



ස.සේ.කො. චක්‍රලේඛ 02/2025

වයඹ පළාත්  
සමුපකාර සේවකයින් සඳහා  
අනුමත තනතුරු, වැටුප් සහ බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව  
වයඹ පළාත



ස.සේ.කො. චක්‍රලේඛ 02/2025

වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවකයින් සඳහා අනුමත තහතරු, වැටුප් සහ  
බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්

වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තියේ 11 වගන්තියෙන් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව වෙත පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව 2026.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් 2025.12.23 දින අනුමත කරන ලදී.

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව  
වයඹ පළාත

පද්මිණී කාරියවසම් මිය	- සභාපති
ඒ.ඒ.ඒ.එම්.රණසිංහ බණ්ඩාර මහතා	- සාමාජික
ඒ.ඩී.අමරසිරි මහතා	- සාමාජික

දෙවන මහල, නව පළාත් සභා සංකීර්ණය,  
කුරුණෑගල.

ෆොන්: 037- 2233853 / 037-2228151

# පටුන

විස්තරය	පිටු අංකය
1. හැඳින්වීම	01
2. සමිති ශ්‍රේණි වර්ගීකරණය හා පිරිස් බල තක්සේරුව අනුමත කරවා ගැනීම	01-02
3. අනුමත තහතුරු නාම හා ඊට අදාළ ස්ථරයන්	02
4. පිරිස් බල තක්සේරුවට නව තහතුරු ඇතුලත් කිරීම	02-03
5. සුදුසුකම් සපුරා ගැනීම සඳහා පිළිගත් ආයතන	03
6. සේවයට බඳවා ගැනීමේ වයස් සීමාව	04
7. තහතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම	04-05
8. පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා සේවය ස්ථිර කිරීම	06
9. තහතුරේ උසස් කිරීම	06
10. සමිති අතර සේවක ස්ථාන මාරු	06-07
11. වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම	07
12. සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට, සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට දායකවීම හා සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා දායක වීම	07
13. වැටුප් වර්ධක දිනය	07
14. වැඩිපුර ගෙවීම්/සාවද්‍ය ගෙවීම්	07
15. ණය මුදල් හා වැටුප් අත්තිකාරම්	07
16. පැහැදිලි කර ගැනීම් හා වැඩිපුර උපදෙස්	07
17. අවස්ථාවෝචිත තීරණ ගැනීමේ බලය	07-08
18. උපලේඛන අංක 01 අනුමත තහතුරු හා ඒවාට අයත් වැටුප් කාණ්ඩ	09-12
19. උපලේඛන අංක 02 වැටුප් ව්‍යුහය	13-36
20. උපලේඛන අංක 03 වැටුප් පරිවර්තන ආදර්ශ ආකෘතිය	37-40
21. උපලේඛන අංක 04 බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්	41-68



මගේ අංකය: ස.සේ.කො.1/චක්‍රලේඛ/vවෙළුම  
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව(වයඹ),  
දෙවන මහල,  
පළාත් සභා සංකීර්ණය,  
කුරුණෑගල.  
2025.12.23

වයඹ පළාත් සියලුම සමුපකාර සමිති, සංගම් හා මණ්ඩලවල,  
ගරු සභාපති/සාමාන්‍යාධිකාරී/කළමනාකරු,

**වයඹ පළාත් සමුපකාර සමිති, සංගම් හා මණ්ඩලවල සේවකයින් සඳහා අනුමත තනතුරු, වැටුප් සහ බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්**

**01. හැඳින්වීම.**

- 1.1. වයඹ පළාත් සභාවේ 1995 අංක 05 දරන වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තියේ 11 (1) වගන්තියේ (අ) , (ඇ) සහ (ඈ) උපවගන්ති ප්‍රකාරව වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවට පැවරී ඇති බලතල යටතේ වයඹ පළාත් සමුපකාර සමිති, සංගම් හා මණ්ඩලවල සේවකයින් සඳහා අනුමත තනතුරු, වැටුප් සහ බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් මෙහි දැක්වෙන පරිදි හිඟවිය කරනු ලැබේ.
- 1.2. වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා 03/2020 චක්‍රලේඛය හා එහි සංශෝධනවල සඳහන් තනතුරු නාම, වැටුප් සහ තනතුරු සඳහා වූ සුදුසුකම් ප්‍රතිශෝධනය කරමින් මෙම චක්‍රලේඛය 2026.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කර ඇති අතර මීට පෙර අනුමත තනතුරු, වැටුප් හා බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සම්බන්ධව හිඟත් කර ඇති අනෙකුත් චක්‍රලේඛ අභිබවා මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වේ.
- 1.3. මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී යම්කිසි ගැටලුවක් හෝ අපැහැදිලි කරුණක් හෝ වේ නම් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව (වයඹ) විමසා උපදෙස් ලබා ගත යුතුය.

**02. සමිති ශ්‍රේණි වර්ගීකරණය හා පිරිස් බල තක්සේරුව අනුමත කරවා ගැනීම**

- 2.1. මෙම චක්‍රලේඛය යටතේ පිරිස්බල තක්සේරුව අනුමත කිරීමේදී A,B,C සහ D නමින් පැවති සමිති වර්ගීකරණ කාණ්ඩ 4ට අමතරව අධි ශ්‍රේණිය (S) ලෙස නව සමිති කාණ්ඩයක් හා වැටුප් ශ්‍රේණියක් හඳුන්වා දෙනු ලැබේ. එම ශ්‍රේණිය සමිතියේ අවශ්‍යතාවය පරිදි සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් හඳුන්වා දෙන නිර්ණායකයන්ට අනුව සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර් වෙතින් අනුමත කරවා ගත යුතුය.
- 2.2. මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ඕනෑම තනතුරක් සෑම සමුපකාර සමිතියකටම අනිවාර්ය නොවන අතර සමිතියේ මූල්‍ය ශක්‍යතාවය, කාර්යභාරය හා සේවා අවශ්‍යතාවය සලකා සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර් විසින් සමිතියට අදාළ පිරිස් බල තක්සේරුවේ තනතුරු නාම හා සංඛ්‍යාව අනුමත කරනු ඇත.
- 2.3. මෙම සමිති වර්ගීකරණය අනුව ඕනෑම සමිතියකට දැනට අනුමත ශ්‍රේණියේ සිට ඉහළ ශ්‍රේණියක් ලබා ගැනීමට අවස්ථාව ඇති නමුත් යම් ආකාරයකින් ඉහළ ශ්‍රේණියක පවතින සමිතියක් පහළ මට්ටමකට පත් වුවහොත් සේවකයින් හට වැටුප් ගෙවීම, සමිතියේ මූල්‍ය ශක්‍යතාවය සමඟ අනුකූල නොවන බැවින් වහාම එම සමිති පෙර පැවති ඉහළ ශ්‍රේණියට පත් කර ගැනීම සඳහා නොපමාව කටයුතු කළ යුතුය. නොවිසේ නම්, සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ උපදෙස් පරිදි ක්‍රියා කළ යුතුය.

2.4. 03/2020 වකුලේඛයට අනුව වැටුප් ගෙවීම අනුමත කරගෙන නොමැති නම් හෝ දැනට අනුමත වැටුප් ශ්‍රේණියට වඩා ඉහළ ශ්‍රේණියක වැටුප් ගෙවීමට අදහස් කරන්නේ නම් මෙම වකුලේඛය යටතේ වැටුප් පරිවර්තනය කිරීමට පෙර ශ්‍රේණි වර්ගීකරණය සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

**03. අනුමත තනතුරු නාම හා ඊට අදාළ ස්ථරයන්**

සමුපකාර සමිතිවලට අදාළ තනතුරු නාම හා ඊට අදාළ වැටුප් කේතයන් පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	සේවා ගණය	සංකේත අංකය	තනතුරු නාමය
1.	ප්‍රධාන විධායක	CEL	උපලේඛන 01 හි දැක්වේ.
2.	මධ්‍ය විධායක	MEL	
3.	අධීක්ෂණ ඉහළ	TSL	
4.	අධීක්ෂණ	SL	
5.	මෙහෙයුම්	OL	
6.	කළමනාකරණ සහය සේවා (ශිල්පීය)	MSSL(T)	
7.	කළමනාකරණ සහය සේවා	MSSL	

**04. පිරිස්බල තක්සේරුවට නව තනතුරු ඇතුළත් කිරීම**

- 4.1. තනතුරු නාමාවලියේ ඇතුළත් නොවූ නව තනතුරක් ඇති කර ගැනීමට අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී එම තනතුරේ අවශ්‍යතාවය පිළිබඳ සාධාරණීකරණ වාර්තාවක් සමඟ යෝජිත සුදුසුකම් හා වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ විස්තර ද ඇතුළත්ව, සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ නිර්දේශ සහිතව, සමිති ඉල්ලීම සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 4.2. සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් එකී තනතුර/තනතුරු අනුමත කළේ නම් අදාළ සමිතිය විසින් එම තොරතුරු ඇතුළත් වාර්තාවක් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නව තනතුර/තනතුරු පිරිස්බල තක්සේරුවට ඇතුළත් කර ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- 4.3. සමිතිවල සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව තනතුරු නාම අනුමත කළ ද, එම සමිතිවල පවතින මූල්‍ය ආකාරය අනුව අනුමත වැටුප් කේත අංකය එම තනතුරු සඳහා ලබා දීමට නොහැකි වන අවස්ථාවලදී, මෙම කොමිෂන් සභාව විමසා ඒ සඳහා පහළ වැටුප් කේත අංකයක් ලබා දීමට සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාට හැකිය.
- 4.4. සමුපකාර සමිතිවල ව්‍යාපාරික අංශයන් ව්‍යාප්ත වන ආකාරය සැලකිල්ලට ගෙන (උදා.ඔසුසැල, තොග ගබඩා, මල්ලාලා, ආදී වශයෙන්) අලෙවි කළමනාකරු (විශේෂ) යනුවෙන් එම තනතුරු ඇතුළත් කර ගත හැකි අතර කළමනාකරණ සහකාර අධි ශ්‍රේණියේ තනතුරු නාමය ප්‍රධාන කළමනාකරණ සහකාර වශයෙන් භාවිත කළ හැකිය.
- 4.5. මෙම වකුලේඛය යටතේ තොරතුරු තාක්ෂණ හිලධාරී SL කාණ්ඩයේ නව තනතුරක් හඳුන්වා දී ඇති අතර සමිතියේ සේවා අවශ්‍යතාවය අනුව එම තනතුර සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර් වෙතින් පිරිස්බල තක්සේරුවට අනුමත කරවා ගත හැකිය.

4.6. මෙම චක්‍රලේඛය මඟින් විගණන සහකාර තනතුර සඳහා අදාළ වැටුප් පරිමාණය මෙහෙයුම් මට්ටමේ OL වැටුප් පරිමාණයේ IV වැටුප් පියවරෙන් ආරම්භ කළ යුතු අතර තනතුරට අදාළ සුදුසුකම් ද සංශෝධනය කර ඇත. ස.සේ.කො.03/2020 චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව එම තනතුරට බඳවා ගත් අය මෙම චක්‍රලේඛය මඟින් හඳුන්වා දී ඇති බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම් සපුරා ඇත්නම් හෝ එම සුදුසුකම් සපුරා ගන්නා අවස්ථාවකදී අදාළ පරිදි අනුරූපී වැටුප් පියවරට අන්තර්ග්‍රහණය කළ හැකිය. ඒ සඳහා මෙම කොමිෂන් සභාවෙන් ඉල්ලීමක් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

**05. සුදුසුකම් සපුරා ගැනීම සඳහා පිළිගත් ආයතන**

5.1. අධ්‍යාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් සපුරා ගැනීම සඳහා පිළිගත් ආයතන යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවලදී, පහත සඳහන් ආයතන අදාළ කර ගනු ලැබේ.

1. විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ඕනෑම විශ්ව විද්‍යාලයක්
2. කාර්මික අධ්‍යාපන හා පුහුණු කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ලියාපදිංචි කාර්මික විද්‍යාලයක්
3. වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය
4. තෘතීය හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ආයතන
5. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය (SLIDA)
6. ශ්‍රී ලංකා උසස් තාක්ෂණ අධ්‍යාපන ආයතනය (SLIATE)
7. ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනය (CA Sri Lanka)
8. ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනය (AAT SRI LANKA)
9. වරලත් ගණකාධිකාරීන්ගේ කළමනාකරණ ආයතනය (CIMA)
10. ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනය (IBSL)
11. ශ්‍රී ලංකා පදනම් ආයතනය (SLFI)
12. වරලත් අලෙවිකරණ ආයතනය (CIM)
13. ජාතික කළමනාකාරිත්ව ආයතනය (NIBM)
14. හරිත විශ්ව විද්‍යාලය (NSBM)
15. ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය (NICD)
16. ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලය (NCC)
17. ශ්‍රී ලංකා වරලත් පිරිස් කළමනාකරණ ආයතනය (CIPM)
18. සණස කැමිපස් ආයතනය
19. වයඹ සමුපකාර සංවර්ධන පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය - නාන්තණ්ඩිය (CDTRI)
20. රජය විසින් පිළිගත් හා සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන වෙනත් ආයතන

5.2. සේවා පළපුරුද්ද සඳහා පිළිගත් ආයතන යනුවෙන් සඳහන් කර ඇති අවස්ථාවලදී පහත සඳහන් ආයතන අදාළ කර ගනු ලැබේ.

