

ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු ලේඛන

අනු අංකය	ලේඛනයේ නම	ඇත/නැත	පිටු අංකය
1	සමිතියේ ඉල්ලීම් ලිපිය		
2	ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් ලබා දීමට තීරණය කරන ලද අධ්‍ය .මණ්ඩල /කාරක සභා වාර්තාවේ සහතික කළ පිටපත		
3	වයඹ ස.සේ.කො./2/2015 හි ආකෘති පත්‍ර 01 පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද උසස් කිරීම් අයදුම්පත (උසස් කිරීම් ඇගයීම් කමිටු නිලධාරීන්ගේ නිර්දේශය සමඟ අත්සන් හා නිල මුද්‍රා තබා තිබීම අනිවාර්ය වේ.)		
4	අදාළ තනතුරේ බඳවා ගැනීම කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කර ඇති ලිපියේ සහතික කළ පිටපත.		
5	අවසන් වරට ලබා ඇති ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් අනුමත කර ඇති ලිපියේ සහතික කළ පිටපත		
6	විශේෂ කාර්ය සාධනය යටතේ ශ්‍රේණි උසස් වීම සිදු කරන්නේ නම් ඒ සඳහා අදාළ කර ගත් වෘත්තීය පාඨමාලාවේ සහතික කළ පිටපත (පාඨමාලාව වලංගු දිනය සහතිකයේ සටහන් කර නොමැති නම් අදාළ ආයතනය මඟින් එම දිනය සනාථ කරගෙන තිබිය යුතුය.)		
7	ඉහත අංක 05 පරිදි ඉදිරිපත් කරන සහතිකය සඳහා ස.සේ.කො.03/2018 හි 03 ඡේදය පරිදි මෙම තනතුරේ බඳවා ගැනීමකට/ශ්‍රේණි උසස් කිරීමකට හෝ 2/2003 අනුව දීමනා හෝ වැටුප් වර්ධක ලබා දී නොමැති බවට අධ්‍ය .මණ්ඩල/කාරක සභා වාර්තාව		
8	මෙම කොමිෂන් සභාවේ අනුමත සමාන වැටුප් පරිමාණයේ පූර්ව තනතුරුවල සේවා කාලයන් ඇගයීමට ලක් කර ඇත්නම් එම තනතුරු වලට අදාළ පත් කිරීම්/ශ්‍රේණි උසස් කිරීම් අනුමත ලිපිවල සහතික කළ පිටපත්		
9	අයදුම්කරුගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ සහතික කරන ලද ඡායා පිටපත		

ඉහත සඳහන් ලේඛන නිවැරදිව ඉදිරිපත් කිරීම මඟින් ප්‍රමාදයන් අවම කරගත හැකි බව කාරුණිකව දන්වමි.