

නම

ලිපිනය

.....

.....

දිනය :

මහත්මයාණෙනි/මහත්මියනි/මෙනවියනි,

.....තනතුරෙහි රාජකාරි සඳහා වාර්තා
කිරීම

ඉහත සඳහන් තනතුරට මා පත් කරමින් විසින් නිකුත් කරන ලද
..... දිනැති අංක දරන ලිපිය හා බැඳේ.

02. එම ලිපියෙහි සඳහන් කොන්දේසි වලට එකඟව අදාළ රාජකාරි හා වගකීම් ඉටු කිරීමට යටත්ව
..... දින වෙන මා රාජකාරි සඳහා වාර්තා කළ බැව්
මෙයින් සනාථ කරමි.

මෙයට

විශ්වාසී

අත්සන:.....

නම:.....

තනතුර:.....

(සේවා යෝජකයා)

.....

..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය දින
..... කාර්යාලයේදී තනතුරෙහි රාජකාරි
සඳහා වාර්තා කරන ලද බව මෙයින් සහතික කරමි.

අත්සන:

නම:.....

තනතුර:.....

දිනය:.....

නිල මුද්‍රාව:.....