1. රාජ්‍ය ආයතන හෝ රාජ්‍ය ව්‍යවස්ථාපිත සංස්ථා හා මණ්ඩල
2. සමුපකාර සමිති, සංගම් හා මණ්ඩල
3. සමාගම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි පෞද්ගලික ආයතන

**06. සේවයට බඳවා ගැනීමේ වයස් සීමාව**

සේවයට බඳවා ගැනීමේ වයස් සීමාව අවුරුදු 18ට නොඅඩු හා අවුරුදු 45ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනටමත් සමුපකාර සේවයේ නියුතු වූවන් සඳහා බඳවා ගැනීමේ උපරිම වයස් සීමාවන් අදාළ නොවේ.

**07. තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම**

**7.1. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය**

අනුමත පිරිස්බල තක්සේරුවේ පුරප්පාඩු වූ තනතුරකට/තනතුරු සඳහා සමිති අභ්‍යන්තරයෙන් සුදුසුකම් සහිත සේවකයින් විධිමත් පරිදි බඳවා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතුය. සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ සේවකයින් නොමැති අවස්ථාවන්හි දී බාහිරින් අයදුම්පත් කැඳවා මෙම වකුලේඛයේ සඳහන් සුදුසුකම්වලට අනුව නියමිත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයගෙන් පමණක් අනුමත තනතුරේ 111 ශ්‍රේණියට බඳවා ගත යුතුය.

**7.2. බාහිර හා අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්**

**7.2.1. බාහිර අයදුම්කරුවන්**

මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත පත්වීම් ලිපියක් ලබා නොමැති අයෙකු මින් අදහස් කෙරේ.

**7.2.2. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්**

මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් වම සමිතියේ සේවයට බඳවා ගැනීම අනුමත කර ඇති සේවකයෙකු මින් අදහස් කෙරේ.

7.2.3. බඳවා ගැනීමකදී අභ්‍යන්තර සේවකයන් සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදිය යුතුය.

**7.3. බාහිර බඳවා ගැනීමකදී පහත පරිදි ප්‍රමුඛතාවය ලබා දෙනු ලැබේ.**

- i. සමිති බල ප්‍රදේශයේ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු වීම.
- ii. සමිතිය අයත් පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කයේ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු වීම.
- iii. වයඹ පළාතේ ස්ථීර පදිංචිකරුවෙකු වීම.

**7.4. බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්**

බඳවා ගැනීමට යෝජිත සෑම අයෙකුම තනතුරේ රාජකාරී ඉටුකිරීමට ප්‍රමාණවත් යහපත් සෞඛ්‍ය තත්ත්වයකින් හා යහපත් චරිත ස්වභාවයකින් යුක්ත විය යුතුය. තනතුරු වලට බඳවා ගැනීම සඳහා අදාළ සුදුසුකම් මොනවාද යන්න මෙම වකුලේඛයේ උපලේඛන අංක 4හි පැහැදිලිව දක්වා ඇති අතර, සුදුසුකම් නොමැති අය තනතුරු සඳහා පත් කිරීම හෝ වැඩ බැලීම සඳහා පත් කිරීම හෝ නොකළ යුතුය.

7.4.1 යම් කිසි තනතුරකට මෙහි දක්වා ඇති සුදුසුකම්වලට අමතරව සමිතියේ අවශ්‍යතාවය පරිදි වෙනත් සුදුසුකම් ඇතුළත් කළ යුතුවේ නම් අයදුම්පත් කැඳවීමට පෙර ඒ සඳහා මෙම කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. එසේම අදාළ තනතුරු සඳහා මෙහි දක්වා ඇති සුදුසුකම් වෙනුවට පිළිගත හැකි වෙනත් සුදුසුකම්ද වේ නම් සලකා බැලීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණය පැවැත්වීමට පෙර මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

7.4.2 පුරප්පාඩු සඳහා බඳවා ගැනීමට සුදුස්සන් තෝරා ගැනීමේදී මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් වරින් වර හිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛවලට අනුකූලව කටයුතු කළ යුතුය.

**7.5. සේවා පළපුරුද්ද**

තනතුරකට බඳවා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකම් ලෙස උපාධිය හෝ වෙනත් වෘත්තීමය සුදුසුකම් සමඟ සේවා පළපුරුද්ද සපුරා ගැනීම නියම කර ඇති විට විවැනි පළපුරුද්ද සහිත හිලධාරීන් නොමැති අවස්ථාවකදී, අභ්‍යාසලාභි පදනමින් බඳවා ගෙන අදාළ තනතුරේ දක්වා ඇති කාලයට සමාන කාලයක් පළපුරුද්ද ලබා දෙමින්, අනතුරුව යෝග්‍යතාවය සලකා බලා ස්ථිර තනතුරට බඳවා ගැනීමට කටයුතු කළ හැකි වේ. අභ්‍යාසලාභීන් හෝ පුහුණුලාභීන් වුවද තනතුරකට බඳවා ගැනීමේදී මූලික අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. අභ්‍යාසලාභී පත්වීමක් සඳහා ද, අභ්‍යාසලාභී කාලය අවසානයේ අදාළ තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා ද, කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

7.5.1 සේවා පළපුරුද්ද ලබා ගැනීම සඳහා ලබා දෙන අභ්‍යාසලාභී කාලය තුළ තනතුරට අදාළ වැටුප් පරිමාණයේ ආරම්භක වැටුප දීමනාවක් ලෙස ලබා දිය යුතුය. අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීමකදී දැනට සිටින තනතුරේ ලබමින් සිටි වැටුප හා නව තනතුරේ ආරම්භක වැටුප අතර වෙනස දීමනාවක් ලෙස ගෙවිය යුතුය. දැනට සිටින තනතුරට හිමිව තිබූ වෙනත් දීමනාද වලෙසම ගෙවිය යුතුය.

7.5.2. සේවකයෙක් අභ්‍යන්තර පදනම යටතේ පුරප්පාඩු තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේ දී මෙම චක්‍රලේඛය අනුව ඉල්ලා ඇති සේවා පළපුරුද්ද, විහි සඳහන් වැටුප් කේත අංක දෙකක් යටතේ සම්පූර්ණ කරන අවස්ථාවකදී සේවා කාලය සම්බන්ධයෙන් යම් ගැටලුකාරී තත්ත්වයක් පැන නගින්නේ නම් එම තනතුරට අදාළ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට ප්‍රථම ඒ සම්බන්ධයෙන් මෙම කොමිෂන් සභාව විමසිය යුතුය.

7.5.3. කිසියම් තනතුරු නාමයකින් පළපුරුද්ද සුදුසුකමක් ලෙස ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක, දැනටමත් සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ නිරත වී සිටින සේවකයින්ගේ තනතුරු නාමය චක්‍රලේඛ මඟින් සංශෝධනය වී ඇත්නම් ඊට අදාළ පැරණි තනතුරු නාමයේ සේවා කාලයද පළපුරුද්දට අදාළ කාලයක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

**7.6. බඳවා ගැනීමේ අනුමැතිය ලබා ගැනීම**

ඕනෑම තනතුරක් සඳහා බඳවා ගැනීමේදී විධිමත් සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීමෙන් අනතුරුව මාසයක් ඇතුළත අදාළ ලේඛන මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර තනතුරට බඳවා ගැනීම අනුමත කරවා ගත යුතුය. පරිවාස කාලය අවසානයේ තනතුරෙහි ස්ථිර කිරීමට හා සේවකයින්, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමයට දායක කර ගැනීම සඳහා මෙම අනුමැතිය අත්‍යවශ්‍ය වේ.

**7.7. තාවකාලික, අතීයම්, කොන්ත්‍රාත් හෝ පුහුණු පදනමින් සේවකයින් බඳවා ගැනීම**

තාවකාලික, අතීයම්, කොන්ත්‍රාත් හෝ පුහුණු පදනමින් සේවකයින් බඳවා ගැනීමේ දී සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තියේ 29 වගන්තියට අනුව කටයුතු කළ යුතුය.

**7.8. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය**

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා අනුමැතිය ලැබූ පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් වන දිනය හෝ සේවකයා තනතුරෙහි වැඩ භාර ගත් දිනය හෝ යන දින දෙකෙන් පසුව විලඹෙන දිනය පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දිනය වන්නේය.

**08. පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා සේවය ස්ථිර කිරීම**

- 8.1. සෑම නව බඳවා ගැනීමක්ම වසර දෙකක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. දැනටමත් ස්ථිර පත්වීමක් ලද සමුපකාර සේවකයෙකු වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලබන අවස්ථාවකදී එක් වසරක වැඩ බැලීමේ කාලයකට යටත් කළ යුතු වන්නේය. අවශ්‍ය වෙතොත් පරිවාස කාලය හෝ වැඩ බැලීමේ කාලය එක් වසරකින් දීර්ඝ කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට/කාරක සභාවට හැකිය. මේ සම්බන්ධයෙන් මෙම කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කලට හිකුත් කරන චක්‍රලේඛ යටතේ දක්වා ඇති උපදෙස් අනුව කටයුතු කළ යුතුය.
- 8.2. පරිවාස කාලය/වැඩ බැලීමේ කාලය අවසානයේදී, මාස තුනක් ඇතුළත අදාළ සියලු ලිපිලේඛන මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කර නියමිත තනතුරෙහි ස්ථිර කරවා ගත යුතුය.

**09. තනතුරේ උසස් කිරීම**

- 9.1. සෑම තනතුරක් සඳහාම බඳවා ගැනීමේ ශ්‍රේණිය, ආරම්භක වැටුප හා උසස්වීම් ශ්‍රේණිය අනුව වැටුප දක්වා ඇති අතර නියමිත සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ පසු ඊළඟ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.
- 9.2. සියළුම තනතුරු සඳහා නිර්ණය කර ඇති බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්වලට අමතරව කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගන්නා වෙනත් වෘත්තීමය සුදුසුකමක් සපුරා ඇත්නම් හෝ පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා ඇත්නම් සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය යටතේ වසර 05ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් හෝ එසේ නොමැති නම් සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය යටතේ වසර 10ක සතුටුදායක සේවා කාලයකින් ඊළඟ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් සපුරනු ලබයි. සුදුසුකම් සපුරා නොමැති සේවකයින් සුදුසුකම් සපුරන තෙක් උසස්වීම් සඳහා හිමිකම් නොලබයි.
- 9.3. සමුපකාර සේවකයින්ගේ සියලු උසස්වීම් සඳහා සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් කලින් කලට හිකුත් කරන චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව කටයුතු කළ යුතුය.
- 9.4. ශ්‍රේණි උසස් කිරීමේදී පසුගිය වසර 5ක/10ක සේවා කාලය ගණනය කිරීමේදී සේවකයා විසින් පහත සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.
  - 1. නියමිත වැටුප් වර්ධක සියල්ල උපයාගෙන තිබීම.
  - 2. තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම.
  - 3. නියමිත සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කර තිබීම.
  - 4. කාර්ය සාධනය සතුටුදායකවීම.
  - 5. විනය දණ්ඩනයකට යටත් නොවීම.
- 9.5. යම් සේවකයකු විධිමත් විනය පරීක්ෂණයකින් පසුව වරදකට වරදකරු වී විනය බලධාරියා විසින් පනවනු ලැබූ දඬුවම් ලබා ඇති විටෙක, එම විනය දණ්ඩන ක්‍රියාත්මක වන දිනයේ සිට වසර 03ක් ගත වන තෙක් කිසිදු තනතුරකට උසස්වීම් ලැබීමට සුදුස්සකු නොවිය යුතුය.
- 9.6. විනය හේතුවක් නොවන කරුණක් මත, යම් සේවකයකුගේ වැටුප් වර්ධක අඩු කර හෝ විලම්භනය කර හෝ ඇති විටෙක, එසේ කරන ලද කාලයට අනුරූපී කාල සීමාවක් දක්වා ඊළඟ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම නතර කිරීමට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයට බලය ඇත. එහෙත් එම කාලසීමාව එක් වැටුප් වර්ධකයක් සඳහා එක් වසරක් නොඉක්ම විය යුතුය.

**10. සමිති අතර සේවක ස්ථාන මාරු**

1995 අංක 05 දරන වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රඥප්තිය යටතේ පනවන ලද, 1997.09.19 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රය මඟින් සංශෝධිත 1996.09.06 දිනැති ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පත්‍රයේ iv(අ) කොටස මඟින්

ප්‍රකාශිත වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රෙගුලාසි මාලාවේ වගන්ති අංක 25 සිට 27 දක්වා විධිවිධාන පරිදි මෙම කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය මත කටයුතු කළ හැකිය.

**11. වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම**

- 11.1. යම් කිසි සේවකයකු 03/2020 චක්‍රලේඛය අනුව අවසාන වශයෙන් ලබමින් සිටින වැටුප් පියවර මෙම චක්‍රලේඛයේ නව වැටුප් පරිමාණයේ අනුරූපී වැටුප් පියවරෙහි තැබීමෙන් මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දිනට වැටුප පරිවර්තනය කළ යුතුය.
- 11.2. උපලේඛන අංක 03 දරන වැටුප් පරිවර්තන ආදර්ශ ආකෘතිය ප්‍රකාරව ඉහත පරිදි සියලු සේවකයින්ගේ වැටුප් පරිවර්තන සිදු කළ යුතු අතර එහි පිටපතක් සේවකයාගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කළ යුතුය.
- 11.3. මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දිනට පෙර ශ්‍රේණි උසස්වීම් සඳහා සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද නමුත් උසස්වීම් නොලැබූ සේවකයින් ස.සේ.කො. 01/2012 හා 02/2019 චක්‍රලේඛ පරිදි, උසස්වීම් අනුමත කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ස.සේ.කො. 03/2020 චක්‍රලේඛය අනුව නියමිත වැටුප් පියවරෙහි පිහිටුවීමෙන් පසුව මෙම චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වැටුප පරිවර්තනය කළ යුතුය.

**12. සේවක අර්ථ සාධක අරමුදලට, සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදලට දායකවීම හා සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා දායක වීම**

මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක වන දින සිට නව වැටුප පදනම් කර ගනිමින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල, සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල හා සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් යෝජනා ක්‍රමය සඳහා දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය.

