල්ශාලා)	MSSL (T)	III	අ).අකුරු කියවීමේ හා ලිවීමේ හැකියාව.	
63. උපස්ථායක/ උපස්ථායිකා	MSSL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයන් 6කින් සමත්වීම.	අ).MSSL වැටුප් පරිමාණයේ කම්කරු හෝ සනීපාරක්ෂක කම්කරු තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
64. රිය සහායක	MSSL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීම. (වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් වනු ඇත.)	
65. වෙළඳ සහකාර	MSSL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීම.	අ).MSSL වැටුප් පරිමාණයේ සර්විස්කරු / සේවාකරු, කම්කරු හෝ සනීපාරක්ෂක කම්කරු තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
66. මුරකරු / ආරක්ෂක නියාමක	MSSL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීම.	
67. සර්විස්කරු/ සේවාකරු	MSSL	III	අ).අට වන ශ්‍රේණිය දක්වා පාසල් අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම.	
68. කම්කරු	MSSL	III	අ).අට වන ශ්‍රේණිය දක්වා පාසල් අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම.	
69. සනීපාරක්ෂක කම්කරු	MSSL	III	අ).අකුරු කියවීමේ හා ලිවීමේ හැකියාව.	

03/2020 වකුලේඛය කෙටුම්පත් කළ කමිටුව

1. ඩී.එම්.කේ.සී. දිසානායක මයා - ආණ්ඩුකාරවර ලේකම්, වයඹ පළාත
2. කේ.එම්.එම්.එස්.කේ. ජයලත් මයා - සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්, වයඹ පළාත
3. රේඛාකා පී. විජේරූප මිය - ලේකම්, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව වයඹ පළාත
4. එම්.ඒ. මල්කාන්ති පියසේන මිය - සමුපකාර සංවර්ධන නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්, වයඹ පළාත
5. එස්.පී. රෙජනෝල්ඩ් එන්ද්‍රසේන මයා - සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්, කුරුණෑගල
6. එස්.එච්.ඒ. හේවාසම් මයා - සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්, කුලියාපිටිය
7. එල්.එම්.ඒ. අශෝක කුමාර මයා - සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්, හලාවත
8. එන්.ඒ.පී.එන්.ආර්. වීරසිංහ මිය - සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්, මහව
9. කේ.පී. නාලිකා දසනායක මිය - පරිපාලන නිලධාරී, සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව (වයඹ)
10. බී.පී. විජේරත්න මයා - මූලස්ථාන පරීක්ෂක
11. එච්.ඒ. සුගත් හෙට්ටිආරච්චි මයා - මූලස්ථාන පරීක්ෂක
12. බී.එම්.ඒ. මොහාන්ද සිල්වා මයා - මූලස්ථාන පරීක්ෂක
13. එච්.එම්. රණසිංහ මයා - සභාපති, සී/ස වයඹ ග්‍රාමීය බැංකු සංගමය
14. එස්.ඒ.පී. ශ්‍යාමලී සිරිවර්ධන මිය - සංවර්ධන නිලධාරී