**13. වැටුප් වර්ධක දිනය**

මෙම චක්‍රලේඛය මඟින් හඳුන්වා දෙන නව වැටුප් සංශෝධනය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී සේවකයින්ගේ වැටුප් වර්ධක දිනයේ වෙනසක් සිදු නොවේ.

**14. වැඩිපුර ගෙවීම් / සාවද්‍ය ගෙවීම්**

සාවද්‍ය වර්ගීකරණයකින් හෝ ගණනය කිරීමේ දෝෂයකින් හෝ මෙම චක්‍රලේඛයේ උපදෙස් වැරදි ලෙස නිර්වචනය කිරීම හේතුවෙන් හෝ වෙනත් වරදක් හේතුවෙන් හෝ වැඩිපුර ගෙවීමක් සිදු වී ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල් ආපසු ගෙවීමට එකී සේවකයා යටත් විය යුතුය.

**15. ණය මුදල් හා වැටුප් අත්තිකාරම්**

සමුපකාර සේවකයින්ට ලබා දෙන ණය මුදල් හා වැටුප් අත්තිකාරම් 2026.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන, නව වැටුප අනුව ගණනය කළ යුතුය.

**16. පැහැදිලි කරගැනීම් හා වැඩිපුර උපදෙස්**

මෙම චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කරුණු සම්බන්ධව පැහැදිලි කර ගැනීම සහ වැඩිපුර උපදෙස් මෙම කොමිෂන් සභාව විමසා ලබා ගත හැකිය.

**17. අවස්ථාවෝචිතව තීරණ ගැනීමේ බලය**

17.1 මෙම චක්‍රලේඛයෙන් ආවරණය නොවන යම් කිසි කරුණක් පිළිබඳව අවස්ථානුකූලව තීරණ ගැනීමේ බලය මෙම කොමිෂන් සභාව සතු වේ.

17.2 මෙම චක්‍රලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී උද්ගත වන ප්‍රායෝගික ගැටලු විසඳීමට අවස්ථානුගත කරුණු සලකා බලා යුක්තිය ඉටු වනු පිණිස වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව විසින් නියෝග නිකුත් කළ හැකි අතර එකී නියෝග අවසානාත්මක වේ.

මෙම චක්‍රලේඛය වයඹ පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ එකඟතාවය පරිදි නිකුත් කරන ලදී.

කොමිෂන් සභා නියමය පරිදි,

.....  


එන් ඩී සෙනෙවිරත්න,  
 ලේකම්,  
 සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව,  
 වයඹ පළාත.

පිටපත්:

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. ප්‍රධාන ලේකම් (වයඹ)  | - කා.දැ.ස.           |
| 2. ලේකම්, සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය (වයඹ)                             | - කා.දැ.ස.           |
| 3. සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්/රෙජිස්ට්‍රාර් (වයඹ)                        | - කා.දැ.ස. හා අ.ක.ස. |
| 4. සියළුම සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ලේකම්වරු                             | - කා.දැ.ස.           |
| 5. සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්- කුරුණෑගල/<br>හලාවත /කුලියාපිටිය/මහව | - දැ.ස. හා අ.ක.ස.    |

උපලේඛන අංක 01

**අනුමත තහවුරු  
හා  
ඒවාට අයත් වැටුප් කේත**



15. අනුමත තනතුරු වර්ගීකරණය

සේවා ගණය හා සංකේත අංකය	තනතුරු නාමය
<p><b>ප්‍රධාන විධායක CEL</b></p>	<p>01. කළමනාකරණ අධ්‍යක්ෂ/ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/සාමාන්‍යාධිකාරී 02. සාමාන්‍යාධිකාරී</p>
<p><b>මධ්‍ය විධායක MEL</b></p>	<p>03. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන/ආයතන) 04. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ව්‍යාපාර සංවර්ධන/අලෙවි සංවර්ධන) 05. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (බැංකු) 06. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ) 07. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය) 08. නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්) 09. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක 10. පශු වෛද්‍ය නිලධාරී</p>
<p><b>අධීක්ෂණ ඉහළ TSL</b></p>	<p>11. හෙද පාලක/පාලිකා 12. දිස්ත්‍රික් මණ්ඩල ලේකම් 13. ගණකාධිකාරී 14. කළමනාකරු (කෘෂිකර්ම සංවර්ධන) 15. කළමනාකරු (මානව සම්පත් සංවර්ධන) 16. කළමනාකරු (සාමාජික හා ප්‍රජා සංවර්ධන) 17. කළමනාකරු (අලෙවි සංවර්ධන) 18. කළමනාකරු (බැංකු සේවා-අවදානම්) 19. කළමනාකරු (බැංකු සේවා-මෙහෙයුම්) 20. කළමනාකරු (බැංකු සේවා) 21. කළමනාකරු (ව්‍යාපාර සංවර්ධන) 22. කළමනාකරු (මෙහෙයුම්/තත්ත්ව පාලන) 23. කළමනාකරු (නිෂ්පාදන/මුද්‍රණ) 24. කළමනාකරු (තොරතුරු තාක්ෂණ) 25. අභ්‍යන්තර විගණක (ග්‍රාමීය බැංකු/විවිධ) 26. ලේකම් 27. ස.ණ.ස. සාමාන්‍යාධිකාරී</p>
<p><b>අධීක්ෂණ SL</b></p>	<p>28. බැංකු කළමනාකරු 29. පොත් තබන්නා 30. කළමනාකරණ සහකාර (අධි ශ්‍රේණිය) 31. අලෙවි කළමනාකරු(අධි ශ්‍රේණිය) 32. තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී 33. ප්‍රධාන අයකැම් 34. හෙද සොයුරු/සොයුරී 35. ඖෂධවේදී 36. ඊ.සී.පී. කාර්මික නිලධාරී 37. රසායනාගාර කාර්මික 38. විකිරණ ශිල්පී 39. ප්‍රවාහන නිලධාරී</p>

<p style="text-align: center;"><b>මෙහෙයුම් OL</b></p>	<p>40. සහකාර බැංකු කළමනාකරු 41. විගණන සහකාර 42. හෙද නිලධාරී/නිලධාරිනි 43. ප්‍රාදේශික අලෙවි කළමනාකරු 44. කළමනාකරණ සහකාර 45. බැංකු ප්‍රවර්ධන නිලධාරී 46. අයකැමි 47. සහකාර නිෂ්පාදන කළමනාකරු 48. මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු (ඕෆ්සෙට්) 49. කාර්මික ශිල්පී 50. පවුල් සෞඛ්‍ය නිලධාරිනි 51. වැඩ පරීක්ෂක 52. පෙර පාසල් පාලකා/දිවා සුරැකුම් පාලකා 53. ඖෂධ සංයෝජක/ඖෂධවේදී සහායක</p>
<p style="text-align: center;"><b>කළමනාකරණ සහය සේවා (ශිල්පීය) MSSL(T)</b></p>	<p>54. හෙද සහායක/සහායිකා 55. පොත් බැඳුම්කරු 56. රියදුරු 57. තැන්පත් වර්ධන සහායක 58. යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු 59. සුළු සේවක පාලක 60. කාර්යාල කාර්ය සහායක 61. බස් කොන්දොස්තර 62. බේකරිකරු/බක්කරේ 63. බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී (මල් ශාලා)</p>
<p style="text-align: center;"><b>කළමනාකරණ සහය සේවා MSSL</b></p>	<p>64. උපස්ථායක/උපස්ථායිකා 65. රිය සහායක 66. වෙළඳ සහකාර 67. මුරකරු/ආරක්ෂක නියාමක 68. සර්විස්කරු/සේවාකරු 69. කම්කරු 70. සනීපාරක්ෂක කම්කරු</p>

උපලේඛන අංක 02

**වැටුප් ව්‍යුහය**



වයඹ පළාත් සමුපකාර සේවකයින්ගේ වැටුප් ව්‍යුහය - 2026.01.01 සිට

	සේවා ගණන	වැටුප් කේත අංකය	සමීච් වර්ගීකරණය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	1 වන වැටුප් වර්ධක අගය	වසර	2 වන වැටුප් වර්ධක අගය	වසර	3 වන වැටුප් වර්ධක අගය	වසර	4 වන වැටුප් වර්ධක අගය	වසර	උපරිම වැටුප
1	ප්‍රධාන විධායක	CEL	S	54500	1060	10	1200	11	1350	5	-	-	85050
			A	51500	1000	10	1100	11	1200	5	-	-	79600
			B	47000	900	10	950	11	1050	5	-	-	71700
			C	38000	750	10	800	11	900	5	-	-	58800
			D	32000	630	10	670	11	750	5	-	-	49420
2	මධ්‍ය විධායක	MEL	S	45125	770	10	910	11	1060	5	-	-	68135
			A	42125	750	10	850	11	1000	5	-	-	63975
			B	37500	670	10	750	11	900	5	-	-	56950
			C	35100	600	10	650	11	750	5	-	-	52000
			D	30800	500	10	550	11	630	5	-	-	45000
3	අධීක්ෂණ ඉහළ	TSL	S	42500	640	10	700	11	775	10	-	-	64350
			A	39500	625	10	675	11	750	10	-	-	60675
			B	35200	560	10	610	11	670	10	-	-	54210
			C	32600	500	10	540	11	600	10	-	-	49540
			D	28300	400	10	440	11	500	10	-	-	42140
4	අධීක්ෂණ	SL	S	37500	530	10	580	11	640	10	-	-	55580
			A	34500	500	10	560	11	625	10	-	-	51910
			B	31000	450	10	500	11	560	10	-	-	46600
			C	29000	350	10	400	11	500	10	-	-	41900
			D	25200	330	10	360	11	400	10	-	-	36460
5	මෙහෙයුම්	OL	S	31500	420	10	460	11	520	10	-	-	45960
			A	28500	400	10	440	11	500	10	-	-	42340
			B	27000	350	10	390	11	440	10	-	-	39190
			C	25500	280	10	310	11	350	10	-	-	35210
			D	22500	260	10	290	11	330	10	-	-	31590
6	කළමනාකරණ සහය සේවා (ශිල්පීය)	MSSL - T	S	29250	300	10	340	11	400	10	-	-	39990
			A	26250	290	10	330	11	380	10	-	-	36580
			B	25250	250	10	290	11	340	10	-	-	34340
			C	24250	210	10	240	11	280	10	-	-	31790
			D	21750	190	10	220	11	260	10	-	-	28670
7	කළමනාකරණ සහය සේවා	MSSL	S	28000	220	10	260	11	310	11	370	10	40170
			A	25000	200	10	240	11	290	11	350	10	36330
			B	24000	180	10	210	11	250	11	310	10	33960
			C	23000	150	10	180	11	220	11	270	10	31600
			D	21000	120	10	150	11	190	11	240	10	28340

**සේවා ගණය - ප්‍රධාන විධායක**  
**වැටුප් කේත අංකය - CEL**  
**අධි ශ්‍රේණියේ සමිති (S)**

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය		02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 54,500.00 1060 x 10 1200 x 11 1350 x 5 85,050.00
1	iii		<b>54,500</b>
2			55,560
3			56,620
4			57,680
5			58,740
6			59,800
7			60,860
8			61,920
9			62,980
10			64,040
11			65,100
12	ii		<b>66,300</b>
13			67,500
14			68,700
15			69,900
16			71,100
17			72,300
18			73,500
19			74,700
20			75,900
21			77,100
22			78,300
23	i		<b>79,650</b>
24			81,000
25			82,350
26			83,700
27			85,050

සේවා ගණය - ප්‍රධාන විධායක

වැටුප් කේත අංකය - CEL

A ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 43,500.00 900 x 10 1,000 x 11 1,200 x 5 69,500.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 51,500.00 1000 x 10 1100 x 11 1200 x 5 79,600.00
1	iii	<b>43,500</b>	<b>51,500</b>
2		44,400	52,500
3		45,300	53,500
4		46,200	54,500
5		47,100	55,500
6		48,000	56,500
7		48,900	57,500
8		49,800	58,500
9		50,700	59,500
10		51,600	60,500
11		52,500	61,500
12	ii	<b>53,500</b>	<b>62,600</b>
13		54,500	63,700
14		55,500	64,800
15		56,500	65,900
16		57,500	67,000
17		58,500	68,100
18		59,500	69,200
19		60,500	70,300
20		61,500	71,400
21		62,500	72,500
22		63,500	73,600
23	i	<b>64,700</b>	<b>74,800</b>
24		65,900	76,000
25		67,100	77,200
26		68,300	78,400
27		69,500	79,600

සේවා ගණය - ප්‍රධාන විධායක

වැටුප් කේත අංකය - CEL

B ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 39,000.00 750 x 10 900 x 11 1,000 x 5 61,400.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 47,000.00 900 x 10 950 x 11 1,050 x 5 71,700.00
1	iii	<b>39,000</b>	<b>47,000</b>
2		39,750	47,900
3		40,500	48,800
4		41,250	49,700
5		42,000	50,600
6		42,750	51,500
7		43,500	52,400
8		44,250	53,300
9		45,000	54,200
10		45,750	55,100
11		46,500	56,000
12	ii	<b>47,400</b>	<b>56,950</b>
13		48,300	57,900
14		49,200	58,850
15		50,100	59,800
16		51,000	60,750
17		51,900	61,700
18		52,800	62,650
19		53,700	63,600
20		54,600	64,550
21		55,500	65,500
22		56,400	66,450
23	i	<b>57,400</b>	<b>67,500</b>
24		58,400	68,550
25		59,400	69,600
26		60,400	70,650
27		61,400	71,700

සේවා ගණය - ප්‍රධාන විධායක  
වැටුප් කේත අංකය - CEL  
C ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 30,000.00 625 x 10 750 x 11 900 x 5 49,000.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 38,000.00 750 x 10 800 x 11 900 x 5 58,800.00
1	iii	<b>30,000</b>	<b>38,000</b>
2		30,625	38,750
3		31,250	39,500
4		31,875	40,250
5		32,500	41,000
6		33,125	41,750
7		33,750	42,500
8		34,375	43,250
9		35,000	44,000
10		35,625	44,750
11		36,250	45,500
12	ii	<b>37,000</b>	<b>46,300</b>
13		37,750	47,100
14		38,500	47,900
15		39,250	48,700
16		40,000	49,500
17		40,750	50,300
18		41,500	51,100
19		42,250	51,900
20		43,000	52,700
21		43,750	53,500
22		44,500	54,300
23	i	<b>45,400</b>	<b>55,200</b>
24		46,300	56,100
25		47,200	57,000
26		48,100	57,900
27		49,000	58,800

සේවා ගණය - ප්‍රධාන විධායක  
වැටුප් කේත අංකය - CEL  
D ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 24,000.00 525 x 10 625 x 11 750 x 5 39,875.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 32,000.00 630 x 10 670 x 11 750 x 5 49,420.00
1	iii	<b>24,000</b>	<b>32,000</b>
2		24,525	32,630
3		25,050	33,260
4		25,575	33,890
5		26,100	34,520
6		26,625	35,150
7		27,150	35,780
8		27,675	36,410
9		28,200	37,040
10		28,725	37,670
11		29,250	38,300
12	ii	<b>29,875</b>	<b>38,970</b>
13		30,500	39,640
14		31,125	40,310
15		31,750	40,980
16		32,375	41,650
17		33,000	42,320
18		33,625	42,990
19		34,250	43,660
20		34,875	44,330
21		35,500	45,000
22		36,125	45,670
23	i	<b>36,875</b>	<b>46,420</b>
24		37,625	47,170
25		38,375	47,920
26		39,125	48,670
27		39,875	49,420

සේවා ගණය - මධ්‍ය විධායක  
වැටුප් කේත අංකය - MEL  
අධි ශ්‍රේණියේ සමිති (S)

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය		02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 45,125.00 770 x 10 910 x 11 1060 x 5 68,135.00
1	iii		<b>45,125</b>
2			45,895
3			46,665
4			47,435
5			48,205
6			48,975
7			49,745
8			50,515
9			51,285
10			52,055
11			52,825
12	ii		<b>53,735</b>
13			54,645
14			55,555
15			56,465
16			57,375
17			58,285
18			59,195
19			60,105
20			61,015
21			61,925
22			62,835
23	i		<b>63,895</b>
24			64,955
25			66,015
26			67,075
27			68,135

සේවා ගණය - මධ්‍ය විධායක  
වැටුප් කේත අංකය - MEL  
A ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 35,125.00 750 x 10 900 x 11 1,000 x 5 57,525.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 42,125.00 750 x 10 850 x 11 1000 x 5 63,975.00
1	iii	<b>35,125</b>	<b>42,125</b>
2		35,875	42,875
3		36,625	43,625
4		37,375	44,375
5		38,125	45,125
6		38,875	45,875
7		39,625	46,625
8		40,375	47,375
9		41,125	48,125
10		41,875	48,875
11		42,625	49,625
12	ii	<b>43,525</b>	<b>50,475</b>
13		44,425	51,325
14		45,325	52,175
15		46,225	53,025
16		47,125	53,875
17		48,025	54,725
18		48,925	55,575
19		49,825	56,425
20		50,725	57,275
21		51,625	58,125
22		52,525	58,975
23	i	<b>53,525</b>	<b>59,975</b>
24		54,525	60,975
25		55,525	61,975
26		56,525	62,975
27		57,525	63,975

සේවා ගණය - මධ්‍ය විධායක  
වැටුප් කේත අංකය - MEL  
B ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 30,500.00 650 x 10 750 x 11 900 x 5 49,750.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 37,500.00 670 x 10 750 x 11 900 x 5 56,950.00
1	iii	<b>30,500</b>	<b>37,500</b>
2		31,150	38,170
3		31,800	38,840
4		32,450	39,510
5		33,100	40,180
6		33,750	40,850
7		34,400	41,520
8		35,050	42,190
9		35,700	42,860
10		36,350	43,530
11		37,000	44,200
12	ii	<b>37,750</b>	<b>44,950</b>
13		38,500	45,700
14		39,250	46,450
15		40,000	47,200
16		40,750	47,950
17		41,500	48,700
18		42,250	49,450
19		43,000	50,200
20		43,750	50,950
21		44,500	51,700
22		45,250	52,450
23	i	<b>46,150</b>	<b>53,350</b>
24		47,050	54,250
25		47,950	55,150
26		48,850	56,050
27		49,750	56,950

සේවා ගණය - මධ්‍ය විධායක

වැටුප් කේත අංකය - MEL  
C ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 28,100.00 525 x 10 625 x 11 750 x 5 43,975.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 35,100.00 600 x 10 650 x 11 750 x 5 52,000.00
1	iii	<b>28,100</b>	<b>35,100</b>
2		28,625	35,700
3		29,150	36,300
4		29,675	36,900
5		30,200	37,500
6		30,725	38,100
7		31,250	38,700
8		31,775	39,300
9		32,300	39,900
10		32,825	40,500
11		33,350	41,100
12	ii	<b>33,975</b>	<b>41,750</b>
13		34,600	42,400
14		35,225	43,050
15		35,850	43,700
16		36,475	44,350
17		37,100	45,000
18		37,725	45,650
19		38,350	46,300
20		38,975	46,950
21		39,600	47,600
22		40,225	48,250
23	i	<b>40,975</b>	<b>49,000</b>
24		41,725	49,750
25		42,475	50,500
26		43,225	51,250
27		43,975	52,000

සේවා ගණය - මධ්‍ය විධායක

වැටුප් කේත අංකය - MEL  
D ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 23,800.00 450 x 10 525 x 11 625 x 5 37,200.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 30,800.00 500 x 10 550 x 11 630 x 5 45,000.00
1	iii	<b>23,800</b>	<b>30,800</b>
2		24,250	31,300
3		24,700	31,800
4		25,150	32,300
5		25,600	32,800
6		26,050	33,300
7		26,500	33,800
8		26,950	34,300
9		27,400	34,800
10		27,850	35,300
11		28,300	35,800
12	ii	<b>28,825</b>	<b>36,350</b>
13		29,350	36,900
14		29,875	37,450
15		30,400	38,000
16		30,925	38,550
17		31,450	39,100
18		31,975	39,650
19		32,500	40,200
20		33,025	40,750
21		33,550	41,300
22		34,075	41,850
23	i	<b>34,700</b>	<b>42,480</b>
24		35,325	43,110
25		35,950	43,740
26		36,575	44,370
27		37,200	45,000

**සේවා ගණය - අධිකෂණ ඉහළ**  
**වැටුප් කේත අංකය -TSL**  
**අධි ශ්‍රේණියේ සමිති (S)**

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය		02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 42,500.00 640 x 10 700 x 11 775 x 10 64,350.00
1	iii		<b>42,500</b>
2			43,140
3			43,780
4			44,420
5			45,060
6			45,700
7			46,340
8			46,980
9			47,620
10			48,260
11			48,900
12	ii		<b>49,600</b>
13			50,300
14			51,000
15			51,700
16			52,400
17			53,100
18			53,800
19			54,500
20			55,200
21			55,900
22			56,600
23	i		<b>57,375</b>
24			58,150
25			58,925
26			59,700
27			60,475
28			61,250
29			62,025
30			62,800
31			63,575
32			64,350

සේවා ගණය - අධිකෂණ ඉහළ

වැටුප් කේත අංකය -TSL  
A ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 33,000.00 525 x 10 650 x 11 750 x 10 52,900.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 39,500.00 625 x 10 675 x 11 750 x 10 60,675.00
1	iii	<b>33,000</b>	<b>39,500</b>
2		33,525	40,125
3		34,050	40,750
4		34,575	41,375
5		35,100	42,000
6		35,625	42,625
7		36,150	43,250
8		36,675	43,875
9		37,200	44,500
10		37,725	45,125
11		38,250	45,750
12	ii	<b>38,900</b>	<b>46,425</b>
13		39,550	47,100
14		40,200	47,775
15		40,850	48,450
16		41,500	49,125
17		42,150	49,800
18		42,800	50,475
19		43,450	51,150
20		44,100	51,825
21		44,750	52,500
22		45,400	53,175
23	i	<b>46,150</b>	<b>53,925</b>
24		46,900	54,675
25		47,650	55,425
26		48,400	56,175
27		49,150	56,925
28		49,900	57,675
29		50,650	58,425
30		51,400	59,175
31		52,150	59,925
32		52,900	60,675

සේවා ගණය - අධිකෂණ ඉහළ

වැටුප් කේත අංකය -TSL  
B ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 28,700.00 450 x 10 525 x 11 625 x 10 45,225.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 35,200.00 560 x 10 610 x 11 670 x 10 54,210.00
1	iii	<b>28,700</b>	<b>35,200</b>
2		29,150	35,760
3		29,600	36,320
4		30,050	36,880
5		30,500	37,440
6		30,950	38,000
7		31,400	38,560
8		31,850	39,120
9		32,300	39,680
10		32,750	40,240
11		33,200	40,800
12	ii	<b>33,725</b>	<b>41,410</b>
13		34,250	42,020
14		34,775	42,630
15		35,300	43,240
16		35,825	43,850
17		36,350	44,460
18		36,875	45,070
19		37,400	45,680
20		37,925	46,290
21		38,450	46,900
22		38,975	47,510
23	i	<b>39,600</b>	<b>48,180</b>
24		40,225	48,850
25		40,850	49,520
26		41,475	50,190
27		42,100	50,860
28		42,725	51,530
29		43,350	52,200
30		43,975	52,870
31		44,600	53,540
32		45,225	54,210

**සේවා ගණය - අධිකෂණ ඉහළ  
වැටුප් කේත අංකය -TSL  
C ශ්‍රේණියේ සමිති**

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 26,100.00 375 x 10 450 x 11 525 x 10 40,050.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 32,600.00 500 x 10 540 x 11 600 x 10 49,540.00
1	iii	<b>26,100</b>	<b>32,600</b>
2		26,475	33,100
3		26,850	33,600
4		27,225	34,100
5		27,600	34,600
6		27,975	35,100
7		28,350	35,600
8		28,725	36,100
9		29,100	36,600
10		29,475	37,100
11		29,850	37,600
12	ii	<b>30,300</b>	<b>38,140</b>
13		30,750	38,680
14		31,200	39,220
15		31,650	39,760
16		32,100	40,300
17		32,550	40,840
18		33,000	41,380
19		33,450	41,920
20		33,900	42,460
21		34,350	43,000
22		34,800	43,540
23	i	<b>35,325</b>	<b>44,140</b>
24		35,850	44,740
25		36,375	45,340
26		36,900	45,940
27		37,425	46,540
28		37,950	47,140
29		38,475	47,740
30		39,000	48,340
31		39,525	48,940
32		40,050	49,540

**සේවා ගණය - අධිකෂණ ඉහළ  
වැටුප් කේත අංකය -TSL  
D ශ්‍රේණියේ සමිති**

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 21,800.00 320 x 10 375 x 11 500 x 10 34,125.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 28,300.00 400 x 10 440 x 11 500 x 10 42,140.00
1	iii	<b>21,800</b>	<b>28,300</b>
2		22,120	28,700
3		22,440	29,100
4		22,760	29,500
5		23,080	29,900
6		23,400	30,300
7		23,720	30,700
8		24,040	31,100
9		24,360	31,500
10		24,680	31,900
11		25,000	32,300
12	ii	<b>25,375</b>	<b>32,740</b>
13		25,750	33,180
14		26,125	33,620
15		26,500	34,060
16		26,875	34,500
17		27,250	34,940
18		27,625	35,380
19		28,000	35,820
20		28,375	36,260
21		28,750	36,700
22		29,125	37,140
23	i	<b>29,625</b>	<b>37,640</b>
24		30,125	38,140
25		30,625	38,640
26		31,125	39,140
27		31,625	39,640
28		32,125	40,140
29		32,625	40,640
30		33,125	41,140
31		33,625	41,640
32		34,125	42,140

**සේවා ගණය - අධිකෂණ**  
**වැටුප් කේත අංකය -SL**  
**අධි ශ්‍රේණියේ සමිති (S)**

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය		02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 37,500.00 530 x 10 580 x 11 640 x 10 55,580.00
1	iii		<b>37,500</b>
2			38,030
3			38,560
4			39,090
5			39,620
6			40,150
7			40,680
8			41,210
9			41,740
10			42,270
11			42,800
12	ii		<b>43,380</b>
13			43,960
14			44,540
15			45,120
16			45,700
17			46,280
18			46,860
19			47,440
20			48,020
21			48,600
22			49,180
23	i		<b>49,820</b>
24			50,460
25			51,100
26			51,740
27			52,380
28			53,020
29			53,660
30			54,300
31			54,940
32			55,580

සේවා ගණය - අධිකෂණ  
වැටුප් කේත අංකය -SL  
A ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 28,500.00 450 x 10 525 x 11 625 x 10 45,025.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 34,500.00 500 x 10 560 x 11 625 x 10 51,910.00
1	iii	<b>28,500</b>	<b>34,500</b>
2		28,950	35,000
3		29,400	35,500
4		29,850	36,000
5		30,300	36,500
6		30,750	37,000
7		31,200	37,500
8		31,650	38,000
9		32,100	38,500
10		32,550	39,000
11		33,000	39,500
12	ii	<b>33,525</b>	<b>40,060</b>
13		34,050	40,620
14		34,575	41,180
15		35,100	41,740
16		35,625	42,300
17		36,150	42,860
18		36,675	43,420
19		37,200	43,980
20		37,725	44,540
21		38,250	45,100
22		38,775	45,660
23	i	<b>39,400</b>	<b>46,285</b>
24		40,025	46,910
25		40,650	47,535
26		41,275	48,160
27		41,900	48,785
28		42,525	49,410
29		43,150	50,035
30		43,775	50,660
31		44,400	51,285
32		45,025	51,910

සේවා ගණය - අධිකෂණ  
වැටුප් කේත අංකය -SL  
B ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 25,000.00 375 x 10 450 x 11 525 x 10 38,950.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 31,000.00 450 x 10 500 x 11 560 x 10 46,600.00
1	iii	<b>25,000</b>	<b>31,000</b>
2		25,375	31,450
3		25,750	31,900
4		26,125	32,350
5		26,500	32,800
6		26,875	33,250
7		27,250	33,700
8		27,625	34,150
9		28,000	34,600
10		28,375	35,050
11		28,750	35,500
12	ii	<b>29,200</b>	<b>36,000</b>
13		29,650	36,500
14		30,100	37,000
15		30,550	37,500
16		31,000	38,000
17		31,450	38,500
18		31,900	39,000
19		32,350	39,500
20		32,800	40,000
21		33,250	40,500
22		33,700	41,000
23	i	<b>34,225</b>	<b>41,560</b>
24		34,750	42,120
25		35,275	42,680
26		35,800	43,240
27		36,325	43,800
28		36,850	44,360
29		37,375	44,920
30		37,900	45,480
31		38,425	46,040
32		38,950	46,600

සේවා ගණය - අධිකෂණ  
වැටුප් කේත අංකය -SL  
C ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 23,000.00 320 x 10 375 x 11 500 x 10 35,325.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 29,000.00 350 x 10 400 x 11 500 x 10 41,900.00
1	iii	<b>23,000</b>	<b>29,000</b>
2		23,320	29,350
3		23,640	29,700
4		23,960	30,050
5		24,280	30,400
6		24,600	30,750
7		24,920	31,100
8		25,240	31,450
9		25,560	31,800
10		25,880	32,150
11		26,200	32,500
12	ii	<b>26,575</b>	<b>32,900</b>
13		26,950	33,300
14		27,325	33,700
15		27,700	34,100
16		28,075	34,500
17		28,450	34,900
18		28,825	35,300
19		29,200	35,700
20		29,575	36,100
21		29,950	36,500
22		30,325	36,900
23	i	<b>30,825</b>	<b>37,400</b>
24		31,325	37,900
25		31,825	38,400
26		32,325	38,900
27		32,825	39,400
28		33,325	39,900
29		33,825	40,400
30		34,325	40,900
31		34,825	41,400
32		35,325	41,900

සේවා ගණය - අධිකෂණ  
වැටුප් කේත අංකය -SL  
D ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 19,200.00 270 x 10 320 x 11 375 x 10 29,170.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 25,200.00 330 x 10 360 x 11 400 x 10 36,460.00
1	iii	<b>19,200</b>	<b>25,200</b>
2		19,470	25,530
3		19,740	25,860
4		20,010	26,190
5		20,280	26,520
6		20,550	26,850
7		20,820	27,180
8		21,090	27,510
9		21,360	27,840
10		21,630	28,170
11		21,900	28,500
12	ii	<b>22,220</b>	<b>28,860</b>
13		22,540	29,220
14		22,860	29,580
15		23,180	29,940
16		23,500	30,300
17		23,820	30,660
18		24,140	31,020
19		24,460	31,380
20		24,780	31,740
21		25,100	32,100
22		25,420	32,460
23	i	<b>25,795</b>	<b>32,860</b>
24		26,170	33,260
25		26,545	33,660
26		26,920	34,060
27		27,295	34,460
28		27,670	34,860
29		28,045	35,260
30		28,420	35,660
31		28,795	36,060
32		29,170	36,460

**සේවා ගණය - මෙහෙයුම්**  
**වැටුප් කේත අංකය - OL**  
**අධි ශ්‍රේණියේ සමිති (S)**

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය		02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 31,500.00 420 x 10 460 x 11 520 x 10 45,960.00
1	iii		<b>31,500</b>
2			31,920
3			32,340
4			32,760
5			33,180
6			33,600
7			34,020
8			34,440
9			34,860
10			35,280
11			35,700
12	ii		<b>36,160</b>
13			36,620
14			37,080
15			37,540
16			38,000
17			38,460
18			38,920
19			39,380
20			39,840
21			40,300
22			40,760
23	i		<b>41,280</b>
24			41,800
25			42,320
26			42,840
27			43,360
28			43,880
29			44,400
30			44,920
31			45,440
32			45,960

සේවා ගණය - මෙහෙයුම්

වැටුප් කේත අංකය - OL

A ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 23,000.00 320 x 10 375 x 11 500 x 10 35,325.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 28,500.00 400 x 10 440 x 11 500 x 10 42,340.00
1	iii	<b>23,000</b>	<b>28,500</b>
2		23,320	28,900
3		23,640	29,300
4		23,960	29,700
5		24,280	30,100
6		24,600	30,500
7		24,920	30,900
8		25,240	31,300
9		25,560	31,700
10		25,880	32,100
11		26,200	32,500
12	ii	<b>26,575</b>	<b>32,940</b>
13		26,950	33,380
14		27,325	33,820
15		27,700	34,260
16		28,075	34,700
17		28,450	35,140
18		28,825	35,580
19		29,200	36,020
20		29,575	36,460
21		29,950	36,900
22		30,325	37,340
23	i	<b>30,825</b>	<b>37,840</b>
24		31,325	38,340
25		31,825	38,840
26		32,325	39,340
27		32,825	39,840
28		33,325	40,340
29		33,825	40,840
30		34,325	41,340
31		34,825	41,840
32		35,325	42,340

සේවා ගණය - මෙහෙයුම්

වැටුප් කේත අංකය - OL

B ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 21,500.00 270 x 10 320 x 11 375 x 10 31,470.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 27,000.00 350 x 10 390 x 11 440 x 10 39,190.00
1	iii	<b>21,500</b>	<b>27,000</b>
2		21,770	27,350
3		22,040	27,700
4		22,310	28,050
5		22,580	28,400
6		22,850	28,750
7		23,120	29,100
8		23,390	29,450
9		23,660	29,800
10		23,930	30,150
11		24,200	30,500
12	ii	<b>24,520</b>	<b>30,890</b>
13		24,840	31,280
14		25,160	31,670
15		25,480	32,060
16		25,800	32,450
17		26,120	32,840
18		26,440	33,230
19		26,760	33,620
20		27,080	34,010
21		27,400	34,400
22		27,720	34,790
23	i	<b>28,095</b>	<b>35,230</b>
24		28,470	35,670
25		28,845	36,110
26		29,220	36,550
27		29,595	36,990
28		29,970	37,430
29		30,345	37,870
30		30,720	38,310
31		31,095	38,750
32		31,470	39,190

සේවා ගණය - මෙහෙයුම්

වැටුප් කේත අංකය - OL

C ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 20,000.00 225 x 10 270 x 11 320 x 10 28,420.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 25,500.00 280 x 10 310 x 11 350 x 10 35,210.00
1	iii	<b>20,000</b>	<b>25,500</b>
2		20,225	25,780
3		20,450	26,060
4		20,675	26,340
5		20,900	26,620
6		21,125	26,900
7		21,350	27,180
8		21,575	27,460
9		21,800	27,740
10		22,025	28,020
11		22,250	28,300
12	ii	<b>22,520</b>	<b>28,610</b>
13		22,790	28,920
14		23,060	29,230
15		23,330	29,540
16		23,600	29,850
17		23,870	30,160
18		24,140	30,470
19		24,410	30,780
20		24,680	31,090
21		24,950	31,400
22		25,220	31,710
23	i	<b>25,540</b>	<b>32,060</b>
24		25,860	32,410
25		26,180	32,760
26		26,500	33,110
27		26,820	33,460
28		27,140	33,810
29		27,460	34,160
30		27,780	34,510
31		28,100	34,860
32		28,420	35,210

සේවා ගණය - මෙහෙයුම්

වැටුප් කේත අංකය - OL

D ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 17,000.00 185 x 10 225 x 11 270 x 10 24,025.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 22,500.00 260 x 10 290 x 11 330 x 10 31,590.00
1	iii	<b>17,000</b>	<b>22,500</b>
2		17,185	22,760
3		17,370	23,020
4		17,555	23,280
5		17,740	23,540
6		17,925	23,800
7		18,110	24,060
8		18,295	24,320
9		18,480	24,580
10		18,665	24,840
11		18,850	25,100
12	ii	<b>19,075</b>	<b>25,390</b>
13		19,300	25,680
14		19,525	25,970
15		19,750	26,260
16		19,975	26,550
17		20,200	26,840
18		20,425	27,130
19		20,650	27,420
20		20,875	27,710
21		21,100	28,000
22		21,325	28,290
23	i	<b>21,595</b>	<b>28,620</b>
24		21,865	28,950
25		22,135	29,280
26		22,405	29,610
27		22,675	29,940
28		22,945	30,270
29		23,215	30,600
30		23,485	30,930
31		23,755	31,260
32		24,025	31,590

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය සේවා  
(ශිල්පීය)  
වැටුප් කේත අංකය - MSSL (T)  
අධි ශ්‍රේණියේ සමිති (S)

වැටුප් ප්‍රවර්ග	ශ්‍රේණිය		02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 29,250.00 300 x 10 340 x 11 400 x 10 39,990.00
1	iii		<b>29,250</b>
2			29,550
3			29,850
4			30,150
5			30,450
6			30,750
7			31,050
8			31,350
9			31,650
10			31,950
11			32,250
12	ii		<b>32,590</b>
13			32,930
14			33,270
15			33,610
16			33,950
17			34,290
18			34,630
19			34,970
20			35,310
21			35,650
22			35,990
23	i		<b>36,390</b>
24			36,790
25			37,190
26			37,590
27			37,990
28			38,390
29			38,790
30			39,190
31			39,590
32			39,990

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය සේවා  
(ශිල්පීය)

වැටුප් කේත අංකය - MSSL (T)

A ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 21,000.00 270 x 10 320 x 11 375 x 10 30,970.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 26,250.00 290 x 10 330 x 11 380 x 10 36,580.00
1	iii	21,000	26,250
2		21,270	26,540
3		21,540	26,830
4		21,810	27,120
5		22,080	27,410
6		22,350	27,700
7		22,620	27,990
8		22,890	28,280
9		23,160	28,570
10		23,430	28,860
11		23,700	29,150
12	ii	24,020	29,480
13		24,340	29,810
14		24,660	30,140
15		24,980	30,470
16		25,300	30,800
17		25,620	31,130
18		25,940	31,460
19		26,260	31,790
20		26,580	32,120
21		26,900	32,450
22		27,220	32,780
23	i	27,595	33,160
24		27,970	33,540
25		28,345	33,920
26		28,720	34,300
27		29,095	34,680
28		29,470	35,060
29		29,845	35,440
30		30,220	35,820
31		30,595	36,200
32		30,970	36,580

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය  
සේවා (ශිල්පීය)

වැටුප් කේත අංකය - MSSL (T)

B ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය 20,000.00 225 x 10 270 x 11 320 x 10 28,420.00	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 25,250.00 250 x 10 290 x 11 340 x 10 34,340.00
1	iii	20,000	25,250
2		20,225	25,500
3		20,450	25,750
4		20,675	26,000
5		20,900	26,250
6		21,125	26,500
7		21,350	26,750
8		21,575	27,000
9		21,800	27,250
10		22,025	27,500
11		22,250	27,750
12	ii	22,520	28,040
13		22,790	28,330
14		23,060	28,620
15		23,330	28,910
16		23,600	29,200
17		23,870	29,490
18		24,140	29,780
19		24,410	30,070
20		24,680	30,360
21		24,950	30,650
22		25,220	30,940
23	i	25,540	31,280
24		25,860	31,620
25		26,180	31,960
26		26,500	32,300
27		26,820	32,640
28		27,140	32,980
29		27,460	33,320
30		27,780	33,660
31		28,100	34,000
32		28,420	34,340

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය සේවා  
(ශිල්පීය)

වැටුප් කේත අංකය - MSSL (T)

C ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය
		19,000.00 185 x 10 225 x 11 270 x 10 26,025.00	24,250.00 210 x 10 240 x 11 280 x 10 31,790.00
1	iii	<b>19,000</b>	<b>24,250</b>
2		19,185	24,460
3		19,370	24,670
4		19,555	24,880
5		19,740	25,090
6		19,925	25,300
7		20,110	25,510
8		20,295	25,720
9		20,480	25,930
10		20,665	26,140
11		20,850	26,350
12	ii	<b>21,075</b>	<b>26,590</b>
13		21,300	26,830
14		21,525	27,070
15		21,750	27,310
16		21,975	27,550
17		22,200	27,790
18		22,425	28,030
19		22,650	28,270
20		22,875	28,510
21		23,100	28,750
22		23,325	28,990
23	i	<b>23,595</b>	<b>29,270</b>
24		23,865	29,550
25		24,135	29,830
26		24,405	30,110
27		24,675	30,390
28		24,945	30,670
29		25,215	30,950
30		25,485	31,230
31		25,755	31,510
32		26,025	31,790

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය සේවා  
(ශිල්පීය)

වැටුප් කේත අංකය - MSSL (T)

D ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය
		16,500.00 150 x 10 185 x 11 225 x 10 22,285.00	21,750.00 190 x 10 220 x 11 260 x 10 28,670.00
1	iii	<b>16,500</b>	<b>21,750</b>
2		16,650	21,940
3		16,800	22,130
4		16,950	22,320
5		17,100	22,510
6		17,250	22,700
7		17,400	22,890
8		17,550	23,080
9		17,700	23,270
10		17,850	23,460
11		18,000	23,650
12	ii	<b>18,185</b>	<b>23,870</b>
13		18,370	24,090
14		18,555	24,310
15		18,740	24,530
16		18,925	24,750
17		19,110	24,970
18		19,295	25,190
19		19,480	25,410
20		19,665	25,630
21		19,850	25,850
22		20,035	26,070
23	i	<b>20,260</b>	<b>26,330</b>
24		20,485	26,590
25		20,710	26,850
26		20,935	27,110
27		21,160	27,370
28		21,385	27,630
29		21,610	27,890
30		21,835	28,150
31		22,060	28,410
32		22,285	28,670

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය සේවා

වැටුප් කේත අංකය - MSSL

අධි ශ්‍රේණියේ සමිති (S)

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය		02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය 28,000.00 220 x 10 260 x 11 310 x 11 370 x 10 40,170.00
1	iii		<b>28,000</b>
2			28,220
3			28,440
4			28,660
5			28,880
6			29,100
7			29,320
8			29,540
9			29,760
10			29,980
11			30,200
12	ii		<b>30,460</b>
13			30,720
14			30,980
15			31,240
16			31,500
17			31,760
18			32,020
19			32,280
20			32,540
21			32,800
22			33,060
23	i		<b>33,370</b>
24			33,680
25			33,990
26			34,300
27			34,610
28			34,920
29			35,230
30			35,540
31			35,850
32			36,160
33			36,470
34	Supra		<b>36,840</b>
35			37,210
36			37,580
37			37,950
38			38,320
39			38,690
40			39,060
41			39,430
42			39,800
43			40,170

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය සේවා

වැටුප් කේත අංකය - MSSL

A ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය
		20,000.00	25,000.00
		185 x 10	200 x 10
		225 x 11	240 x 11
		270 x 11	290 x 11
		320 x 10	350 x 10
		30,495.00	36,330.00
1	iii	<b>20,000</b>	<b>25,000</b>
2		20,185	25,200
3		20,370	25,400
4		20,555	25,600
5		20,740	25,800
6		20,925	26,000
7		21,110	26,200
8		21,295	26,400
9		21,480	26,600
10		21,665	26,800
11		21,850	27,000
12	ii	<b>22,075</b>	<b>27,240</b>
13		22,300	27,480
14		22,525	27,720
15		22,750	27,960
16		22,975	28,200
17		23,200	28,440
18		23,425	28,680
19		23,650	28,920
20		23,875	29,160
21		24,100	29,400
22		24,325	29,640
23	i	<b>24,595</b>	<b>29,930</b>
24		24,865	30,220
25		25,135	30,510
26		25,405	30,800
27		25,675	31,090
28		25,945	31,380
29		26,215	31,670
30		26,485	31,960
31		26,755	32,250
32		27,025	32,540
33		27,295	32,830
34	Supra	<b>27,615</b>	<b>33,180</b>
35		27,935	33,530
36		28,255	33,880
37		28,575	34,230
38		28,895	34,580
39		29,215	34,930
40		29,535	35,280
41		29,855	35,630
42		30,175	35,980
43		30,495	36,330

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය සේවා

වැටුප් කේත අංකය - MSSL

B ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය
		19,000.00	24,000.00
		150 x 10	180 x 10
		185 x 11	210 x 11
		225 x 11	250 x 11
		270 x 10	310 x 10
		27,710.00	33,960.00
1	iii	<b>19,000</b>	<b>24,000</b>
2		19,150	24,180
3		19,300	24,360
4		19,450	24,540
5		19,600	24,720
6		19,750	24,900
7		19,900	25,080
8		20,050	25,260
9		20,200	25,440
10		20,350	25,620
11		20,500	25,800
12	ii	<b>20,685</b>	<b>26,010</b>
13		20,870	26,220
14		21,055	26,430
15		21,240	26,640
16		21,425	26,850
17		21,610	27,060
18		21,795	27,270
19		21,980	27,480
20		22,165	27,690
21		22,350	27,900
22		22,535	28,110
23	i	<b>22,760</b>	<b>28,360</b>
24		22,985	28,610
25		23,210	28,860
26		23,435	29,110
27		23,660	29,360
28		23,885	29,610
29		24,110	29,860
30		24,335	30,110
31		24,560	30,360
32		24,785	30,610
33		25,010	30,860
34	Supra	<b>25,280</b>	<b>31,170</b>
35		25,550	31,480
36		25,820	31,790
37		26,090	32,100
38		26,360	32,410
39		26,630	32,720
40		26,900	33,030
41		27,170	33,340
42		27,440	33,650
43		27,710	33,960

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය සේවා  
වැටුප් කේත අංකය - MSSL  
C ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය
		18,000.00	23,000.00
		120 x 10	150 x 10
		150 x 11	180 x 11
		185 x 11	220 x 11
		225 x 10	270 x 10
		25,135.00	31,600.00
1	iii	<b>18,000</b>	<b>23,000</b>
2		18,120	23,150
3		18,240	23,300
4		18,360	23,450
5		18,480	23,600
6		18,600	23,750
7		18,720	23,900
8		18,840	24,050
9		18,960	24,200
10		19,080	24,350
11		19,200	24,500
12	ii	<b>19,350</b>	<b>24,680</b>
13		19,500	24,860
14		19,650	25,040
15		19,800	25,220
16		19,950	25,400
17		20,100	25,580
18		20,250	25,760
19		20,400	25,940
20		20,550	26,120
21		20,700	26,300
22		20,850	26,480
23	i	<b>21,035</b>	<b>26,700</b>
24		21,220	26,920
25		21,405	27,140
26		21,590	27,360
27		21,775	27,580
28		21,960	27,800
29		22,145	28,020
30		22,330	28,240
31		22,515	28,460
32		22,700	28,680
33		22,885	28,900
34	Supra	<b>23,110</b>	<b>29,170</b>
35		23,335	29,440
36		23,560	29,710
37		23,785	29,980
38		24,010	30,250
39		24,235	30,520
40		24,460	30,790
41		24,685	31,060
42		24,910	31,330
43		25,135	31,600

සේවා ගණය - කළමනාකරණ සහය සේවා  
වැටුප් කේත අංකය - MSSL  
D ශ්‍රේණියේ සමිති

වැටුප් පියවර	ශ්‍රේණිය	03/2020 අනුව වැටුප් පරිමාණය	02/2025 අනුව වැටුප් පරිමාණය
		16,000.00	21,000.00
		100 x 10	120 x 10
		120 x 11	150 x 11
		150 x 11	190 x 11
		185 x 10	240 x 10
		21,820.00	28,340.00
1	iii	<b>16,000</b>	<b>21,000</b>
2		16,100	21,120
3		16,200	21,240
4		16,300	21,360
5		16,400	21,480
6		16,500	21,600
7		16,600	21,720
8		16,700	21,840
9		16,800	21,960
10		16,900	22,080
11		17,000	22,200
12	ii	<b>17,120</b>	<b>22,350</b>
13		17,240	22,500
14		17,360	22,650
15		17,480	22,800
16		17,600	22,950
17		17,720	23,100
18		17,840	23,250
19		17,960	23,400
20		18,080	23,550
21		18,200	23,700
22		18,320	23,850
23	i	<b>18,470</b>	<b>24,040</b>
24		18,620	24,230
25		18,770	24,420
26		18,920	24,610
27		19,070	24,800
28		19,220	24,990
29		19,370	25,180
30		19,520	25,370
31		19,670	25,560
32		19,820	25,750
33		19,970	25,940
34	Supra	<b>20,155</b>	<b>26,180</b>
35		20,340	26,420
36		20,525	26,660
37		20,710	26,900
38		20,895	27,140
39		21,080	27,380
40		21,265	27,620
41		21,450	27,860
42		21,635	28,100
43		21,820	28,340

උපලේඛන අංක 03

**වැටුප් පරිවර්තන ආදර්ශ  
ආකෘතිය**



වැටුප් පරිවර්තන ආදර්ශ ආකෘතිය

(ස.සේ.කො. 03/2020 චක්‍රලේඛය අනුව නිවැරදිව වැටුප් තලවල පිහිටුවා ඇති නිලධාරීන්ට පමණක් මෙම ආකෘතිය අදාළ වේ.)

සේවකයාගේ නම -  
 තනතුර -  
 ශ්‍රේණිය -

සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 02/2025 අනුව 2026.01.01 දිනට වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම.

උක්ත චක්‍රලේඛය පරිදි ඔබගේ වැටුප 2026.01.01 දිනට පහත සඳහන් පරිදි පරිවර්තනය කරනු ලැබේ.

1. 03/2020 චක්‍රලේඛය පරිදි 2025.12.31 දිනට අදාළ,

- (අ) වැටුප් කේත අංකය -
- (ආ) වැටුප් පරිමාණය -
- (ඇ) ශ්‍රේණිය -
- (ඈ) වැටුප් වර්ධක දිනය -
- (ඉ) ඒ අනුව අවසාන වරට ලබා ගත් මූලික වැටුප (දීමනා රහිත-මාසික) -

2. 02/2025 චක්‍රලේඛය පරිදි 2026.01.01 දිනට අදාළ,

- (අ) වැටුප් කේත අංකය -
- (ආ) වැටුප් පරිමාණය -
- (ඇ) ශ්‍රේණිය -
- (ඈ) අනුරූපී වැටුප් පියවර -

3. 02/2025 චක්‍රලේඛය අනුව 2026.01.01 දිනට ගෙවිය යුතු මූලික වැටුප - \_\_\_\_\_  
 (ඉහත අනු අංක 2(ඈ) අනුව)

4. ගෙවනු ලබන මාසික දීමනා (මූලික වැටුපට එකතු නොවන)

- (අ) ස.සේ.කො. චක්‍රලේඛ අංක 02/2003 අනුව වැටුප් වර්ධක අගය ( අදාළ වේ නම් ) - \_\_\_\_\_
- (ආ) ස.සේ.කො. චක්‍රලේඛ අංක 04/2021 චක්‍රලේඛය අනුව දීමනා (අදාළ වේ නම්) - \_\_\_\_\_
- (ඇ) ස.සේ.කො. චක්‍රලේඛ අංක 01/2024 චක්‍රලේඛයට අනුව දීමනා - \_\_\_\_\_
- (ඈ) පීවන වියදම් දීමනාව (01/2025 චක්‍රලේඛයට අනුව) - \_\_\_\_\_
- (ඉ) අනෙකුත් දීමනා (අදාළ වේ නම්) - \_\_\_\_\_

5. මුළු දීමනා එකතුව - \_\_\_\_\_

6. 2026.01.01 දිනට අදාළ වැටුප: - \_\_\_\_\_

(මූලික වැටුප+ දීමනා එකතුව) \_\_\_\_\_

(3) + (5)

6. සාවද්‍ය වර්ගීකරණයකින් හෝ ගණනය කිරීමේ දෝෂයකින් හෝ වෙනත් වරදක් හේතුවෙන් හෝ වැඩිපුර ගෙවීමක් සිදු වී ඇති බව අනාවරණය වුවහොත් එම මුදල් ආපසු අය කිරීමට යටත් වේ.

සකස් කළේ	-	පරීක්ෂා කළේ	-
නම	-	නම	-
තනතුර	-	තනතුර	-
දිනය	-	දිනය	-

අනුමත කළේ	-
නම	-
තනතුර	-
දිනය	-

පිටපත් -

- 01. සමුපකාර සේවක විශ්‍රාම වැටුප් අධ්‍යක්ෂ (වයඹ) - කා.දැ.පී. සහ අ.ක.ස
- 02. ගණකාධිකාරී - අ.ක.ස
- 03. පෞද්ගලික ලිපිගොනුවට - අ.ක.ස

උපලේඛන අංක 04

**බඳවා ගැනීමේ සුදුසුකම්**



අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
01. කළ:අධ්‍යක්ෂ/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ සාමාන්‍යාධිකාරී <u>(S, A, B හා C ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)</u>	CEL	III	අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 03කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ MEL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05ක හෝ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.  හෝ ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ගිණුම්කරණය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ වාණිජ/ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ MEL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05ක හෝ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
02. සාමාන්‍යාධිකාරී <u>(D ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)</u>	CEL	III	අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 03කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.  හෝ ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ වාණිජ/ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ MEL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05ක හෝ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.  හෝ ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ වාණිජ/ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ MEL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට හෝ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.  හෝ ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 12කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
<p>03.</p> <p>නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන/ආයතන) (S, A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)</p>	MEL (II) පියවර	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ලබාගත් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම හෝ සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ වාණිජ/ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04ක් හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ වාණිජ/ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05ක් හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
<p>04.</p> <p>නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ව්‍යාපාර සංවර්ධන/ අලෙවි සංවර්ධන) (S, A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)</p>	MEL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ වාණිජ/ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ වෘත්තීය කළමනාකරණය හෝ මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ වාණිජ/ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
05. හියෝප්ප්ස සාමාන්‍යාධිකාරී (බැංකු) (S, A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)	MEL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ). උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අදියර III (අවසන් විභාගය) සමත්වීම හෝ සමඟ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම සමඟ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05කට නොඅඩු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඈ). ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයෙන් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම සමඟ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05කට නොඅඩු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ වසරකට නොඅඩු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අදියර III (අවසන් විභාගය) සමත්වීම හෝ සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම හෝ සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඈ). ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයෙන් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම සමඟ බැංකු අංශයේ, TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
06. හියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (තොරතුරු තාක්ෂණ) (S, A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමීති සඳහා)	MEL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් තුනකින් සමත්වීම හා පිළිගත් ආයතනයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව NVQ 6 මට්ටම ලබා තිබීම සමඟ තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ වසරකට හොඳු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් තුනකින් සමත්වීම හා පිළිගත් ආයතනයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව NVQ 6 මට්ටම ලබා තිබීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
07. හියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය) (S, A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමීති සඳහා)	MEL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ). උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අදියර III (අවසන් විභාගය) සමත්වීම හෝ සමඟ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 03කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම සමඟ බැංකු ක්ෂේත්‍රයේ වසර 05 කට හොඳු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ වසර 01කට හොඳු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අදියර III (අවසන් විභාගය) සමත්වීම හෝ සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මූල්‍ය කළමනාකරණය හෝ විගණනය හෝ ගණකාධිකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම හෝ සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
<p>08. හියෝප්‍රස සාමාන්‍යාධිකාරී (මානව සම්පත්) (S, A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සම්බන්ධතා)</p>	MEL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට හොඳ සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).අ.පො.ස (උපෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්වීම සහ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හොඳ අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ මානව සම්පත් කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට හොඳ සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳ සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හොඳ අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04 කට හෝ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08 කට හොඳ සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳ සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
09. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක (S, A හා B ශ්‍රේණියේ සම්ප්‍රකාර සම්බන්ධ සඳහා)	MEL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හෝ ඊට වැඩි සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ). උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අදියර III (අවසන් විභාගය) සමත්වීම හෝ සමඟ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට හෝ ඊට වැඩි සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සහිත විගණන ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ පිළිගත් ආයතනයක විධායක මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට හෝ ඊට වැඩි සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් විද්‍යාවේදී හෝ වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සම්ප්‍රකාර ව්‍යාපාරයේ වසර 01කට හෝ ඊට වැඩි සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අදියර III (අවසන් විභාගය) සමත්වීම හෝ සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට හෝ ඊට වැඩි පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට හෝ ඊට වැඩි සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට හෝ ඊට වැඩි කාලයක් සහිත විගණන ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම හෝ සමඟ TSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ ඊට වැඩි පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හෝ ඊට වැඩි සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඈ).TSL වැටුප් පරිමාණයේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 01කට හෝ ඊට වැඩි සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
10. පශු වෛද්‍ය නිලධාරී	MEL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් පශු වෛද්‍ය විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධියක් ලබා තිබීම සහ ශ්‍රී ලංකා පශු වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි පශු වෛද්‍යවරයෙකු වීම.</p>	
11. හෙද පාලක/පාලිකා	TSL (III වන පියවර)	III	<p>අ).රජයේ රෝහලක හෙද පාලක/පාලිකාවක් ලෙස හෝ විශේෂ ශ්‍රේණියේ හෙද නිලධාරී/නිලධාරීනියක ලෙස සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම සමඟ හෙද සෞඛ්‍ය/සෞඛ්‍ය තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 05කට හෝ ඊට වැඩි සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
12. <u>දිස්ත්‍රික්</u> <u>මණ්ඩල ලේකම්</u>	TSL (II පියවර)	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව වසර 04කට නොඅඩු අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 01කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සම්ප්‍රදාය මණ්ඩලයේ සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සම්ප්‍රදාය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 15කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
13. ගණකාධිකාරී	TSL	III	<p>අ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ගිණුම්කරණය හෝ ගණකාධිකරණය විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ ගණකාධිකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ). උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අදියර III (අවසන් විභාගය) සමත්වීම හෝ සමඟ ගණකාධිකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ). ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අදියර II (අන්තර් මධ්‍ය විභාගය) සමත්වීම හෝ ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අවසාන (අදියර III) සහතිකය ලබා තිබීම හෝ සමඟ ගණකාධිකරණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ගිණුම්කරණය හෝ ගණකාධිකරණය විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ). උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ). ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අදියර II (අන්තර් මධ්‍ය විභාගය) සමත්වීම හෝ ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අවසාන (අදියර III) සහතිකය ලබා තිබීම හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මූල්‍ය කළමනාකරණය හෝ ගණකාධිකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඈ). SL වැටුප් පරිමාණයේ පොත් තබන්නා තනතුරේ II ශ්‍රේණියේ වසර 05කට හෝ විගණන සහකාර තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යයන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අන්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
14. කළමනාකරු (කෘෂිකර්ම සංවර්ධන)	TSL	III	<p>අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් කෘෂි විද්‍යා විෂයය පිළිබඳව වසර 2කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ අදාළ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).කෘෂි විද්‍යා විෂයය සහිතව අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය සමත්වීම සමඟ කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසර 02කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත කෘෂි විද්‍යා විෂයය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).කෘෂි විද්‍යා විෂයය සහිතව අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගය සමත්වීම සමඟ සමුපකාර ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
15. කළමනාකරු (මානව සම්පත් සංවර්ධන)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් මානව සම්පත් කළමනාකරණය විෂයය සහිතව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ මානව සම්පත් සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 15කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යයන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	ආභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
16. කළමනාකරු (සාමාජික හා ප්‍රජා සංවර්ධන)	TSL	III	<p>අ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ ප්‍රජා සංවර්ධනය හෝ විෂයය සහිතව, කළමනාකරණය පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ). පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ ප්‍රජා සංවර්ධනය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ). විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04 කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ). පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය හෝ ප්‍රජා සංවර්ධනය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ). ශ්‍රී ලංකා ජාතික සම්ප්‍රදාය මණ්ඩලයේ සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සම්ප්‍රදාය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 15කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යයනය හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	ආන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
17. කළමනාකරු (අලෙවි සංවර්ධන)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ අලෙවි කළමනාකරණය හෝ පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ අලෙවි සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ අලෙවි සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සම්ප්‍රදාය මණ්ඩලයේ සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සම්ප්‍රදාය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහතික සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 15කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
18. කළමනාකරු (බැංකු සේවා - අවදානම්)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී හෝ ගිණුම්කරණය විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී හෝ ගිණුම්කරණය විෂයය සහිතව හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>
19. කළමනාකරු (බැංකු සේවා - මෙහෙයුම්)			<p>ආ).ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර III සමත්වීම හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු කළමනාකරණය හෝ ගණකාධිකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>	<p>ආ).ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර III සමත්වීම හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු කළමනාකරණය හෝ ගණකාධිකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>
20. කළමනාකරු (බැංකු සේවා)			<p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර II සමත් වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ සමඟ බැංකු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>	<p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර II හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 06කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>
( S, A හා B ශ්‍රේණියේ සමුපකාර සමිති සඳහා)			<p>ඈ).ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර II සමත් වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු හා මූල්‍ය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ සමුපකාර සංවර්ධනය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හෝ සමඟ බැංකු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 05කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>	<p>ඈ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 15කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p>
			<p>ඉ).SL වැටුප් පරිමාණයේ බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසරකට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>ඉ).SL වැටුප් පරිමාණයේ බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසරකට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අන්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
21. කළමනාකරු (ව්‍යාපාර සංවර්ධන)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලනය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ අලෙවි කළමනාකරණයට හෝ අදාළව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර සංවර්ධනය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලන හෝ අලෙවි කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට හෝ අදාළව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ව්‍යාපාර සංවර්ධනය හෝ ව්‍යාපාර පරිපාලන හෝ අලෙවි කළමනාකරණ ක්ෂේත්‍රයට හෝ අදාළව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
22. කළමනාකරු (මෙහෙයුම්/ තත්ත්ව පාලන)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් මෙහෙයුම් හෝ තත්ත්ව පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මෙහෙයුම් හෝ තත්ත්ව පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ වීම ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් මෙහෙයුම් හෝ තත්ත්ව පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මෙහෙයුම් හෝ තත්ත්ව පාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යයනය හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	ආන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
23. කළමනාකරු (හිඡ්පාදන/ මුද්‍රණ)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හිඡ්පාදන/මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත හිඡ්පාදන හෝ මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් සපුරා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 04කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් හිඡ්පාදන/මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත හිඡ්පාදන හෝ මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් සපුරා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
24. කළමනාකරු (තොරතුරු තාක්ෂණ)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්වීම හා පිළිගත් ආයතනයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව NVQ 6 මට්ටම ලබා තිබීම සමඟ තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 03කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (බඳවාගනු ලබන අවස්ථාවේදී පවත්වනු ලබන ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.)</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් තුනකින් එකවර සමත්වීම හා පිළිගත් ආයතනයකින් තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳව NVQ 6 මට්ටම ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
25. අභ්‍යන්තර විගණක (ග්‍රාමීය බැංකු/විවිධ)	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ආර්ථික විද්‍යාව විෂයය සහිතව හෝ ගිණුම්කරණය හෝ ගණකාධිකරණ විෂයය ධාරාවෙන් හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 02කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අදියර II (අන්තර් මධ්‍ය විභාගය) සමත්වීම හෝ ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර III සමත්වීම හෝ සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 03කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් වාණිජවේදී හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය හෝ ගිණුම්කරණය හෝ ගණකාධිකරණ විෂයය ධාරාවෙන් හෝ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව සමුපකාර ව්‍යාපාරයේ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).උසස් ජාතික ගණකාධිකරණ ඩිප්ලෝමාව (HNDA) සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට හෝ 0L වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ (CA) අදියර II (අන්තර් මධ්‍ය විභාගය) සමත්වීම හෝ ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අවසාන අදියර III සමත්වීම හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු හා මූල්‍ය හෝ ගිණුම්/විගණනය හෝ බැංකු කළමනාකරණය හෝ පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ 0L වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).අ.පො.ස (උ.පෙළ) වාණිජ විෂයය ධාරාවෙන් සම්මාන දෙකක් සහිතව විෂයයන් 3කින් වකවර සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 06කට හෝ 0L වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).0L වැටුප් පරිමාණයේ විගණන සහකාර තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 05කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
26. ලේකම්	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් ඕනෑම විෂයය ධාරාවක් යටතේ උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 01කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. හෝ</p> <p>ආ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මානව සම්පත් කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 15කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. හෝ</p> <p>ඈ). ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ වසරකට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ලේකම් පරිචය ඩිප්ලෝමාව සමත්වීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 04කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
27. ස.ණ.ස සාමාන්‍යාධිකාරී	TSL	III	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් කළමනාකරණය හෝ වාණිජ විෂයක් සහිත ඕනෑම උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයකින් කළමනාකරණය හෝ වාණිජ විෂයක් සහිත ඕනෑම උපාධියක් ලබා තිබීම සමඟ SL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 01කට හෝ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. හෝ</p> <p>ආ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම හෝ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් මාස 09කට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත කළමනාකරණ හෝ පරිපාලන ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
28. බැංකු කළමනාකරු	SL	III	<p>අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් මාස 09කට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර II සමත්වීම හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් සපුරා තිබීම සමඟ ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ වසර 02කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).ශ්‍රී ලංකා බැංකු කරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු සහ මූල්‍ය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළව අධීක්ෂණ මට්ටමේ තනතුරක වසර 03කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් මාස 09කට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු කළමනාකරණය පිළිබඳව ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර II සමත්වීම හෝ සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).ශ්‍රී ලංකා බැංකුකරුවන්ගේ ආයතනයේ බැංකු සහ මූල්‍ය සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 08කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඇ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සම්පතාර මණ්ඩලයේ සම්පතාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සම්පතාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඈ).OL වැටුප් පරිමාණයේ සහකාර බැංකු කළමනාකරු තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ඉ).OL වැටුප් පරිමාණයේ සහකාර බැංකු කළමනාකරු තනතුරට අදාළ මූලික සුදුසුකම් සපුරා ඇති සම්පූර්ණ සේවා කාලය බැංකු අංශයේම කළමනාකරණ සහකාර තනතුරක සේවය කිරීම හා එම තනතුරේ 1 ශ්‍රේණියේ වසර 01 කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
29. පොත් තබන්නා	SL	III	<p>අ).ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර II සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ අදියර I (පදනම් විභාගය) සමත්වීම හෝ ඊට ඉහළ සුදුසුකම් සපුරා තිබීම හෝ සමඟ ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).අ.පො.ස (උපෙළ) විභාගයෙන් වාණිජ විෂයය ධාරාවෙන් ගිණුම්කරණය /ගණකාධිකරණය විෂයයට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 03කින් එකවර සමත්වීම සමඟ ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).අ.පො.ස (උපෙළ) විභාගයෙන් වාණිජ විෂයය ධාරාවෙන් ගිණුම්කරණය / ගණකාධිකරණය විෂයයට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 03කින් එකවර සමත්වීම සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
30. කළමනාකරණ සහකාර අධි ශ්‍රේණිය (අභ්‍යන්තර උසස්වීමක් ලෙස)	SL	III		<p>අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම හෝ කළමනාකරණ විෂයය සහිත ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ II ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).OL වැටුප් පරිමාණයේ කළමනාකරණ සහකාර තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
31. අලෙවි කළමනාකරු අධි ශ්‍රේණිය	SL	III	<p>අ).අ.පො.ස (උපෙළ) විභාගයෙන් ඕනෑම විෂයය ධාරාවකින් විෂයයන් 03කින් එකවර සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම හෝ අලෙවි කළමනාකරණය හෝ ව්‍යාපාර කළමනාකරණය යන විෂයය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළව මාස 09කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම හෝ සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ අලෙවි කළමනාකරු තනතුරේ II ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ). OL වැටුප් පරිමාණයේ අලෙවි කළමනාකරු තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
32. තොරතුරු තාක්ෂණ නිලධාරී	SL	III	<p>අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සමත්වීම හෝ NVQ 5 මට්ටමේ තොරතුරු තාක්ෂණ පාඨමාලාවක් හදාරා සමත්ව තිබීම හෝ සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 03කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයෙන් තොරතුරු තාක්ෂණ විෂයට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 03කින් එකවර සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත තොරතුරු තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සමත්වීම හෝ තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ NVQ 5 මට්ටමේ සහතිකයක් ලබා තිබීම හෝ සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව වසර 03ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.</p>
33. ප්‍රධාන අයකැමි	SL	III	<p>අ).අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයෙන් වාණිජ විෂයය ධාරාවෙන් විෂයයන් දෙකකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 03කින් එකවර සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් මාස 09කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳව සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම හෝ සමඟ OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක II ශ්‍රේණියට උසස්වී තිබීම.</p> <p>හෝ</p> <p>ආ).OL වැටුප් පරිමාණයේ අයකැමි තනතුරේ I ශ්‍රේණියේ වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
34. හෙද සොයුරු/ සොයුරී	SL	III	<p>අ).පිළිගත් ආයතනයක හෙද නිලධාරී/ නිලධාරීනියක ලෙස වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ). හෙද නිලධාරී/ නිලධාරීනි තනතුරේ වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
35. ඖෂධවේදී	SL	III	<p>අ).ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මඟින් ඖෂධවේදියෙකු ලෙස ලියාපදිංචි සහතිකය ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	<p>අ). ඖෂධ සංයෝජක/ ඖෂධවේදී සහායක තනතුරේ වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>
36. ඊ.සී.පී කාර්මික නිලධාරී	SL	III	<p>අ).ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මඟින් ඊ.සී.පී. කාර්මික ශිල්පියකු ලෙස ලියාපදිංචි සහතිකයක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.</p>	

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
37. රසායනාගාර කාර්මික	SL	III	අ). ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මඟින් රසායනාගාර කාර්මික ශිල්පියකු ලෙස ලියාපදිංචි සහතිකයක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	
38. විකිරණ ශිල්පී	SL	III	අ). ශ්‍රී ලංකා වෛද්‍ය සභාව මඟින් විකිරණ ශිල්පියකු ලෙස ලියාපදිංචි සහතිකයක් ලබා තිබීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	
39. ප්‍රවාහන නිලධාරී	SL	III	<p>අ).අ.පො.ස. (උපෙළ) විභාගයෙන් ඕනෑම විෂයය ධාරාවකින් විෂයයන් 03කින් එකවර සමත්වීම හා රජයේ පිළිගත් වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක මෝටර් කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ මාස 06කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත පාඨමාලාවක් සමත්වීම.</p> <p>සමඟ</p> <p>රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම හා මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම.(අවම වශයෙන් සැතැල්ලු රියදුරු බලපත්‍රයක් හෝ ලබා තිබිය යුතුය)</p>	<p>අ).අ.පො.ස.(උපෙළ) විභාගයෙන් ඕනෑම විෂයය ධාරාවකින් විෂයයන් 03කින් එකවර සමත් වීම හා රජයේ පිළිගත් වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක මෝටර් කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ මාස 06කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත පාඨමාලාවක් සමත්වීම.</p> <p>සමඟ</p> <p>OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම.(අවම වශයෙන් සැතැල්ලු රියදුරු බලපත්‍රයක් හෝ ලබා තිබිය යුතුය)</p> <p>ආ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සම්ප්‍රදාය මණ්ඩලයේ සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සම්ප්‍රදාය කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම හා රජයේ පිළිගත් වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක මෝටර් කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳ මාස 06කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත පාඨමාලාවක් සමත්වීම.</p> <p>සමඟ</p> <p>OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සහ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම.(අවම වශයෙන් සැතැල්ලු රියදුරු බලපත්‍රයක් හෝ ලබා තිබිය යුතුය)</p>

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
40. සහකාර බැංකු කළමනාකරු	OL (iv වන වැටුප් පියවර)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, සිංහල/දෙමළ ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට හොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම සමඟ අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයෙන් වාණිජ විෂයය ධාරාවෙන් එක් විෂයයකට සම්මාන සහිතව විෂයයන් 03කින් එකවර සමත් වීම.	අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ පාඨමාලාව/ සමුපකාර කළමනාකරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව විෂයයන් 02කට සම්මාන සහිතව සියලු විෂයයන්ගෙන් සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට හොඳ සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
41. විගණන සහකාර	OL (iv වන වැටුප් පියවර)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, සිංහල/දෙමළ ඇතුළුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට හොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම සමඟ අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයෙන් වාණිජ විෂයය ධාරාවෙන් විෂයයන් 03කින් එකවර සමත් වීම.	අ). OL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 02කට හොඳ සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම සමඟ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) පාඨමාලාව/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකරණ ශිල්පීය ආයතනයේ (AAT) අදියර i සමත්වීම.  හෝ ආ). ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව /සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හොඳ සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
42. හෙද නිලධාරී / නිලධාරිනි	OL (iii වැටුප් පියවර)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ, ගණිතය, ඉංග්‍රීසි හා විද්‍යාව යන විෂයයන් 04න් 03කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට හොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 6කින් සමත්වීම සහ වෘත්තීය හා තෘතීයික නියාමන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි හෙද විදුහලක එක් වසරකට හොඳ සතුටු පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතික ලබා තිබීම සමඟ අදාළ රැකියා ක්ෂේත්‍රයේ වසර 02කට හොඳ සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (සේවා පළපුරුද්ද නොමැති අවස්ථාවලදී වසරක පුහුණු හෝ අභ්‍යන්තර පදනම මත බඳවා ගනු ලැබේ.)	අ). MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෙද සහායක/සහායකවක ලෙස වසර 10කට හොඳ සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
43. ප්‍රාදේශික අලෙවි කළමනාකරු	OL (ii වැටුප් පියවර)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් සිංහල/දෙමළ විෂයය ඇතුළුව විෂයයන් 03කට සම්මාන සහිතව ගණිතය විෂයය ද ඇතුළත්ව දෙවරකට හොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම.	අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර (සා/පෙළ) පාඨමාලාව/ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට හොඳ සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.  හෝ ආ).MSSL වැටුප් පරිමාණයේ වෙළඳ සහකාර තනතුරේ වසර 10කට හොඳ සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
44. කළමනාකරණ සහකාර	OL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, සිංහල/දෙමළ ඇතුලුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම.	අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව /සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
45. බැංකු ප්‍රවර්ධන නිලධාරී	OL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, සිංහල/දෙමළ ඇතුලුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම.	අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව /සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
46. අයකැමි	OL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, සිංහල/දෙමළ ඇතුලුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම.	අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව /සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
47. සහකාර නිෂ්පාදන කළමනාකරු	OL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් ගණිතය, සිංහල/දෙමළ ඇතුලුව විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	අ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව /සමුපකාර සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
48. මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු (මැස්ටර්)	OL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම හා රජයේ පිළිගත් මුද්‍රණාල ආයතනයකින් මාස 06කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳව පාඨමාලාවක් සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 02කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	අ).රජයේ පිළිගත් මුද්‍රණාල ආයතනයකින් මාස 06කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත මුද්‍රණාල යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳව පාඨමාලාවක් සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
49. කාර්මික ශිල්පී	OL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම සමඟ රජයේ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයක අවම වශයෙන් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳව පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම. (වසර 01ක අභ්‍යාසලාභී පදනම මත බඳවා ගැනේ.)	අ).රජයේ පිළිගත් කාර්මික විද්‍යාලයකින් අවම වශයෙන් වසරකට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත කාර්මික ශිල්පය පිළිබඳව පාඨමාලාවක් සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
50. පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරී	OL	III	අ).රාජ්‍ය සේවයේ පවුල් සෞඛ්‍ය සේවා නිලධාරීන්ගේ ලෙස වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	
51. වැඩ පරීක්ෂක	OL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව ගණිතය, සිංහල/දෙමළ ඇතුළුව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම. (වසර 01ක අභ්‍යාසලාභී පදනම මත බඳවා ගැනේ.)	අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් මාස 06කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ පාඨමාලාවක් සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.  හෝ ආ).ශ්‍රී ලංකා ජාතික සම්ප්‍රදාය මණ්ඩලයේ සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව /සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 10කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
52. පෙර පාසල් පාලිකා/දිවා සුරැකුම් පාලිකා	OL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව ගණිතය, සිංහල/දෙමළ ඇතුළුව විෂයයන් 06කින් සමත්වීම හා පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් මාස 09කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත පෙර පාසල් පාලිකා තනතුරට අදාළ ඩිප්ලෝමාවක් සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් මාස 09කට නොඅඩු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත පෙර පාසල් පාලිකා තනතුරට අදාළ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සමත්වීම සමඟ MSSL (T) වැටුප් පරිමාණයේ හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
53. ඖෂධ සංයෝජක/ ඖෂධවේදී සහායක	OL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 04කට සම්මාන සහිතව සිංහල/දෙමළ, ඉංග්‍රීසි, ගණිතය, විද්‍යාව ඇතුළුව විෂයයන් 06කින් සමත්වීම සමඟ පිළිගත් ආයතනයක ලියාපදිංචි ඖෂධවේදියෙකු යටතේ එක් වසරක ඖෂධ සංයෝජනය පිළිබඳව පුහුණුවක් ලැබූ බවට සහතිකයක් ලබා තිබීම.	
54. හෙද සහායක/ සහායක	MSSL (T) (iii වන වැටුප් පියවර)	II	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම සමඟ වෘත්තීය හා තෘතීයික නියාමන කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි හෙද විදුහලක එක් වසරකට හොඳු හෙද පුහුණු පාඨමාලාවක් හදාරා සහතිකයක් ලබා තිබීම.	
55. පොත් බැඳුම්කරු	MSSL (T)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීම හා රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (තනතුර ස්ථිර කිරීම සඳහා පරිච්ඡේද කාලය තුළ පොත් බැඳීම පිළිබඳ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකින් සමත් වී තිබීම අනිවාර්ය වේ.)	
56. රියදුරු	MSSL (T)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම සමඟ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන වසර 03කට වඩා පැරණි වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම. (බඳවා ගන්නා අවස්ථාවේදී රිය පැදවීම පිළිබඳව ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.)	අ).මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන වසර 03කට වඩා පැරණි වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම සමඟ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම. (බඳවා ගන්නා අවස්ථාවේදී රිය පැදවීම පිළිබඳව ප්‍රවීණතා පරීක්ෂණයකින් සමත් විය යුතුය.)
57. තැන්පත් වර්ධන සහායක	MSSL (T)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම සමඟ රැකියා ක්ෂේත්‍රයට අදාළ තනතුරක වසර 01කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	අ).පිළිගත් ආයතනයකින් ලබා ගත් මාස 06කට හොඳු අධ්‍යයන කාලයක් සහිත බැංකු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් සමත්වීම හෝ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සම්ප්‍රදාය මණ්ඩලයේ සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ පාඨමාලාව /සම්ප්‍රදාය සංවර්ධන සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව හෝ MSSL වැටුප් පරිමාණයේ තනතුරක වසර 03කට හොඳු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
58. යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	MSSL (T)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට හොඳින් වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම සමඟ මැෂින් ක්‍රියාකරු තනතුරක වසර 01කට හොඳින් සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	
59. සුළු සේවක පාලක (අභ්‍යන්තර උපස්ථාමක් ලෙස)	MSSL (T)	III		අ).MSSL වැටුප් පරිමාණයේ උපස්ථායක/ උපස්ථායික තනතුරක වසර 10කට හොඳින් සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
60. කාර්යාල කාර්ය සහායක	MSSL (T)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට හොඳින් වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම.	අ).MSSL වැටුප් පරිමාණයේ කම්කරු/ සහිපාරක්ෂක කම්කරු තනතුරක වසර 05කට හොඳින් සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
61. බස් කොන්දෝසේතර	MSSL (T)	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීම සමඟ මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන අධිකාරියේ හිකුත් කරනු ලබන කොන්දෝසේතර බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම.	
62. බේකරිකරු/ බක්කරේ	MSSL (T)	III	අ).අකුරු කියවීමේ හා ලිවීමේ හැකියාව සමඟ බේකරිකරුවෙකු/බක්කරේ වශයෙන් වසර 01කට හොඳින් සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.	
63. බෙහෙත් ගැල්වුම් ශිල්පී (මල්කාලා)	MSSL (T)	III	අ).අකුරු කියවීමේ හා ලිවීමේ හැකියාව.	
64. උපස්ථායක/ උපස්ථායිකා	MSSL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයෙන් දෙවරකට හොඳින් වාර ගණනකදී විෂයයන් 06කින් සමත්වීම.	අ).MSSL වැටුප් පරිමාණයේ කම්කරු/ සහිපාරක්ෂක කම්කරු තනතුරක වසර 05කට හොඳින් සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
65. රිය සහායක	MSSL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීම. (වලංගු රියදුරු බලපත්‍රයක් ලබා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් වනු ඇත.)	

අනු අංකය හා තනතුරු නාමය	වැටුප් සංකේත අංකය	ශ්‍රේණිය	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්	
			බාහිර බඳවා ගැනීම් (විවෘත)	අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම් (සීමිත)
66. වෙළඳ සහකාර	MSSL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීම.	අ).MSSL වැටුප් පරිමාණයේ සර්විස්කරු/ සේවාකරු, කම්කරු හෝ සහිපාරක්ෂක කම්කරු තනතුරක වසර 05කට නොඅඩු සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.
67. මුරකරු/ ආරක්ෂක නියාමක	MSSL	III	අ).අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයට පෙනී සිටීම.	
68. සර්විස්කරු/ සේවාකරු	MSSL	III	අ).අට වන ශ්‍රේණිය දක්වා පාසල් අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම.	
69. කම්කරු	MSSL	III	අ).අට වන ශ්‍රේණිය දක්වා පාසල් අධ්‍යාපනය ලබා තිබීම.	
70. සහිපාරක්ෂක කම්කරු	MSSL	III	අ).අකුරු කියවීමේ හා ලිවීමේ හැකියාව.	